

INFORME
ANUAL
2024

ADABI

CONTENIDO

3	Mensaje de la Dirección General
5	Mensaje de la Dirección Adjunta
7	NUMERALIA
8	ARCHIVOS CIVILES Y ECLASIÁSTICOS
12	Archivos civiles y eclesiásticos Oaxaca
13	Archivo de Adabi
15	CENTRO DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y ENCUADERNACIÓN
18	CONSERVACIÓN DE FUENTES FOTOGRÁFICAS
20	BIBLIOTECA JOSÉ LORENZO COSSÍO Y COSÍO
22	PUBLICACIONES
25	DIFUSIÓN
27	DONATIVOS OTORGADOS
30	PROYECTOS
30	Colaboraciones institucionales
33	Programas
34	Servicios
36	Atención por tipo de proyecto
37	DISTRIBUCIÓN DE ACCIONES
37	Atención por línea de acción
38	Estados / 2024
39	Atención por instituciones
41	INFORMACIÓN FINANCIERA
41	Distribución de ingresos
41	Distribución de gastos
41	Talento humano
42	INFORME DE AUDITORÍA
43	NUESTRO EQUIPO

Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C. (Adabi) es una filial de la Fundación Alfredo Harp Helú, A. C. (FAHH) cuyo mecenazgo ha permitido colaborar, desde el año 2003, en proyectos que inciden en la cultura. Los resultados de su labor deben ser compartidos para que el público los conozca y los difunda.

Este informe hace patente el firme compromiso por trabajar en la preservación del patrimonio documental de México mediante alianzas estratégicas institucionales que permiten abarcar múltiples objetivos en paralelo. Alianzas en las que participan el Gobierno, las instituciones y la comunidad misma indistintamente. Los resultados de este año dan cuenta de ello.

Una muestra de cómo intervienen estos actores es la colaboración que, durante los años 2023 y 2024, se llevó a cabo para realizar el proyecto de Rescate de Archivos Parroquiales de la Arquidiócesis de Morelia, Michoacán con la participación del Gobierno del Estado, la Arquidiócesis de Morelia y Adabi. También colaboró la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo con la participación de sus estudiantes y exalumnos. Gracias a la suma de voluntades se han rescatado un total de 37 archivos parroquiales históricos y se logró interesar y motivar a siete egresados de la carrera de Historia para realizar labores archivísticas.

Mediante donaciones, Adabi incide en la preservación documental y bibliográfica como uno de los grandes campos de nuestra cultura, y colabora con instituciones públicas y privadas al participar, de manera activa, en lo que actualmente se conoce como economía de la cultura. Este año se otorgaron siete donativos, que corresponden a programas de registro archivístico y fotográfico, rescate archivístico, estabilización y catalogación documental, entre otros.

En 2024 hemos tenido la oportunidad de asistir a la inauguración de las instalaciones del Archivo de la Conferencia del Episcopado Mexicano (CEM), lo que marca un hito en la preservación del patrimonio eclesiástico. Nos enorgullece ser parte esencial de este proyecto al aportar la asesoría y experiencia de profesionales en la materia y fomentar la colaboración interinstitucional; este espacio se convierte en un centro de conocimiento vital para comprender la historia y la cultura de México.

Otros casos, que es menester mencionar, son la suma de esfuerzos de las autoridades del Colegio de Historia de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), de la Parroquia de San Hipólito Soltepec y de la Junta Auxiliar de San Antonio Xicotenco, Soltepec, que aunados al equipo de Adabi Puebla lograron llevar a cabo —una vez que Adabi organizó los archivos de las localidades mencionadas— una visita en la que los alumnos de la BUAP consultaron el archivo municipal y parroquial y convivieron con sus autoridades, así como con personas de la comunidad, quienes amablemente les mostraron el bastón de mando del periodo novohispano y dieron todas las facilidades de consulta. Esta visita dio frutos y generó un vínculo más estrecho con la Academia de Historia de la BUAP, con quien se promoverán prácticas profesionales y servicio social encaminados a la profesionalización y rescate documental en campo.

Hay colaboraciones que inician y otras que concluyen, como es el caso del Archivo General Municipal de Puebla y del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla, dos compromisos asumidos en materia de conservación documental a los que nos sumamos con gran entusiasmo por cerca de tres años, y que ahora compete su cuidado a sus autoridades.

Concluyó también el proyecto de estabilización con la Consejería de la Ciudad de México, un reto

por su complejidad y duración, que dejó como resultado una gran experiencia en todos sentidos.

Adabi participó activamente con organismos gubernamentales, como el Archivo General de la Nación en la creación de la Red Nacional contra el Tráfico ilícito de Documentos; una alianza entre ciudadanos, autoridades e instituciones para prevenir y combatir el tráfico de documentos históricos. La gestión y vinculación institucional entre estos actores ha permitido atender y dar el seguimiento correspondiente.

Se difundieron las actividades de Adabi en las redes sociales y se dio apertura para crear contenidos en nuevas plataformas que han logrado generar

interés en un público nuevo. Asimismo se publicaron títulos que aportan nuevas perspectivas a la historia, además de los instrumentos de consulta de valiosos acervos rescatados en 2023, los cuales permitirán un mejor control y, sobre todo, el acercamiento del público y de los investigadores a los testimonios que se resguardan en sus acervos.

Lo antes descrito es señal de que Adabi es una asociación cuya vitalidad, entrega y compromiso permea en muchos ámbitos, ya sea con acciones propias o en colaboración con gobiernos, instituciones privadas, la Iglesia o la misma sociedad, y contribuye así a mantener viva la memoria de nuestra nación.

Dra. Stella María González Cicero
Directora de Adabi

Uno de los pilares fundacionales de la asociación Apoyo para el Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México es su compromiso social con la memoria documental de nuestro país. Por ello busca crear conciencia en la comunidad para que esta asuma una responsabilidad de salvaguarda documental, la cual será posible si existe, por parte de la sociedad misma, el reconocimiento de la importancia y valor del patrimonio histórico depositado en los documentos. Así, el rescate de cada archivo, biblioteca antigua y colección fotográfica está encaminado a tal fin.

Adabi tiene claro que el trabajo en equipo es esencial. Por ello, mucho de lo que se hace de forma cotidiana en nuestras instalaciones requiere de colaboración multidisciplinaria entre las distintas áreas, esto con el fin de que, hacia fuera, durante las jornadas de apoyo a las instancias que resguardan archivos, puedan cubrirse todos los aspectos posibles en cuanto a rescate documental se refiere.

Las actividades que ha desempeñado el equipo de la asociación van desde los diagnósticos, que muchas veces se dan en lugares poco favorables para la adecuada conservación de la documentación, pasando por el rescate —que en ciertos momentos conlleva la intervención de los restauradores—, organización y creación de instrumentos de consulta, hasta el seguimiento y asesorías al personal encargado de custodiar los archivos. Es así que, durante 21 años, Adabi ha colaborado mano a mano con distintas instituciones civiles y religiosas en pro de la conservación de la memoria de México que cada uno resguarda.

En 2024 la presencia de Adabi en la capital del país fue significativa, pues tuvo una vinculación

institucional con instancias gubernamentales y eclesiásticas, como el Archivo General de la Nación, el Acervo Histórico del Archivo General de Notarías de la Ciudad de México o la Conferencia del Episcopado Mexicano; sin olvidar las privadas —entre otras, el Consejo de Leonora Carrington, Fomento Cultural Grupo Salinas y Fomento Cultural Banamex— de gran relevancia. Sin embargo, en este mismo año la labor del equipo ha dejado huella en otras partes de la República. Oaxaca, Puebla y Michoacán son los estados en los que se ha laborado arduamente atendiendo archivos civiles y eclesiásticos. En Puebla se concluyó un convenio con el Archivo General Municipal para la organización de archivos municipales y la consolidación de un taller de conservación documental; finalizó también el convenio con la Biblioteca del Oratorio San Felipe Neri y, en colaboración con el Archivo General de la Nación, se logró recuperar un documento de Huejotzingo de 1554: el nombramiento del mayorazgo de Francisco Vázquez, firmado por fray Juan de Alameda. Además, se realizó la organización de un archivo privado: los Fondos Personales de Abraham Sosa y Manuel Sosa, y se ha buscado la colaboración con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla para fomentar en los estudiantes la importancia del rescate y la organización de los archivos históricos.

En Michoacán, hemos apoyado trabajos de rescate y organización de archivos parroquiales de la Arquidiócesis de Morelia, en un proyecto tripartita donde participa también la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado. El resultado ha sido fructífero, ya que en 2024 se terminaron de organizar 21 de los 37 archivos históricos, y se capacitó y consolidó un equipo de rescate archivístico.

Se concluyeron dos proyectos con El Colegio de Jalisco, uno del Fondo Fotográfico Fernando Martínez Réding y otro del Fondo Agustín Yáñez; además de nuestra colaboración en el diagnóstico del archivo personal de Federico Munguía, importante periodista, investigador y cronista mexicano.

La vinculación con el estado de Morelos continuó con el proyecto de catalogación en el Archivo Fotográfico Tres Ríos, lo que ha permitido que Adabi también brinde asesoría para la obtención del reconocimiento Memoria del Mundo otorgado por la UNESCO. Por su parte, con San Luis Potosí y Zacatecas se mantiene el vínculo de trabajo con el Archivo Histórico del Estado y el Seminario Conciliar Guadalupano, respectivamente.

Al extremo del país el trabajo de Adabi también está presente. Ha continuado la labor iniciada

en 2012: el traslado del Archivo de la Arquidiócesis de Yucatán, que se encontraba en las oficinas principales, al exconvento franciscano de Conkal. Esta mudanza concluyó en 2014, año en el que se fundó un taller de restauración que permite la conservación de los documentos a partir del trabajo conjunto de Adabi: preservación de documentos, fuentes fotográficas, capacitaciones y asesorías.

Si bien en unas cuantas líneas no se resume el trabajo que el equipo de Adabi ha mantenido durante este año, la mención de los estados con los que actualmente mantiene lazos es una muestra de lo heterogénea que es la necesidad por el rescate y conservación del patrimonio documental. El camino es arduo, pero el amor a los archivos y a la memoria de México es lo que impulsa el día a día de nuestra labor.

Verónica Loera y Chávez Castro
Directora adjunta de Adabi

ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIASTICOS

La Coordinación en la Ciudad de México trabaja en conjunto con la coordinación del mismo nombre en los estados de Puebla y Oaxaca. Su labor durante el año 2024 se materializa en el rescate y organización de archivos, asesoría y capacitación a instituciones y el diagnóstico de fondos documentales. Asimismo, atendió diversas solicitudes de apoyo, participó activamente en eventos del sector archivístico y elaboró publicaciones que dan a conocer su trabajo y aportan conocimientos significativos.

