

INFORME ANUAL 2023

ADABI



CONTENIDO

3	ADABI
4	MENSAJE DE LA DIRECTORA GENERAL
6	NUMERALIA
7	DESDE NUESTRAS COORDINACIONES
7	Archivos Civiles y Eclesiásticos (CACE)
9	Archivos Civiles y Eclesiásticos Puebla
10	Archivos Civiles y Eclesiásticos Oaxaca
11	Archivo ADABI
14	Centro de Conservación, Restauración y Encuadernación (CCRE)
16	Conservación de Fuentes Fotográficas (CCOFF)
18	DESDE NUESTROS DEPARTAMENTOS
18	Publicaciones
20	Difusión
22	DONATIVOS
24	ACCIONES
31	Distribución de acciones
33	COLABORACIONES INSTITUCIONALES
36	INFORMACIÓN FINANCIERA
36	Distribución de ingresos
36	Distribución de gastos
37	Inversión global
37	Distribución de inversión
38	Talento humano
39	Informe de auditoría
43	NUESTRO EQUIPO



ADABI

La Fundación Alfredo Harp Helú, A.C. (FAHH), y la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C. (FAHHO), son dos fundaciones con las que ADABI comparte la misma misión: trabajar en pro de la sociedad mexicana. Como filial, Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas (ADABI) se suma a este esfuerzo en el rubro cultural. Desde su concepción en 2003 hasta su consolidación en 2023, ha fortalecido su camino institucional mediante el impulso de acciones que escalan su impacto social al servicio de la preservación de la memoria de México. Han sido intensos años de trabajo, pero sumamente satisfactorios. Este año en particular, celebramos 20 años de la mano de nuestro Consejo Directivo, en los que hemos confluído con un sin número de instituciones para llevar a cabo proyectos que suman personal calificado y comprometido con la preservación documental, su estudio y difusión.

En este escenario, crecer como institución ha sido aleccionador ante los retos que obligan a tener una mayor responsabilidad para ofrecer lo mejor, con el entusiasmo y la alegría manifiestos en cada proyecto emprendido.

ADABI se ha constituido en una asociación apreciada en el medio archivístico y bibliográfico, figurando como aval de proyectos y siendo reconocida nacional e internacionalmente, lo cual nos satisface y alienta.

Agradecemos a todos y cada uno de los miembros del Consejo, a las instituciones que forman parte de nuestra red de acciones, a nuestro personal y colaboradores, por la confianza y participación activa para construir la institución cultural que es hoy.

MENSAJE DIRECTORA GENERAL

Aunque parezca increíble, han transcurrido 20 años desde la fundación de ADABI casi sin darnos cuenta. La edad y las canas no pueden ignorarse, así como los hijos que vimos nacer, y que ya son unos jóvenes. Muchas historias hemos vivido en el rescate de nuestro patrimonio cultural resguardado en archivos históricos y bibliotecas de la etapa novohispana y del siglo XIX, a las que se han añadido otras fuentes históricas en distintos soportes y de diversa procedencia.

Es muy importante y valioso lo que hemos logrado y obtenido en esta trayectoria. Todo es medible en kilómetros de documentos y libros, o en unidades documentales, las cifras son impresionantes para una institución pequeña como es ADABI. Sólo con la confluencia de las instituciones con las que hemos colaborado, hemos podido ampliar nuestro radio de acción multiplicando el número de proyectos, personal contratado, inversión empleada, acervos consultables; cursos y asesorías, capacitación formal y vínculos creados con otras instituciones culturales, nacionales y extranjeras y de enseñanza superior con las que tenemos objetivos comunes.

Celebrar 20 años se dice fácil; sin embargo, una vez cumplida la mayoría de edad se ven las cosas de distinta manera y con perspectivas que nos permiten una reflexión sobre lo hecho, lo actuado, lo soñado, lo alcanzado y lo trascendido, provocando así un cambio, no solo en las materias que nos

corresponden, más que nada, en las comunidades, donde el rescate de los archivos y las bibliotecas se ha ido logrando. Esta reflexión nos lleva a pensar que si bien nos da mucha satisfacción lo que ADABI ha obtenido, y está a la vista de todos, no podemos quedarnos solo con ese gusto, con este sano orgullo y sabor de fiesta. Nuestro campo de acción es tan vasto que lo logrado es apenas un inicio en favor de la memoria y del patrimonio de México. Todos los inicios son buenos y nos llenan de entusiasmo, sin embargo, por lo que debemos luchar es por la permanencia y persistencia de este esfuerzo conjunto, lleno de pasión y constancia en el trabajo diario, convencidos del significado pleno de lo que representa para México nuestra labor.

En ADABI estamos en un momento de despliegue de actividades que han abierto las nuevas tecnologías, no solo a nosotros sino a muchas otras instituciones.