5	Diagnósticos
36	Rescates
7	Asesorías
8	Capacitaciones
1	Difusión



Diagnósticos

Durante 2024 se llevaron a cabo, en el estado de Puebla, cinco diagnósticos de archivos, dos municipales, dos parroquiales y uno personal. Los primeros corresponden al Archivo Municipal de San Pablo Anicano y al Archivo Municipal de Petlalcingo. Los segundos al Archivo Parroquial de San Juan Evangelista Coxcatlán y al Archivo Parroquial de San Pablo Anicano, y el último al fondo Personal Severo Martínez Pelaez.

Rescates

Durante 2024 se rescataron, organizaron e inventariaron un archivo municipal con tres fondos, dos fondos personales, dos archivos de instituciones privadas, un archivo de institución religiosa, 21 archivos parroquiales del proyecto de la Arquidiócesis de Morelia y dos más de otros estados.

ARCHIVO MUNICIPAL DE ATOYATEMPAN Y SUS FONDOS INCORPORADOS

En el municipio de Atoyatempan, Puebla se organizaron tres fondos: el Fondo Municipal, que consta de 117 cajas AG-12, con una cronología de 1804 a 1974; el Fondo del Juzgado Menor, compuesto de 37 cajas AG-12, cuyos documentos datan de 1811 a 1980; y el Fondo Ministerio Público, resguardado en una caja AG-12 con fechas extremas de 1893 a 1957. La labor realizada en este municipio es un ejemplo claro de la importancia de la identificación de los fondos documentales, una de las tareas esenciales de los archivistas que favorece el estudio de las instituciones locales.

FONDOS PERSONALES SOSA

En 2024 concluyó la organización y descripción del Fondo Personal Abraham Sosa Barragán; su colección documental se conforma por 10 cajas que cubren una temporalidad de 1843 a 1943.

Se hizo el mismo trabajo en el Fondo Personal Manuel Luis Sosa Lobato, cuya colección documental está integrada por 12 cajas que cubren un periodo de 1888 a 1956.

FONDO PERSONAL ALFREDO HARP HELÚ

Se organizó e inventarió una serie de documentos que se agregaron al Fondo Personal Alfredo Harp Helú con el título Anexo: Copias simples de documentos bibliográficos, hemerográficos y documentales de distintos orígenes en torno a la figura Alfredo Harp Helú. El anexo alberga 2.25 metros lineales y quedó resguardado en tres cajas de archivo; el inventario general se entregó al personal encargado en el mes de julio. También, durante 2024 se recibió una nueva entrega de 0.75 metros lineales para ser integrada a este anexo.

ARCHIVO FUNDACIÓN PARA EL DEPORTE ALFREDO HARP HELÚ, A. C.

A inicios del año se recibió la solicitud del rescate del Archivo Fundación para el Deporte Alfredo Harp Helú, A. C. por lo que en el mes de enero se realizó el diagnóstico y se establecieron los parámetros del servicio. Durante el mes de mayo se realizó la estabilización, limpieza, clasificación, ordenación, instalación y descripción, y se resguardó la documentación en 13 cajas AG-12. La entrega final se hizo en junio y se añadió la digitalización de los documentos que se encontraban en soportes digitales en una USB.

ARCHIVO HISTÓRICO DE FOMENTO CULTURAL BANAMEX, DIRECCIÓN

En 2024, Fomento Cultural Banamex solicitó la colaboración de Adabi para organizar los documentos de su archivo histórico. El proyecto de estabilización, clasificación e inventario que ejecutó Adabi se centró en los documentos producidos por la Dirección. Esta documentación tiene una cronología comprendida desde 1951 hasta 2022, con un volumen total de 175 cajas AG-12.

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA CONFERENCIA DEL EPISCOPADO MEXICANO (CEM)

El proyecto, que se desarrolló desde 2022 hasta 2024, se centró en la organización y descripción de documentos históricos que datan de 1911 a 2018, cubriendo un total de 470 cajas archivadoras. Fue organizado e inventariado gracias a la colaboración entre la CEM —a través del Departamento de Historia, Arte y Archivos— y Adabi. Este proyecto implicó la estabilización, clasificación, ordenación, instalación e inventario de los documentos; acciones que aseguran su preservación a largo plazo. El rescate de este archivo permitirá acceder a información crucial para comprender mejor la historia de México y el papel de la Iglesia católica en ella.

Adabi ha invertido significativamente en este proyecto, incluyendo la donación de 500 cajas de archivo, la asesoría y acompañamiento técnico. La colaboración continua entre la CEM y Adabi se vislumbra prometedora para la mejora de archivos eclesiásticos, gracias a la intención de seguir sumando esfuerzos en favor de la preservación del patrimonio documental de la Iglesia en México.

ARCHIVOS PARROQUIALES DE LA ARQUIDIÓCESIS DE MORELIA

El proyecto emprendido por la Arquidiócesis de Morelia y el Archivo del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán continuó su desarrollo en 2024 con el apoyo en asesoría y coordinación de Adabi para el rescate de 21 archivos parroquiales de los 37 contemplados. Esta labor suma un total de 983 cajas, con documentos que van de 1625 a 2024. Las 21 parroquias corresponden a los siguientes lugares: Álvaro Obregón, Chucándiro, Coeneo, Copándaro, Cuanajo, Huandacareo, Huaniqueo, Huiramba, Maravatío, Numarán, Quiroga, Santa Ana Maya,

Santa Fe de la Laguna, Santa Fe del Río, Tuxpan, Tzintzuntzan, Tzitzio, Ucareo, Undameo, Villa Morelos y Zacapu.

Los archivos rescatados en la región del Lago de Pátzcuaro y las zonas aledañas de Michoacán, como Tzintzuntzan, Quiroga, Santa Fe de la Laguna y Cuanajo, representan un legado histórico y cultural invaluable, ya que estas comunidades fueron el epicentro de la evangelización franciscana en el siglo xvi.

De igual manera, los archivos de Huandacareo, Maravatío, Zacapu y Undameo revelan la influencia de órdenes religiosas como los agustinos, además de los conflictos y transformaciones sociales derivados de la colonización, la secularización y las reformas borbónicas.

Los inventarios que son resultado de estos rescates serán publicados en 2025.

ARCHIVO PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL RÍO, SAN LUIS POTOSÍ

Este archivo, que data de 1635, contiene documentos históricos de gran valor para la comunidad de SantaMaría del Río. Su rescate implicó la limpieza, organización e inventario de los documentos, los cuales ahora se encuentran resguardados en 182 cajas AG-12. El inventario correspondiente se publicará en 2025 con un amplio estudio sobre la historia de la parroquia y sus documentos notables.

ARCHIVO PARROQUIAL DE SAN VICENTE FERRER, COYOTEPEC

Los documentos históricos que resguarda la Parroquia de San Vicente Ferrer en Coyotepec de la Diócesis de Tehuacán, datan de 1776 a 2001. La documentación, después de su rescate y organización quedó resguardada en 54 cajas AG-12.

Asesorías

ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO
LIC. ANTONIO ROCHA, SAN LUIS POTOSÍ

Durante 2024 continuó la asesoría al proyecto de donativo del Fondo Antiguo del Ayuntamiento de Pozos, que resguarda el Archivo Histórico de San Luis Potosí. Se compartió el cuadro de clasificación para archivos municipales empleado por Adabi, así como el cuadro propuesto para los documentos judiciales que servirán de guía para la organización. Se atendieron dudas tanto de clasificación y descripción, así como de formación del inventario. A la fecha se tiene un avance notable, principalmente de clasificación, por lo que el inventario saldrá a la luz próximamente.

ARCHIVO MUNICIPAL DE SOMBRERETE, ZACATECAS

A lo largo de tres administraciones municipales Adabi ha brindado asesoría al personal de este archivo. En 2024 se trabajó en la identificación de los documentos del Fondo Jefatura Política, uno de los más grandes, que inicia en 1821. Específicamente se avanzó en las secciones Gobierno, Justicia y Registro Civil. También se identificaron los documentos del Fondo de Hacienda Nacional y Pública. En ambos se están trabajando sus cuadros de clasificación. El caso de Sombrerete es un ejemplo de la riqueza documental que se localiza en los municipios de nuestro país, y de la necesidad de emprender las tareas de rescate documental encaminadas a la consulta, investigación y conservación.

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA ARQUIDIÓCESIS
DE YUCATÁN

Se brinda asesoría para la elaboración de los inventarios de sus fondos parroquiales que iniciaron con la edición y publicación de los inventarios del Archivo Parroquial del Sagrario Metropolitano de Mérida y el Archivo Parroquial de San José, Progreso.

Capacitaciones

CURSO-TALLER DE ARCHIVOS ECLESIASTICOS,
UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE MÉXICO /
1 AL 26 DE JULIO

Durante este curso de verano niveles I y II, Adabi compartió su experiencia en la organización archivística de fondos documentales, con herramientas teóricas y prácticas fundamentales para optimizar la organización y conservación de archivos históricos de la Iglesia. Además, permitió establecer vínculos estratégicos con los participantes. Estos lazos sentaron las bases para futuros proyectos de colaboración.

CURSO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE
INSTITUTOS DE VIDA CONSAGRADA EN COLABORACIÓN
CON LA CIRM / 26 AL 29 DE AGOSTO

Este año la Coordinación de Archivos Eclesiásticos, en conjunto con el Centro de Conservación, Restauración y Encuadernación (CCRE) y en colaboración con la Conferencia de Superiores Mayores de Religiosos de México A. R. (CIRM), impartió la primera edición del curso sobre organización y conservación de archivos de institutos de vida consagrada.

Este curso representó un espacio para compartir el conocimiento especializado, la experiencia y práctica de Adabi en el manejo de este tipo de archivos. Contó con la asistencia de 26 participantes de diversas instituciones de vida consagrada, quienes, al concluir el curso, presentaron un proyecto de intervención para sus respectivos archivos.

CURSO-TALLER ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN
DE ARCHIVOS PERSONALES / 26 AL 29 DE NOVIEMBRE

Adabi impartió un curso sobre organización y conservación de archivos personales de forma remota, que incluyó una sesión presencial el 6 de

diciembre de 2024 y contó con la participación de 18 asistentes. El objetivo del curso fue que los responsables de archivos personales adquirieran conocimientos generales sobre archivística y los procesos y metodologías para la organización de los documentos de un archivo personal.

Difusión

Como parte de los proyectos de Difusión emprendidos por Adabi, la Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos continúa con la elaboración de la Guía de Archivos Mexicanos, trabajo iniciado en 2020.

Actividades de divulgación

La Coordinación participó durante 2024 en las siguientes actividades de divulgación en temas archivísticos.

PRESENTACIÓN DEL MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE INSTITUTOS DE VIDA CONSAGRADA, CIRM-ADABI / 13 DE MARZO

En colaboración con la CIRM, se presentó el *Manual para la Organización de Archivos de Institutos de Vida Consagrada*. Este manual representa el esfuerzo de Adabi para brindar herramientas teóricas y metodológicas que mejoren la organización y conservación de los archivos de las comunidades de religiosos de México.

VISITAS A LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO DE SOLTEPEC / 25 DE ABRIL Y 16 DE MAYO

Se llevaron a cabo dos visitas dirigidas a los alumnos del Colegio de Historia de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, en los meses de abril y mayo. El objetivo de esta actividad fue incentivar la consulta en los archivos y promover la investigación

histórica sustentada en documentos previamente organizados y descritos por la asociación. La realización de estas visitas requirió del interés y planeación de cuatro instancias: el municipio de Soltepec, la parroquia de San Hipólito Soltepec, el Colegio de Historia y Adabi. Como resultado de ambas visitas, se obtuvo un folleto titulado *Las visitas académicas a los archivos históricos de Soltepec, Puebla*, un acercamiento al patrimonio documental y desarrollo profesional que recoge el proceso de ejecución, las actividades realizadas y los testimonios de los estudiantes.

INAUGURACIÓN DEL MUSEO HUITZILCALLI / 7 DE SEPTIEMBRE

Por invitación de la cronista de Huitziltepec, se acudió a la inauguración del Museo Huitzilcalli que exhibe piezas prehispánicas, facsímiles de códices, artesanías, fotografías y el *Mapa de Santa Clara Huitziltepec* que fue restaurado por Adabi.

VI ENCUENTRO NACIONAL DE ARCHIVOS ECLESIASTICOS / 18 DE SEPTIEMBRE

La participación de CACE en este encuentro organizado por la CEM permitió difundir la labor de Adabi en favor de archivos de la Iglesia y fortalecer lazos y alianzas con diversas instituciones. En este tipo de espacios, CACE comparte sus experiencias, da a conocer sus actividades y contribuye a la formación de redes de colaboración.

MEMORIAS RESTAURADAS / 23 Y 24 DE SEPTIEMBRE

Se expusieron los trabajos realizados en el archivo municipal de Pahuatlán, tanto por Adabi como por el Instituto Nacional de Antropología e Historia. La asociación participó con la ponencia *Experiencia en el rescate y organización del Archivo Municipal de Pahuatlán*, que resume las acciones archivísticas realizadas por Adabi.

Se entregaron al párroco de la parroquia de Santiago Apóstol los ejemplares del inventario del archivo y se le explicó la trascendencia de los documentos del fondo.

COLOQUIO VIRTUAL HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA HISTORIA DEL DEPORTE EN MÉXICO / 9 Y 10 DE OCTUBRE

Se participó con la ponencia titulada Los archivos municipales como fuentes para la historia de la enseñanza y práctica de la gimnasia y la educación física en Puebla, siglos XIX y XX.

PRESENTACIÓN DE LOS FONDOS PERSONALES ABRAHAM SOSA Y MANUEL LUIS SOSA BARRAGÁN / 14 DE NOVIEMBRE

La Coordinación organizó y participó en la presentación de los Fondos Personales Abraham Sosa y Manuel Luis Sosa Barragán en la Biblioteca José Lorenzo Cossío y Cosío de Adabi. Acompañó dicha presentación con una exposición de facsimilares con la finalidad de mostrar algunos de los documentos que conforman el archivo y que resaltan por su contenido, estética y estado de conservación con el fin de motivar su consulta.

CICLO DE CONFERENCIAS SOBRE LA REVOLUCIÓN MEXICANA / 19 DE NOVIEMBRE

El Consejo de la Crónica del Estado de Puebla invitó a presentar la ponencia La Revolución mexicana en Acatlán y Tzicatlayocoyan, sucesos y tropelías en la Mixteca poblana, que revela información inédita localizada en los archivos municipales de Acatlán y Tzicatlayocoyan sobre los eventos ocurridos en ese contexto.

ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIAÍSTICOS-OAXACA

Adabi, en su compromiso de colaborar con la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca (FAHHO), supervisa y

asesora las actividades realizadas por la Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos, entre ellos los que a continuación se mencionan.

Diagnóstico

BIBLIOTECA FRANCISCO TOLEDO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES

Se realizó el diagnóstico del archivo que se encuentra en la Biblioteca Francisco Toledo de la Facultad de Bellas Artes. Está integrado por 2000 metros lineales de expedientes con partituras, encuadernados y publicaciones. Se planteará un cuadro de clasificación de acuerdo con los principios archivísticos que en gran medida mantenga estos apartados que tienen una funcionalidad práctica para la localización de autores y piezas musicales.

Rescates

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL TEQUIXTEPEC

Previo al rescate se llevó a cabo la fumigación del archivo del municipio, y en octubre se hizo la primera comisión para su organización; sin embargo, el proyecto seguirá en desarrollo a lo largo de 2025 debido a que se trata de un archivo extenso.

AGENCIA MUNICIPAL DE SAN PABLO GÜILÁ

El archivo de la agencia municipal de San Pablo Güilá está conformado por 16 cajas con documentos desde 1582 a 1980. Se identificaron tres documentos escritos en lengua zapoteca. Este inventario facilitará la consulta del archivo de San Pablo Güilá que ahora está disponible para todos los interesados en la historia de la comunidad regida por el sistema de usos y costumbres, y de esta región de los Valles centrales.

AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA SUCHIXTLÁN

Para llevar a cabo la organización del archivo de la agencia municipal de Santa María Suchixtlán, se realizó previamente la desinsectación del inmueble y los documentos debido a la evidencia de pecillos de plata y otros insectos. En septiembre se terminó el proceso de clasificación y el resguardo en cajas AG-12. El inventario registró un total de 23 cajas del archivo histórico, con fechas extremas que van de 1717 a 1980 y 20 cajas de archivo de concentración.

FONDO PERSONAL RONALD SPORES

Durante el 2024 se continuó con la clasificación del material documental del Fondo Personal Ronald Spores. Se contabilizó el material fotográfico, se hizo un inventario de mapas y planos y se comenzó la digitalización de transparencias. En octubre se concluyó la clasificación del material documental que fue resguardado en 86 cajas AG-12 con el inventario de su contenido. La documentación cubre el periodo de 1964 hasta 2020. Aunque existe un expediente que data de 1472, este contiene fotocopias de un documento que forma parte de una colección de fuentes que reunió el doctor durante su trabajo de investigación.

APARTADO FOTOGRAFICO DE MANUEL R. PALACIOS

Se continuó con la descripción del apartado fotográfico de Manuel R. Palacios. Fueron numerados con testigos los anexos bibliográficos, hemerográficos y folletería resguardados en siete cajas AG-12. Se tiene planteada una exposición sobre la modernización de los Ferrocarriles Nacionales, 1946-1952, junto con el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) y el Museo Infantil de Oaxaca (MIO).

TEMPLO DE SAN JUAN CHILATECA

En enero se realizó su organización y quedó resguardado en cuatro cajas con documentos que abarcan de 1735 a 2014. Ahora está organizado en los fondos Templo de San Juan Chilateca y Archivo Municipal. Este último fue establecido debido a que se encontraron algunos documentos que pertenecían a la administración civil, entre los que se encuentra un bello mapa sobre los linderos del pueblo. El archivo también contiene anexos conformados por tres cajas de libros y uno de discos de vinilo.

TEMPLO DE SAN PABLO GÜILÁ

El archivo se conforma por El Fondo Templo de San Pablo Güilá, integrado por 37 cajas con documentos sobre las asociaciones de feligreses, comunicaciones con autoridades civiles y eclesiásticas, administración pecuniaria, proyectos de restauración del inmueble, organización del gobierno interno, etc. El templo nunca fue una parroquia, por lo que los registros de la administración de los sacramentos se encuentran en los archivos de las distintas cabeceras parroquiales. También se identificó un pequeño conjunto de documentos de la administración de la agencia municipal, y se agrupó en el Fondo archivo municipal en una caja. Además, se encuentran 16 cajas de Biblioteca.

Actividades de divulgación

Se elaboraron artículos para el *Boletín FAHHO* y en la difusión para las redes sociales de Adabi, así como en la preparación de exposiciones. También se presentó el trabajo en el archivo de la agencia ante la Asamblea general comunitaria de Güilá ya que cambiaron las autoridades de la Mesa directiva.

ARCHIVO DE ADABI

Durante los primeros meses del año se recibieron 14.5 metros lineales de documentos producidos por las áreas de Contabilidad y Administración de la asociación, lo que enriqueció el cuadro de clasificación con la Sección Administración. En el proceso de identificación y análisis de la documentación recibida se determinó que sería ordenada de acuerdo con los lineamientos del Sistema de Archivos de la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, tomando en cuenta las diferencias tácitas en los procesos de Adabi.

El área contable entregó documentos del 2003 al 2008 con el objetivo de facilitar la tarea de controlar el volumen documental, mientras que del área administrativa se obtuvieron documentos de todos los proyectos concluidos hasta el año 2022. La documentación recibida fue sometida a los procesos tradicionales de estabilización, clasificación, ordenación e instalación en guardas de primer nivel durante los meses de enero, febrero, marzo y abril. Finalmente, en el mes de diciembre fueron instalados en guardas de segundo nivel.

Durante el mes de noviembre se recibieron 12 metros lineales del área contable con documentos de los años 2009 al 2013 con el propósito de integrarlos al archivo de concentración.

Se incrementaron otras secciones, como la del Archivo de Concentración y del Archivo Intermedio. Los documentos fueron sometidos a los procesos de identificación, limpieza, clasificación, ordenación e instalación en guardas de primer nivel y se instalaron en el lugar que les corresponde en las cajas AG-12 del Archivo de Concentración o en cajas de gran formato del Archivo Intermedio. Los documentos referentes al Archivo de Concentración fueron instalados en sus guardas finales de noviembre a diciembre del 2024. Durante los meses de noviembre y diciembre se llevó a cabo el proceso de inventario general y catálogo de la Serie Proyectos de las siete secciones del Archivo de Concentración. El fondo quedó resguardado en 116 cajas AG-12. Del mismo modo también se comenzó una nueva base de datos del área de Administración.

Con respecto a los fondos anexos que se conservan en el Archivo de Adabi, se realizó la integración documental de 0.70 metros lineales y se completó el inventario general del Fondo Personal Stella María González Cicero. La documentación quedó resguardada en 19 cajas AG-12 y una caja más que se dispuso para anexos.

Este año se adquirió un nuevo equipo para trabajar el archivo digital, lo que nos permitirá realizar el almacenamiento de documentos digitales de manera segura y óptima.

CENTRO DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y ENCUADERNACIÓN

Durante el año 2024, la Coordinación dio continuidad a diversos proyectos contemplados en su programa anual, los cuales, por sus características particulares, han requerido periodos más prolongados para su ejecución. Asimismo, se desarrollaron nuevos proyectos en distintas líneas de acción, destacando los siguientes resultados:

- 8 Diagnósticos
- 9 Proyectos de conservación
- 4 Asesorías
- 2 Capacitaciones



Diagnósticos

Los diagnósticos permitieron evaluar el estado de conservación de distintos acervos documentales mediante inspecciones detalladas de los acervos con el objetivo de identificar riesgos. Se muestran los siguientes casos:

- Biblioteca Central Estatal Wigberto Jiménez Moreno
- Fondo reservado de la Biblioteca de Investigación Juan de Córdova
- *Plano antiguo de Santa Cruz Huitziltepec, Puebla*
- Colección antigua de la Biblioteca José Lorenzo Cossío y Cosío
- Cristo de la Capilla, una escultura policromada perteneciente a la asociación
- Fondos documentales del Instituto de Investigaciones Históricas de la Universidad Autónoma de Baja California
- Fondo documental de un archivo privado
- Atención a volúmenes dañados de la Notaría 237

Esta línea de acción proporcionó los datos fundamentales para la planeación de estrategias de intervención y conservación a mediano y largo plazo.

Proyectos de conservación

Se trabajaron 11 proyectos de conservación, los cuales estuvieron enfocados en la intervención directa de bienes documentales y bibliográficos, tanto de particulares como de instituciones públicas y privadas, que se enlistan a continuación:

- Conservación del Archivo Histórico del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla.
- Colección de 70 volúmenes Periódico *Al-Jawter*
- Servicio de mejora de las condiciones de conservación del Archivo Histórico de Notarías.
- Restauración del *Mapa Virreinal* de 1742 y del libro *Título de Tierras* del Archivo Municipal de Santa Clara Huitziltepec, Puebla.

- Restauración de dos recetarios de Doña María Pons
- Diagnóstico de Guión de Cine *Cuauhtémoc*
- Conservación en el Taller del Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Yucatán, Conkal, etapa 5.
- Restauración de documentos personales de Alfredo Gutiérrez
- Conservación dentro del proyecto Organización y descripción del Archivo Histórico de Fomento Cultural Banamex
- Acciones de conservación dentro del Programa de la Coordinación y acciones emergentes para rescatar documentos siniestrados por agua de un archivo.
- De manera paralela, se concluyeron cuatro proyectos iniciados en años anteriores.

Asesorías

Las asesorías especializadas en conservación tuvieron como objetivo orientar a instituciones y particulares en el diagnóstico y atención de problemáticas específicas, relacionadas principalmente con la mejora de inmuebles que resguardan archivos de congregaciones religiosas. Este acompañamiento contribuyó a una gestión más adecuada y a la conservación a largo plazo de los siguientes acervos:

- Carmelitas del Sagrado Corazón de Guadalajara
- Instituto Figlie di Maria Ausiliatrice
- Archivo personal de Alicia de la Rosa Sosa

Asimismo, se brindó asesoría técnica para atender un siniestro por agua en un archivo privado; la pronta respuesta permitió el rescate del acervo afectado y ayudó a minimizar los daños.

Capacitaciones

Por otro lado, se mantuvo una estrecha colaboración con la Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos en capacitaciones dirigidas a instituciones interesadas en la organización y conservación de archivos. Destaca, en este sentido:

- Capacitación impartida a miembros de la Conferencia de Superiores Mayores de Religiosos de México

Actividades de divulgación

Durante el año se fortalecieron los vínculos de colaboración con otras áreas de la asociación, lo que permitió optimizar los resultados mediante

el trabajo conjunto. Se colaboró con las áreas de Publicaciones y Difusión en la redacción de contenido y la grabación de 11 videos para la plataforma TikTok, en los que se presentaron los resultados y algunos de los procesos realizados en distintos proyectos de conservación. Además, se participó en la elaboración de tres artículos para el *Boletín FAHHO* y ocho textos para el boletín *Voces de la Memoria*.

CONSERVACIÓN DE FUENTES FOTOGRAFICAS

La Coordinación de Conservación de Fuentes Fotográficas desarrolló acciones en beneficio de la protección, conservación e investigación del patrimonio fotográfico nacional, de acuerdo con las características y necesidades de cada caso, y participó en los siguientes proyectos:

- 1 Rescate
- 7 Proyectos de conservación
- 4 Asesorías en conservación
- 1 Diagnóstico



Rescate

BIBLIOTECA JOSÉ LORENZO COSSÍO Y COSÍO

La Biblioteca José Lorenzo Cossío y Cosío, de la Fundación Alfredo Harp Helú. A. C., cuenta con un acervo que fue compilado por don José Lorenzo Cossío, sobresaliente abogado, asesor de cuatro presidentes de la República mexicana, bibliófilo, coleccionista, director de academias científicas, filatélicas y numismáticas, y gran conocedor de la cultura mexicana. Además, la Biblioteca resguarda una colección de fotografías relacionadas con el ámbito político, social y personal, misma que permitió el desarrollo de un proyecto que se configuró para realizar la estabilización, clasificación e inventario del apartado fotográfico, conformado por aproximadamente 4 000 ejemplares.

Proyectos de conservación

CONSEJO DEL MUSEO LEONORA CARRINGTON, A. C.

En 2024 continuó la limpieza profunda, desinfección, registro y estabilización de 10 590 ejemplares del Archivo Personal Fotográfico de Emérico Weisz Schwartz. Esta etapa conllevó la penúltima fase de intervención, que es de 40 000 ejemplares. Fueron resguardados en sobres de papel de algodón libre de ácido y en 10 cajas de polipropileno. Este trabajo constituye el registro único de un artista de época que documenta eventos y en especial retratos de familia, donde aparece su esposa, la artista Leonora Carrington, y sus hijos.

ARTE & CULTURA GRUPO SALINAS

Se realizó el inventario, la descripción y estabilización de 6 900 ejemplares fotográficos de la primera remesa de la Colección México This Month, iniciando así la tercera etapa del inventario de las diferentes colecciones fotográficas del Fondo Ricardo B. Salinas Pliego a cargo de

Arte & Cultura. El proyecto consideró líneas de trabajo específicas de acuerdo con la Norma Mexicana para catalogación formal de documentos fotográficos NMX-R-069-SCFI-2016. Los resultados alcanzados implicaron el procesamiento documental integral de los ejemplares descritos para su identificación y resguardo.

Por otra parte, y en atención al servicio solicitado por Arte & Cultura Grupo Salinas, se desenmarcaron y acomodaron 345 obras de dos exposiciones: "Anita Brenner. Luz de la modernidad" y "La invención de la memoria. Fotografía y arqueología en México".

FONDO PERSONAL HARP HELÚ

Estabilización de 7 044 ejemplares fotográficos clasificados en las series Actividad deportiva, Actividad empresarial y Actividad personal.

Asesorías en conservación

- Inventario del Fondo Fotográfico Fernando Martínez Réding del Colegio de Jalisco, A. C., donde se realizó también la estabilización de 5 358 ejemplares fotográficos.
- Estabilización, catalogación, inventario y restauración de 5 262 ejemplares del Fondo Fotográfico Agustín Yáñez del Colegio de Jalisco A. C. En seguimiento a este proyecto se conformó una base de datos que permite la identificación de ejemplares fotográficos. Lo anterior permitió coadyuvar en la producción de la exposición denominada "Jalisco en el Umbral del siglo XXI. Activación del Patrimonio Fotográfico de El Colegio de Jalisco". Se logró, en paralelo, la restauración de cinco índices fotográficos reconocidos como la Guía del Archivo Fotográfico del Gobierno del Estado de Jalisco de 1953 a 1959, que fue realizado por Adabi en la Ciudad de México.
- Estabilización de impresiones del conjunto Complemento del Acervo Ruth D. Lechuga.
- Programa de registro fotográfico de las colecciones documentales del Acervo MODO.

BIBLIOTECA JOSÉ LORENZO COSSÍO Y COSÍO

La Biblioteca José Lorenzo Cossío y Cosío, que resguarda la Fundación Alfredo Harp Helú en las instalaciones de Adabi, contiene una colección de 18 137 volúmenes de una variedad importante de temáticas —arte, arqueología, derecho, historia, lingüística, literatura, religión y algunos facsímiles de códices— así como libros relacionados con filatelia y numismática.

Para poder consultar este acervo bibliográfico, la Biblioteca cuenta con atención al público interesado, misma que se realiza con previa cita.

5 Paleografías
2 Actividades de divulgación



Como parte de las actividades diarias de la Biblioteca, durante 2024 se llevaron a cabo acciones de limpieza superficial, además de un control del registro bibliográfico.

Actividades de divulgación

Durante el 2024 se desempeñaron diversas actividades de difusión del acervo bibliográfico de la Biblioteca, tanto en modalidad de consulta como las que se centran en la muestra, a diversos visitantes, de las joyas bibliográficas más representativas. Contamos con la visita de estudiantes de la licenciatura en Literatura Intercultural, de la ENES Morelia, para la cual se montó una exposición bibliográfica y documental que les permitió conocer algunos de los títulos más relevantes que se encuentran en esta biblioteca; los estudiantes tuvieron la oportunidad de apreciar los siguientes ejemplares: *Novena de la Santísima Virgen María de Loreto*, por D. Francisco Xavier Sánchez, de 1744; *Historia de la milagrosísima imagen de Nuestra Señora de Ocotlán, que se venera extramuros de la ciudad de Tlaxcala*, por la viuda de D. Joseph de Hogal, de 1750 y *Apeo de la cofradía de la Santísima Trinidad de la Villa de Berzosa*, edición de 1615. De igual manera, se contó con la visita de alumnos del Seminario sobre libro antiguo y su edición, impartido por el Instituto de Investigaciones Filológicas de la UNAM; para ellos, la exposición consistió en los siguientes libros pertenecientes al Fondo Antigo de la Biblioteca: Lancelloti, Roberto, *[Tractatus de attentatis et innovatis]*, Lugduni, Excudebat Ioannes Symonetus, de 1580; Benedicti

XIV, *Casus conscientiae, Matriti, Apud Viduam Elisaei Sanchez*, de 1770 y el *Devocionario*, hecho por un sacerdote a petición de una alma piadosa, y dado a luz a expensas de un bienhechor, por Don Mariano de Zúñiga y Ontiveros, fechado en 1797.

Paleografía

Una de las vertientes de la labor de la encargada de la Biblioteca se relaciona con el apoyo en materia de Paleografía para los proyectos de intervención, rescate y organización que realizan distintas áreas de la asociación. La finalidad de transcribir los documentos consiste en apoyar los trabajos de organización del archivo y hacer legible la lectura de los mismos para las comunidades que los resguardan, ya que forman parte de su memoria escrita. Como parte de este rubro, en 2024 se llevó a cabo la transcripción de tres expedientes para proyectos ejecutados en la Coordinación de archivos en Puebla; el primero correspondiente al Archivo Parroquial de Pahuatlán, el segundo al Archivo municipal de Santa Clara Huitziltepec y uno más para el proyecto del archivo municipal de Axutla. Para el Centro de Conservación se realizó la transcripción de las anotaciones manuscritas de un libro del siglo XVI. Además de la paleografía de 38 glosas provenientes de los códices del marquesado del valle de Oaxaca, mismos que conformarán la edición de El Fondo Hospital de Jesús, reflexiones sobre la propiedad territorial y pago de tributos en el Marquesado del Valle durante el siglo XVI, proyecto a cargo de la Coordinación de Publicaciones.

PUBLICACIONES

Adabi, en su compromiso con revalorar y hacer visible y accesible el patrimonio documental mexicano, continúa dando a conocer los resultados y avances de los proyectos respaldados por la asociación por medio de diversas series editoriales, sobre todo de los instrumentos de control y de consulta. Estos permiten conocer qué y en qué condiciones se encuentra el material documental, así como los estudios históricos sustentados en documentos que se localizan en los archivos.

20 Publicaciones



Títulos publicados

INVENTARIOS

Instrumentos de consulta resultado de los rescates y organización de los archivos que se realizaron durante el año 2023:

- *Inventario del Archivo Municipal de Pahuatlán, Puebla* (441)
- *Inventario del Archivo de la Agencia Municipal de San Felipe del Agua, Oaxaca* (443)
- *Inventario del Archivo del Juzgado Menor y Correccional de Pahuatlán, Puebla* (445)
- *Inventario del Archivo Histórico de la Biblioteca Fray Francisco de Burgoa* (447)
- *Inventario del Archivo Parroquial de San Miguel Arcángel, Axutla, Puebla* (449)
- *Inventario del Archivo Municipal de Atoyac, Jalisco* (450)
- *Inventario del Archivo Municipal de Atzala, Puebla* (451)
- *Inventario del Archivo Parroquial del Sagrario Metropolitano de Mérida, Arquidiócesis de Yucatán* (452)
- *Inventario del Archivo Parroquial de la Purísima Concepción y San José, Progreso* (453)
- *Inventario del Archivo Municipal de Axutla, Puebla* (454)
- *Inventario del Archivo Municipal de Francisco Z. Mena, Puebla* (455)
- *Inventario del Templo de San Pablo Güilá, Oaxaca* (456)
- *Inventario del Archivo de la Agencia Municipal de San Pablo Güilá, Oaxaca* (457)
- *Inventario de los archivos de San Simón Yehualtepec. A solicitud del cronista de Yehualtepec, Puebla se compilaron en un volumen los inventarios de los tres archivos históricos rescatados y organizados de los documentos resguardados en la parroquia de San Simón y San Judas Tadeo, en el municipio y en el Juzgado de lo Menor y Defensa Social, proyectos que se*

llevaron a cabo durante los años 2008 a 2011. La finalidad de esta publicación es para que los investigadores cuenten con un documento integral que sustente la base para la reconstrucción histórica de la localidad.

PUBLICACIONES INTERNAS

Publicaciones internas de la asociación que dan cuenta del compromiso y el actuar durante el periodo 2023 y que se encuentran disponibles en la página web de la asociación para quienes deseen consultar nuestras actividades.

- *Informe anual 2023*
- *Revista Adabi Punto de Encuentro* núm. 12

Reportes de actividades de la asociación

- Folleto *Las visitas académicas a los archivos históricos de Soltepec, Puebla, un acercamiento al patrimonio documental y desarrollo profesional.*
- Cuarto entregable e informe final del Servicio de mejora de las condiciones de conservación del Acervo Histórico del Archivo General de Notarías de la Ciudad de México.
- Informe del Proyecto Organización y Descripción del Archivo Histórico de Fomento Cultural Banamex.
- Reporte de la Asesoría para la atención de volúmenes mojados de la Notaría 237 de la Ciudad de México.
- Informe de actividades realizadas en Puebla derivadas del Convenio con el Archivo General Municipal de Puebla, 2024.
- Reporte de la Asesoría para el Archivo de la Inspectoría N.S. de Guadalupe, Instituto Figlie di Maria Ausiliatrice, Ciudad de México

Actividades de divulgación

Publicaciones realiza actividades complementarias en colaboración con lo que requieren las demás

coordinaciones de la asociación, sobre todo en materia de difusión, entre otras.

DISEÑO DE CARTELES PARA LAS TERTULIAS ORGANIZADAS POR DIFUSIÓN:

- La caña de azúcar y el ron cubano en la cultura visual latinoamericana
- Archivo Fotográfico 3Ríos: mexicanos en el mundo
- La caligrafía entre trazos y tintas
- México en cinco símbolos: del cacao a la flor más bella del ejido
- Ornamentar para evangelizar, La evolución estilística de los retablos franciscanos en Yucatán.

OTRAS ACTIVIDADES

- Diseño de las portadas del boletín digital *Voces de la memoria*, del 135 al 146.

- Elaboración de facsimilares, exhibidores para montaje y cédulas de la Exposición de los Fondos Personales Sosa.

ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES DIGITALES

- Coloquio virtual Hacia la construcción de una historia del deporte en México
- Ciclo de conferencias sobre la Revolución mexicana

CONSTANCIAS Y CARTELES PARA ACTIVIDADES A CARGO DE CACE Y CCRE

- Organización y conservación de archivos personales
- Capacitación para la organización y conservación de archivos de institutos de vida consagrada
- Recomendaciones para un plan de conservación preventiva

DIFUSIÓN

El área de Difusión se encarga de dar a conocer el trabajo de la asociación por medio de diversos canales, como el sitio web y las redes sociales. Organiza actividades académicas y de divulgación, así como de apoyo a las tareas de las diversas coordinaciones de Adabi, ya sea de manera presencial o digital.

Otra actividad que realiza esta área se refiere a la tasación de colecciones o fondos bibliográficos. En este año se hizo la tasación de la cuarta parte de la Biblioteca de Investigación Juan de Córdova y la tasación de tres libros del Instituto Nacional de Ciencias Penales

- 1 Difusión
- 2 Tasaciones
- 3 Actividades académicas



Actividades académicas

- Archivos e Inteligencia Artificial, en colaboración con la maestra Alicia Barmard.
- InterPARES México: Se llevaron a cabo dos conferencias, un conversatorio, con ocho participantes internacionales, provenientes de seis países y un estado de la República mexicana. Transmisión en tiempo real.
- Hacia la construcción de una historia del deporte en México. Se organizaron cuatro mesas con un total de 16 ponencias. Participaron 14 instituciones nacionales provenientes de seis estados de la República. Transmisión en tiempo real.

Tertulias

Se celebró el medio centenar de tertulias con un conversatorio que incluyó a cinco ponentes de cuatro instituciones. Dos fueron presenciales.

- La caña de azúcar y el ron cubano en la cultura visual latinoamericana en los siglos XIX y XX: historia y significación de un legado patrimonial (en línea)
- Archivo Fotográfico Tres Ríos: mexicanos en el mundo (en línea)

- La caligrafía: entre trazos y tintas (presencial)
- Elementos de identidad mexicana (presencial)
- Ornamentar para evangelizar. La evolución estilística de los retablos franciscanos en Yucatán (en línea)

Redes sociales

Este año Adabi abrió una cuenta en la red social TikTok, con el objetivo de fortalecer las actividades cotidianas que realiza la asociación, además de dar a conocer conceptos de interés general en torno a conservación, archivística y libro antiguo. Para su producción se incursionó en el uso de las plataformas de inteligencia artificial, y se contó con el apoyo de las diferentes áreas que conforman Adabi, en especial de la de Publicaciones, quien fue la encargada de la producción de los videos con la participación de las coordinaciones en la elaboración de los guiones.

En el canal oficial de YouTube, además del material que día a día se comparte, se publicaron seis videos elaborados por el área del Archivo de Adabi. Estos fueron grabados en el marco del 20 Aniversario de la asociación y consisten en una serie de entrevistas realizadas a distintas personalidades vinculadas con proyectos llevados a cabo por Adabi a lo largo de dos décadas.

	16469 Usuarios activos		374 Seguidores nuevos		296 Post
	218417 Eventos		44513 Alcance		67 Seguidores nuevos
	374 Seguidores nuevos		204 Me gusta		25692 Me gusta
	44513 Alcance		7093 Interacciones		666 Repost
	204 Me gusta		5000 Facebook personal		3971 Seguidores
	7093 Interacciones		4400 Página institucional		1025 Total de historias
	5000 Facebook personal		8 Transmisiones		166 Historias nuevas
	4400 Página institucional		18 Videos nuevos		1139 Total de seguidores
	396 Noticias difundidas		13 Videos descritos		175 Seguidores nuevos
	3682 visitas recurrentes de nueve países: Estados Unidos, Polonia, España, Perú, Argentina, Colombia, China, Francia y Brasil.		8 Shorts		
			149 Videos totales		Junio 2024 Apertura
			11498 Reproducciones		26 Videos subidos
			131896 Impresiones		72000 Visualizaciones
			283 Nuevos suscriptores		222 Compartidos
			960 Suscriptores totales		133 Seguidores

DONATIVOS OTORGADOS

Una de las acciones principales de Adabi es la entrega de donativos a instituciones que buscan apoyo para programas de rescate, organización y conservación de sus acervos. Cabe aclarar que cada institución se encarga de ejecutar sus proyectos. En 2024 se entregaron los siguientes apoyos:

7 Donativos



ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
LIC. ANTONIO ROCHA

Clasificación, descripción y digitalización del fondo Antiquo del Ayuntamiento de Pozos, 1800-1879

Tras un ajuste del proyecto en 2023, se continuó el apoyo a la organización y descripción a nivel de inventario, tanto al Fondo Municipal como al Fondo Judicial. El avance es significativo, se trabajaron los cuadros de clasificación de cada fondo y se obtuvieron los inventarios respectivos que requirieron de varias revisiones. También se preparó un borrador de la publicación como resultado de este proyecto. El donativo concluyó en 2024.

CÁRITAS DIOCESANA MORELIA I.A.P. /
ARQUIDIÓCESIS DE MORELIA

Rescate y conservación de archivos parroquiales de la Arquidiócesis de Morelia (tercera etapa)

Gracias al convenio de colaboración con la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo de Michoacán y la Arquidiócesis de Morelia, Adabi otorgó un donativo a Cáritas Diocesana Morelia I.A.P., con el que se rescataron, en tres etapas, un total de 37 archivos parroquiales históricos, cuyos documentos son testigos de la riqueza patrimonial que posee la Arquidiócesis de Morelia. En 2024 se concluyó el proyecto con 21 rescates. Cada uno cuenta con su documentación estabilizada, ordenada, clasificada y resguardada en cajas AG-12, así como con su propio inventario documental que será publicado en 2025. Se logró también interesar y motivar a siete egresados de la carrera de Historia para realizar labores archivísticas. La experiencia adquirida en el desarrollo del proyecto les capacitó para realizar diagnósticos y tareas de estabilización, clasificación y ordenación, así como en el levantamiento de inventarios de archivos parroquiales.

EL COLEGIO DE JALISCO, A. C.

Inventario del Fondo Fotográfico Fernando Martínez Réding del Colegio de Jalisco, A. C.

Este proyecto inició en el año 2023 y concluyó en 2024. Los resultados derivaron en una base de datos integral para el control físico, formal y medio de consulta de 5358 ejemplares fotográficos. El rescate de esta importante memoria visual dio lugar a la disposición en adecuadas condiciones de un testimonio sin igual de la historia, crecimiento, transformación y vida del estado de Jalisco.

FUNDACIÓN AJARACA A. C.

Estabilización de impresiones del conjunto Complemento del Acervo Ruth D. Lechuga

Este proyecto consideró la limpieza superficial, elaboración de guardas de primer nivel y colocación en cajas de polipropileno para la conservación de 6074 impresiones en papel en diversos formatos. Con esta labor, se asegura la permanencia a largo plazo del legado visual de la fotógrafa de origen austriaco quien se dedicó a capturar costumbres, rituales, arte popular y vida cotidiana de 36 grupos indígenas de México en más de 62524 piezas (negativos, impresiones y transparencias). Con este complemento, se salvaguardan imágenes de su vida personal, retratos e imágenes de viajes particulares.

FUNDACIÓN INBA / CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN MUSICAL
CARLOS CHÁVEZ (CENIDIM)

Índice de incipit musicales y literarios de los libros de coro de la catedral de Puebla. Fase 2 (67 libros)

Se registraron los contenidos litúrgico-musicales de 71 libros de coro, complementando los 50

catalogados en la Fase 1, para un total de 121 libros. Se elaboraron índices de libros, festividades y cantos de toda la colección y se redactó el manual de catalogación. Se diseñó una base de datos y su interfaz de captura bajo el dominio cantones.db., que permite la captura y la consulta de la base de datos con este caudal de información, dando la posibilidad de establecer concordancias y desarrollar estudios comparados entre distintos centros.

LA CASA DE LOS ÁRBOLES DE APIZACO, A.C. / HYDRA
+ FOTOGRAFÍA

Publicación Sumario. Prácticas de archivo

Esta publicación se realizó con el objetivo de sistematizar acciones desde la conservación del patrimonio visual hasta su adecuada manipulación. Adabi, en colaboración con esta iniciativa, aportó los recursos necesarios para llevar a cabo el diseño y maquetación, corrección de estilo e impresión de la publicación física. El lanzamiento de la edición

digital está programado para realizarse en el año 2025 y conformará una guía única para la ejecución de las tareas relacionadas con la conservación de la fotografía, considerada como parte del patrimonio documental. Este esfuerzo generará una práctica eficiente y, sobre todo, homologada que conduzca a un derrotero de conservación, de ruta de restauración, investigación y difusión de la imagen visual.

MUSEO DEL OBJETO DEL OBJETO

Programa de registro fotográfico de las colecciones documentales del Acervo MODO

Como resultado de un segundo año consecutivo de apoyo por parte de Adabi, por primera vez desde la inauguración del MODO, se logró la conformación de un micrositio con 10 000 objetos accesibles a la consulta pública. A lo anterior, se suman 6 000 documentos digitalizados, 6 000 imágenes editadas, ocho bodegas reorganizadas y 6 000 objetos documentados.

PROYECTOS

El plan anual de trabajo de Adabi se establece por el Consejo Directivo de la Asociación, y se ajusta a las siguientes líneas de acción: diagnóstico, asesoría, capacitación, rescate documental y bibliográfico, conservación (digitalización/restauración y encuadernación), tasación o valoración, difusión y publicaciones. Estas acciones pueden realizarse como parte de dicho plan o en la ejecución de proyectos internos y externos, así como en la atención de servicios que son solicitados. Se ejecutan por tres coordinaciones especializadas: Archivos Civiles y Eclesiásticos (CACE), Conservación, Restauración y Encuadernación (CCRE) y Conservación de Fuentes Fotográficas (CCOFF).

47 COLABORACIONES
INSTITUCIONALES
20 PROGRAMAS
22 SERVICIOS

A continuación, se mencionan los proyectos que se realizaron en 2024. Estos se clasifican en: colaboraciones institucionales, programas y servicios. A cada uno se le asigna una clave de identificación y se presentan ordenados por institución beneficiada, el nombre y el estado al que pertenecen.

COLABORACIONES INSTITUCIONALES

Institución	Proyecto	Estado	Clave Interna
Archivo Histórico del Arzobispado de Yucatán	Asesoría y acompañamiento al Archivo Histórico del Arzobispado de Yucatán	YUC	CACE13/YUC01/B/C/22-24
Arquidiócesis de Morelia	Rescate del Archivo Parroquial de Santiago Apóstol, Tuxpan	MICH	CACE06/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de San Jerónimo, Huandacareo	MICH	CACE07/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de San Juan Bautista, Maravatío	MICH	CACE08/Mich03/D/C/24
	Rescate de archivos parroquiales de la Arquidiócesis de Morelia, El Sagrario	MICH	CACE10/Mich03/D/C/22/24
	Rescate del Archivo Parroquial de San Francisco de Asís, Tzintzuntzan	MICH	CACE11/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de San Diego de Alcalá, Quiroga	MICH	CACE15/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de Santiago Apóstol, Undameo	MICH	CACE16/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de Santiago Apóstol, Copándaro de Galeana	MICH	CACE17/Mich03/D/C/24

Institución	Proyecto	Estado	Clave Interna
Arquidiócesis de Morelia	Archivo Parroquial de San Agustín Obispo, Ucareo	MICH	CACE20/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de San Nicolás Tolentino, Villa Morelos	MICH	CACE21/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de Santa Marta, Huaniqueo	MICH	CACE24/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de San Nicolás Tolentino, Chucándiro	MICH	CACE25/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de la Natividad de María, Cuanajo	MICH	CACE26/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de Santa Ana Maya	MICH	CACE27/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial del Santo Niño Jesús, Huiramba	MICH	CACE28/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de San Bartolomé, Álvaro Obregón	MICH	CACE30/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de San Nicolás de Bari, Santa Fe de la Laguna	MICH	CACE34/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de San José, Santa Fe del Río	MICH	CACE37/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de Santa Ana, Zacapu	MICH	CACE38/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de Nuestra Señora del Rosario, Coeneo	MICH	CACE39/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de San Guillermo Abad, Tzitzio	MICH	CACE40/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de Santiago Apostol, Numarán	MICH	CACE40/Mich03/D/C/24
	Rescate del Archivo Parroquial de La Merced	MICH	CACE40/Mich03/D/C/24
Rescate del Archivo Parroquial de Nuestra Señora de la Asunción	MICH	CACE40/Mich03/D/C/24	
Arquidiócesis de Yucatán	Inventario del Archivo Parroquial del Sagrario Metropolitano de Mérida	YUC	CACE35/Yuc01/B/C/24
	Inventario del Archivo Parroquial de la Purísima Concepción y San José, Progreso	YUC	CACE36/Yuc01/B/C/24
Arquidiócesis de Yucatán, A.R. / Archivo Histórico	Conservación del AHAY en el Taller de Conservación del Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Yucatán, Conkal. Etapa 5	YUC	CCRE/36/YUC/3/E/20-24C

Institución	Proyecto	Estado	Clave Interna
Biblioteca Central Estatal Wigberto Jiménez Moreno	Diagnóstico de los fondos especiales e inmueble	GTO	CCRE/19/GTO/1/A/24C
Conferencia de Superiores Mayores de Religiosos de México	Curso de capacitación para la organización y conservación de archivos de institutos de vida consagrada	CDMX	CACE09/CDMX09/C/C/24
		CDMX	CCRE/9/CDMX/9/C/C/24
Conferencia del Espiscopado Mexicano	Asesoría para la organización y descripción del Archivo Histórico de la Conferencia del Episcopado Mexicano (CEM), CDMX	CDMX	CACE12/CDMX06/B/C/22-24
El Colegio de Jalisco, A.C.	Estabilización, catalogación, inventario, almacenamiento y restauración de 5,262 ejemplares asociados a la gubernatura de Agustín Yáñez del Estado de Jalisco	JAL	CCOFF/6/JAL/3/B/23-24C
Instituto de Investigaciones Históricas, Universidad Autónoma de Baja California	Visita de reconocimiento de los fondos documentales del Instituto de Investigaciones Históricas de la Universidad Autónoma de Baja California	BC	CCOFF/3/BC/1/V/24C
		BC	CCRE/18/BC/1/A/C/24
Municipio de Atoyatempan	Archivo Municipal de Atoyatempan	PUE	CACE/2/PUE/6/D/C/23-24
	Fondo Juzgado de lo Menor de Atoyatempan	PUE	CACE/2/PUE/6/D/C/23-24
	Fondo Agencia Subalterna del Ministerio Público	PUE	CACE/2/PUE/6/D/C/23-24
Municipio de Petlalcingo	Archivo Municipal de Petlalcingo	PUE	CACE/2/PUE/4/A/C/24
Municipio de San Pablo Anicano	Archivo Municipal de San Pablo Anicano	PUE	CACE/2/PUE/2/A/C/24
Municipio de Santa Cruz Huitziltepec	Diagnóstico de un plano antiguo de Santa Cruz Huitziltepec	PUE	CCRE/17/PUE/3/A/C/24
Parroquia de la Asunción de María	Rescate del Archivo Parroquial de la Asunción de María, San Luis Potosí	SLP	CACE22/SLP01/D/C/23-24
Parroquia de San Pablo Anicano	Archivo Parroquial de San Pablo Anicano	PUE	CACE/2/PUE/3/A/C/24
Parroquia San Juan Evangelista Coxcatlán	Archivo Parroquial de San Juan Evangelista Coxcatlán	PUE	CACE/2/PUE/1/A/C/24
Parroquia San Sebastián Mártir	Archivo Parroquial de San Sebastián Mártir	CDMX	CACE01/CDMX01/D/C/24
Parroquia de San Vicente Coyotepec	Archivo Parroquial de San Vicente Ferrer, Coyotepec	PUE	CACE/2/PUE/4/D/C/23-24

Institución	Proyecto	Estado	Clave Interna
Universidad Pontificia de México	Curso Taller de Archivos Eclesiásticos	CDMX	CACE41/CDMX10/C/P/24

PROGRAMAS

Institución	Proyectos internos	Estado	Clave Interna
Adabi	Edición de los inventarios de archivos parroquiales de la Diócesis de Tacámbaro, Michoacán	MICH	CACE05Mich02-J-P-19/24
	Guía de Archivos Mexicanos, Adabi	CDMX	CACE14/CDMX02/G/A/20-24
	Programa de conservación del Fondo Antiguo de la Biblioteca Lorenzo Cossío y Cosío	CDMX	CCRE/2/ADABI/8/E/P/23-24
	Diagnóstico de conservación de la escultura "Cristo crucificado" Capilla	CDMX	CCRE/3/ADABI/8/B/P/24
	Responsable de la gestión, mantenimiento y mejora continua de las plataformas web utilizadas por la institución	CDMX	ADM/0/TI/3/O/A
	Alimentación y mejora del contenido de los sistemas, a través de cargas masivas y mantenimiento de bases de datos	CDMX	ADM/0/TI/3/O/A
	Mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios de red, conectividad e instalaciones tecnológicas	CDMX	ADM/0/TI/3/O/A
	Soporte técnico integral para el parque de computadoras, así como propuestas de mejora tecnológica	CDMX	ADM/0/TI/3/O/A
	Asesoría y apoyo técnico	CDMX	ADM/0/TI/3/O/A
	Rescate del Acervo Fotográfico José Lorenzo Cossío y Cossío. Etapa 1	CDMX	CCOFF/2/ADABI/7/D/22A
Diagnóstico de 70 volúmenes A-J	CDMX	CCRE/2/FAHHO/2/A/P/24	
Institución	Proyectos externos	Estado	Clave Interna
Cineteca de Coahuila	Diagnóstico de Guión de Cine "Cauhtémoc"	COAH	CCRE/16/COA/1/A/24P
Congregación de las Carmelitas del Sagrado Corazón de Guadalajara	Asesoría para la mejora del inmueble del Archivo Histórico	JAL	CCRE/15/JAL/1/B/P/24

Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla	Conservación del Archivo Histórico del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla	PUE	CCRE/1/PUE/2/E/P/24
Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México	Proyecto de conservación de 188 protocolos notariales siniestrados por agua del Acervo Histórico del Archivo General de Notarías (AHAGN)	CDMX	CCRE/4/CDMX/3/E/P/24
Misioneras Eucarísticas de Jesús Infante y Ntra. Sra. de Fátima	Asesoría para la descripción del Archivo de las Misioneras Eucarísticas de Jesús Infante y Ntra. Sra. de Fátima	CDMX	CACE33/CDMX09/B/P/24
Municipio de Sombrerete	Asesoría al Archivo Municipal de Sombrerete, Zacatecas	ZAC	CACE03-Zac01-B-P-20/24
Municipio de Tulancingo	Asesoría al Archivo del Municipio Tulancingo, Hidalgo	HGO	CACE01/CDMX01/D/C/24
Universidad Autónoma de Baja California	Capacitación y asesoría al IIH, UABJ	BC	CACE18/BC01/C/S24

SERVICIOS

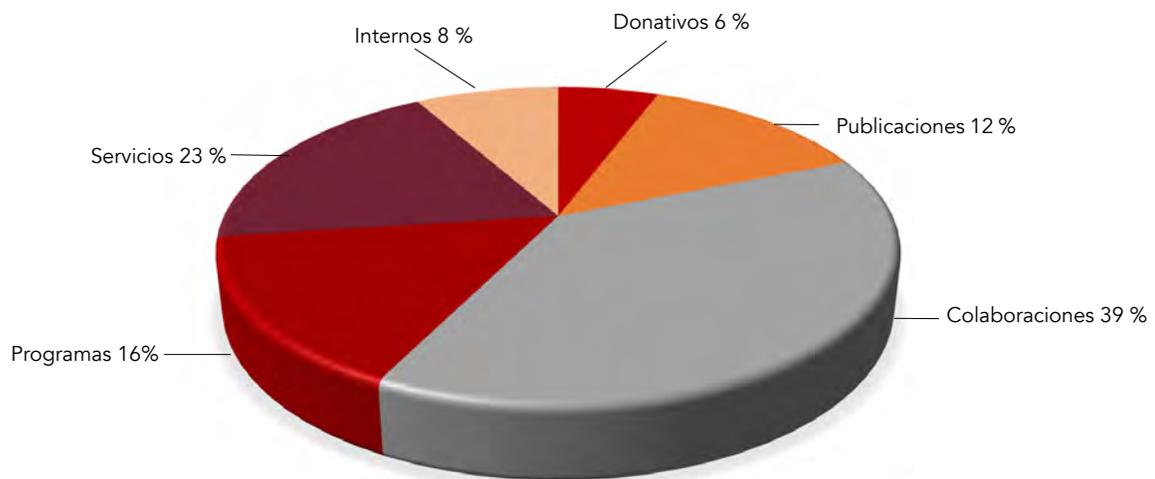
Institución	Proyecto	Estado	Clave Interna
San Simón Yehualtepec	Inventario de los archivos de San Simón Yehualtepec	PUE	PUB/1PUE/1/HS/24
Alicia de la Rosa	Clasificación, ordenación e inventario de los Fondos personales Abraham Sosa y Manuel Luis Sosa	CDMX	CACE32/CDMX08/D/S/23-24
	Desinfección de documentos y libros de la colección particular de Alicia de la Rosa Sosa	CDMX	CCRE/20/CDMX/ES24
Víctor Mercado	Restauración del <i>Quijote</i> , dos volúmenes del siglo XIX	CDMX	CCRE/1/CDMX/1/E/S/24
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	Diagnóstico del Fondo Personal Severo Martínez Peláez	PUE	CACE23/PUE02/A/S/24
María Isabel Grañén Porrúa	Estabilización de los ejemplares fotográficos asociados al Fondo Personal Alfredo Harp Helú	CDMX	CCOFF/6/CDMX/2/E/S23-24

Institución	Proyecto	Estado	Clave Interna
Luis Daniel Rubio Morales	Rescate y conservación de archivos parroquiales de la Arquidiócesis de Morelia	MICH	CACE/10/MICH/3/S/24
Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México	Servicio de mejora de las condiciones de conservación del Archivo Histórico de Notarías	CDMX	CCRE/4/CDMX/2/E/S/22-24
Consejo de la Fundación Leonora Carrington	Rescate del archivo personal fotográfico de Emérico Weisz Schwarz	CDMX	CCOFF/5/CDMX/4/D/S22
Fomento Cultural Banamex	Organización y Descripción del Archivo Histórico de Fomento Cultural Banamex	CDMX	CACE29/CDMX03/D/S/23-24
Fomento Cultural Grupo Salinas	Inventario, clasificación, digitalización y estabilización de 10,000 ejemplares fotográficos de la Colección Mexico This Month	CDMX	CCOFF/1/CDMX/1/D/24S
	Desenmarco y acomodo de 345 obras de la colección RBSP	CDMX	CCOFF/4/CDMX/7/E/24S
Nummos Asesores	Organización del Fondo Fundación para el Deporte Alfredo Harp Helú, A.C.	CDMX	ARAD/2/ADABI/9/D/S
Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca	Tasación de la Biblioteca Juan de Córdova, cuarta etapa	OAX	DIF/5/OAX/2/F/24CF
	Diagnóstico del fondo reservado de la Biblioteca de Investigación Juan de Córdova	OAX	CCRE/2/FAHHO/4/A/S/23-24
Fundación Herdez, A. C.	Restauración de 2 recetarios, Casa "Doña María Pons"	CDMX	CCRE/11/CDMX/4/E/23-24S
Instituto Figlie di Maria Ausilatrice	Asesoría para la conservación del Archivo de la Inspectoría Ntra. Sra. de Gpe. del Instituto Figlie di Maria Ausilatrice	CDMX	CCRE/19/CDMX/04/B/S/24
	Servicio de asesoría para la organización del Archivo de las Inspectoría Ntra. Sra. de Gpe. del Intituto Figlie di Maria Ausilatrice	CDMX	CACE19/CDMX04/B/S/24
Instituto Nacional de Ciencias Penales	Tasación de tres libros	CDMX	DIF/2/CDMX/1/F/24S
Municipio de Santa Clara Huitziltepec, Puebla	Restauración del Mapa Virreinal de 1742 y del libro Título de Tierras del Archivo Municipal de Santa Clara Huitziltepec	CDMX	CCRE/6/PUE/2/E/C/21-24

Institución	Proyecto	Estado	Clave Interna
Notaría 237	Asesoría para la atención de volúmenes mojados	CDMX	CCRE/21/CDMX/7/B/S/24
	Diagnóstico de los volúmenes siniestrados	CDMX	CCRE/21/CDMX/7/A/S/24
Adabi	Curso-taller para la organización y conservación de archivos personales	CDMX	CACE31/CDMX07/C/S/24

ATENCIÓN POR TIPO DE PROYECTO

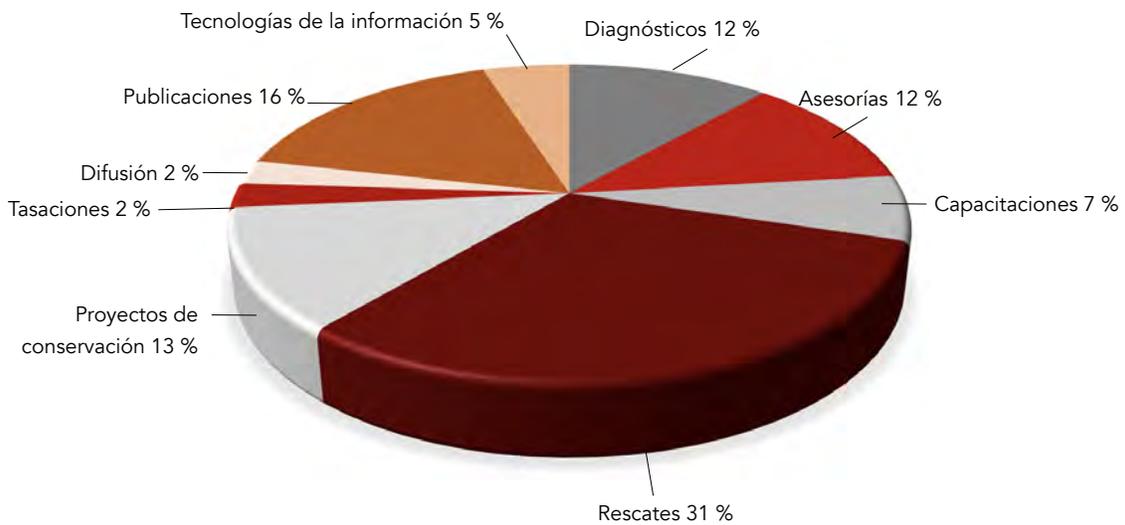
Tipo de proyecto	Cantidad	Porcentaje
Donativos	7	6 %
Publicaciones	16	12 %
Colaboraciones	47	39 %
Programas	19	16 %
Servicios	23	19 %
Internos	10	8 %
	122	100%



ATENCIÓN POR LÍNEA DE ACCIÓN

Comprende los proyectos realizados en colaboración, así como los programas y servicios realizados en el año 2024.

Línea de acción	Cantidad de proyectos	Porcentaje
Diagnósticos	14	12%
Asesorías	14	12%
Capacitaciones	9	7%
Rescates	37	31%
Proyectos de conservación	16	13%
Tasaciones	2	2%
Difusión	3	2%
Publicaciones	20	16%
Tecnologías de la información	6	5%
Total	121	100%



ESTADOS / 2024

Estados	Cantidad de proyectos	Porcentaje por estado
Baja California	3	2%
Ciudad de México	49	40%
Coahuila	1	1%
Guanajuato	1	1%
Hidalgo	1	1%
Jalisco	4	3%
Michoacán	26	21%
Oaxaca	7	6%
Puebla	19	16%
San Luis Potosí	2	2%
Yucatán	7	6%
Zacatecas	1	1%
Total	121	100%



ATENCIÓN POR INSTITUCIONES

Institución	Estado
Archivo Histórico del Estado de San Luis Potosí Lic. Antonio Rocha	SLP
Archivo Histórico del Arzobispado de Yucatán	YUC
Arquidiócesis de Morelia	MICH
Arquidiócesis de Yucatán, A.R.	YUC
Biblioteca Central Estatal Wigberto Jiménez Moreno	GTO
Caritas Diocesana Morelia	MICH
Casa de Libros José González Beytia	YUC
Cineteca de Coahuila	COAH
Conferencia de Superiores Mayores de Religiosos de México	CDMX
Conferencia del Episcopado Mexicano	CDMX
Congregación de Carmelitas del Sagrado Corazón de Guadalajara	JAL
Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla	PUE
Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México	CMX
Consejo de la Fundación Leonora Carrington	CDMX
Consejo Internacional RM	CDMX
El Colegio de Jalisco, A.C.	JAL
Fomento Cultural Banamex	CDMX
Fomento Cultural Grupo Salinas	CDMX
Fundación Ajaraca, A.C.	CDMX
Fundación Alfredo Harp Helú, A.C.	CDMX
Fundación Herdez, A.C.	CDMX
Fundación INBA	CDMX
Hydra + Fotografía	CDMX
Instituto de Investigaciones Históricas, Universidad Autónoma de Baja California	BC
Instituto Figlie di Maria Ausilatrice	CMX
Instituto Nacional de Ciencias Penales	CDMX

Institución	Estado
Misioneras Eucarísticas de Jesús Infante y Nuestra Señora de Fátima	CDMX
Municipio de Atoyatempan	PUE
Municipio de Petlalcingo	PUE
Municipio de San Pablo Anicano	PUE
Municipio de Santa Cruz Huitziltepec	PUE
Municipio de Sombrerete	Zac
Municipio de Tulancingo	Hgo
Museo del Objeto del Objeto A. C.	CDMX
Notaría 237 de la Ciudad de México	CMX
Parroquia de la Asunción de María	SLP
Parroquia de San Pablo Anicano	PUE
Parroquia San Juan Evangelista Coxcotlán	PUE
Parroquia San Sebastián Mártir	CDMX
Parroquia de San Vicente Coyotepec	PUE
Universidad Autónoma de Baja California	BC
Universidad Pontificia de México	CDMX

DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS

(Montos en pesos mexicanos)

Los ingresos de Adabi proceden principalmente de la donación de la Fundación Alfredo Harp Helú, A. C., y de diferentes instituciones con las que se establecen convenios de colaboración, de los rendimientos de su patrimonio, así como de otros ingresos por servicios efectuados por la institución. Este año correspondieron a la cantidad de \$13,094,428 distribuidos de la siguiente manera:

Donativos recibidos	Productos financieros	Otros ingresos	Total
8,018,888	485,251	4,590,289	13,094,428

DISTRIBUCIÓN DE GASTOS

El presupuesto ejercido fue de \$15,043,251, el cual se distribuyó de la siguiente manera:

Inversión en proyectos	Gastos de operación	Gastos de administración	Donativos	Total
10,691,623	3,904,048	696,208	447,581	15,043,251

TALENTO HUMANO

El talento humano que participó en el desarrollo de los proyectos, se conformó por 24 personas del equipo de Adabi y 24 contratadas para colaborar en proyectos coordinados por la asociación.

Talento humano	Adabi	Proyectos	Institución	Total
Personal	24	24	42	90
Porcentaje	26.67 %	26.67%	46.67%	100 %





Salles, Sainz – Grant Thornton S.C.
Periférico Sur 4338
Jardines del Pedregal, 04500
Ciudad de México
T +52 (55) 5424 6500
www.grantthornton.mx

Informe del auditor independiente

Al Consejo Directivo y la Asamblea General de Asociados de
Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C.:

Opinión

Hemos auditado los estados financieros de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. (la Asociación), que comprenden los estados de posición financiera al 31 de diciembre de 2024 y 2023, los estados de actividades y de flujos de efectivo correspondientes a los años terminados en esas fechas, así como las notas explicativas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables importantes.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la posición financiera de la Asociación al 31 de diciembre de 2024 y 2023, así como las actividades que modificaron su patrimonio y sus flujos de efectivo correspondientes a los años terminados en esas fechas, de conformidad con las Normas de Información Financiera Mexicanas (NIF).

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección 'Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros'. Somos independientes de la Asociación de conformidad con el Código Internacional de Ética para Profesionales de la Contabilidad (incluidas las Normas Internacionales de Independencia) del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código del IESBA), junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestras auditorías de los estados financieros en México de conformidad con el Código de Ética Profesional del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. (Código del IMCP) y hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con los Códigos del IESBA y del IMCP. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

MEX-AUD-25-04634



Grant Thornton

Responsabilidades de la Administración y de los encargados del gobierno de la Asociación con respecto a los estados financieros

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las NIF, y del control interno que la Administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de desviación material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la Asociación para continuar en funcionamiento, revelando, en su caso, las cuestiones relativas al negocio en marcha y utilizando la base contable de negocio en marcha, a menos que, la Administración tenga la intención de liquidar la Asociación o de cesar operaciones, o bien no exista otra alternativa más realista.

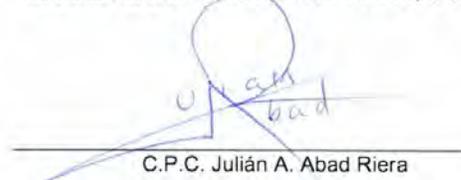
Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C. en su conjunto, están libres de desviación material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluya nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una desviación material cuando exista. Las desviaciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influirán en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

En el 'Anexo del Informe del auditor independiente' de este informe de auditoría se incluye una descripción más detallada de nuestras responsabilidades en relación con la auditoría de los estados financieros. Esta descripción, que se encuentra en la siguiente página, es parte integrante de nuestro informe de auditoría.

SALLES, SAINZ – GRANT THORNTON, S.C.



C.P.C. Julián A. Abad Riera

Ciudad de México, México
30 de abril de 2025

Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C.

4

Estados de posición financiera Al 31 de diciembre de 2024 y 2023 (Expresados en pesos)

	Notas	2024	2023
ACTIVOS			
Activo circulante			
Efectivo y equivalentes de efectivo	5	\$ 2,312,299	\$ 3,946,059
Deudores diversos		11,695	74
Impuestos por recuperar		4,026	7,359
Total de activo a corto plazo		<u>2,328,020</u>	<u>3,953,492</u>
Activo no circulante			
Maquinaria, mobiliario y equipo, neto	6	<u>798,571</u>	<u>1,036,103</u>
Total de activo no circulante		<u>798,571</u>	<u>1,036,103</u>
Total de activos		<u>\$ 3,126,591</u>	<u>\$ 4,989,595</u>
PASIVO Y PATRIMONIO CONTABLE NO RESTRINGIDO			
Pasivo a corto plazo			
Impuestos y contribuciones por pagar	10	\$ 524,251	\$ 473,004
Otras cuentas por pagar		5,611	4,469
Total de pasivo a corto plazo		<u>529,862</u>	<u>477,473</u>
Pasivo a largo plazo			
Beneficios a los empleados	8	<u>1,071,859</u>	<u>1,038,430</u>
Total de pasivo a largo plazo		<u>1,071,859</u>	<u>1,038,430</u>
Total de pasivo		<u>1,601,721</u>	<u>1,515,903</u>
PATRIMONIO CONTABLE NO RESTRINGIDO			
Patrimonio contable no restringido de ejercicios anteriores	9	3,473,692	3,967,728
Disminución del patrimonio contable no restringido		<u>(1,948,822)</u>	<u>(494,036)</u>
Total de patrimonio contable no restringido		<u>1,524,870</u>	<u>3,473,692</u>
Total de pasivo y patrimonio contable no restringido		<u>\$ 3,126,591</u>	<u>\$ 4,989,595</u>

Las notas adjuntas son parte integrante de estos estados de posición financiera.

Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C.

5

Estados de actividades Al 31 de diciembre de 2024 y 2023 (Expresados en pesos)

	Notas	2024	2023
Ingresos recibidos por:			
Donativos recibidos	11	\$ 8,018,888	\$ 10,038,985
Rendimientos de inversión e intereses	5	485,251	636,221
Otros ingresos		4,590,291	6,679,019
Total de ingresos		13,094,430	17,354,225
Egresos por:			
Donativos Otorgados	11	447,581	608,187
Gastos por proyectos	12	10,691,623	10,829,124
Gastos de operación y administración	12	3,904,048	6,410,950
Total de egresos		15,043,252	17,848,261
Disminución del patrimonio contable no restringido		(1,948,822)	(494,036)
Patrimonio contable no restringido:			
Al inicio del año		3,473,692	3,967,728
Al final del año		\$ 1,524,870	\$ 3,473,692

PRESIDENCIA

María Isabel Grañén Porrúa
Presidencia

Alfredo Harp Helú
Vicepresidencia

DIRECCIÓN

Stella María González Cicero
Dirección General

Verónica del Carmen Loera y
Chávez Castro
Dirección Adjunta

ADMINISTRACIÓN

Aimeé del Carmen Valdivieso Galindo
Administración

Ivonne Torres Flores
Contabilidad

Virginia Rojas Romero
Servicios internos

ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIAÍSTICOS

María Areli González Flores
Archivos Civiles

Candy Elizabeth Ornelas Méndez
Archivos Eclesiásticos

Elisa Garzón Balbuena
Adabi Puebla

María Oropeza Orea
Ana Luz Ramírez Sánchez
Fabián López Ramos
Salvador López Martínez
Aracely Adriana Chávez Aragón
Adabi Oaxaca

Clara Jaqueline Rodríguez García
Archivo de Adabi

CENTRO DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y ENCUADERNACIÓN

Ana Luisa Rinconcillo Franco
Coordinación

Alejandra Mejía Zavala
Restauración

Sandra Caltempa Caballero
Daniel Cuautli Estrada García
Víctor Hugo Lemus Anguiano
Carlos Alberto Sevilla Pérez
Auxiliares de restauración

CONSERVACIÓN DE FUENTES FOTOGRÁFICAS

Berenice Hernández Rochin
Coordinación

BIBLIOTECA JOSÉ LORENZO COSSÍO Y COSÍO

Claudia Ballesteros César
Encargada

PUBLICACIONES

María Cristina Pérez Castillo
Coordinación

Karla Jimena Lezama Aparicio
Diseño

María Fernanda Silva Bante
Edición

DIFUSIÓN

Fabiola Patricia Monroy Valverde
Coordinación

Nicolás Chávez Caballero
Página web

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eduardo Antonio Martínez Torres
Encargado

MANTENIMIENTO Y TRANSPORTACIÓN

Miguel Ángel Ortiz Corona

SERVICIOS GENERALES

Marcelina Francisco Jiménez
Narcizo Canul Piña
Aldar Patricio Alejandro



2024