El material histórico acumulado como resultado de nuestras acciones en los archivos, nos brinda la posibilidad de trabajarlo y ofrecerlo a todo el público interesado y al que estamos por conquistar mediante espacios atrayentes. Es una tarea que se nos impone y en la que empezamos a incursionar y que a futuro puede ser una veta importante en el trabajo de nuestra asociación.

Esto no implica dejar a un lado el camino que hemos recorrido y que ha dado tan buenos frutos.

Es explotar un invaluable tesoro que tenemos en las manos. Me refiero a sacar provecho de los instrumentos de consulta y las publicaciones, que representan nuestro trabajo cotidiano y nuestra cara al exterior: inventarios, guías y catálogos por una parte, así como la experiencia obtenida en 20 años transmitida por medio de conferencias, cursos, metodologías y procedimientos logrados que suman, además, testimonios y anécdotas que ilustran nuestro desarrollo.

En lo personal tengo mucha fe en los resultados que se pueden obtener, pues lo que pretendemos comunicar representa una valiosa aportación.

No podemos mantener solamente nuestras acciones cotidianas en un mundo que cambia a velocidades impensadas por una tecnología galopante, y que a veces nos es difícil comprender y seguirle el paso. El camino es para los jóvenes a quienes pasaremos la estafeta y la experiencia obtenida en estos 20 años, es lo que podemos aportar muchos de nosotros que da sustento y conocimiento a estos avances.

Un punto, muy valioso y positivo, a tener en cuenta en nuestro andar y desarrollo es el acompañamiento que hemos brindado, la confianza depositada en nosotros, el apoyo invaluable para seguir siempre con ánimo y el presupuesto otorgado año con año, que nos ha sostenido como asociación y como donataria, recibido de nuestros extraordinarios mecenas, de quienes nació la idea de constituir una asociación donde pudiéramos volcar nuestros conocimientos, experiencias y amor a nuestro país: don Alfredo Harp Helú y doña María Isabel Grañén Porrúa, amigos entrañables y jefes generosos que han hecho posible el sueño que es ahora ADABI.

Reitero lo dicho en la presentación del primer quinquenio de la asociación: para mí y en aquellas circunstancias tan especiales, ADABI fue en ese momento, y lo ha seguido siendo en estos 20 años transcurridos, un verdadero regalo de Dios.

Gracias don Alfredo y gracias María Isabel a nombre de todo el personal de ADABI y del mío propio; nuestro aprecio y reconocimiento por todos estos años que nos han permitido ser, crecer y fructificar en beneficio de un México mejor.

Abrazos cariñosos y felicidades a todos los que somos ADABI.

Stella María González Cicero

NUMERALIA

2003-2023

1,978 proyectos

1,446
instituciones
beneficiadas

\$249 792 194
inversión en
proyectos

1,671
empleos
generados



2023

90 proyectos

49
instituciones
beneficiadas

\$10 829 124
inversión en
proyectos

86
empleos
generados

DESDE NUESTRAS COORDINACIONES

ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIASTICOS

- 23 Rescate de archivos
- 7 Asesorías
- 4 Diagnósticos
- 5 Proyectos
- 1 Curso y capacitación
- 7 Participación en eventos

La Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos trabaja en conjunto con la coordinación del mismo nombre en el estado de Puebla y en el estado de Oaxaca. En su tarea de rescatar y diagnosticar el estado de los archivos, impartir capacitaciones, asesorías y atender solicitudes de rescate de archivos municipales y parroquiales; ha tenido las siguientes actividades:

Rescate de archivos

Como parte del Convenio marco de colaboración firmado por ADABI con el Gobierno del Estado de Michoacán y la Arquidiócesis de Morelia. Entre febrero-agosto de 2023 se logró organizar, inventariar y formular propuestas a mediano y largo plazo en materia de conservación de 13 archivos parroquiales que se describen en la tabla anual de proyectos por estado.

Aunado a lo anterior, como parte del programa anual de esta coordinación, se concluyeron los rescates del Archivo Municipal de Atoyac, Jalisco, y del Archivo Parroquial de San Jacinto, Ciudad de México.

Asesorías

Se dio asesoría archivística a la Sala de Arte Público Siqueiros para organizar el Fondo Personal David Alfaro Siqueiros, así como a El Sodalicio de Vida Cristiana en el Perú, sobre la organización de los archivos generados por dicha institución, además de acompañar proyectos institucionales de El Colegio de Michoacán, el Archivo Histórico del Arzobispado de Yucatán y el Archivo General del Estado de San Luis Potosí.



Diagnósticos

Se realizaron los diagnósticos y anteproyectos del Fondo Personal Federico Murguía y la Colección Documental de la Familia Munguía, en Sayula, y del Archivo de las Carmelitas del Sagrado Corazón, ambos en el Estado de Jalisco; así como de Fomento Cultural Citibanamex en Morelia para atender el Fondo Personal Esperanza Ramírez Romero, se espera concretar estos proyectos en el año 2024.

Proyectos

Se continúa con la elaboración de la Guía de Archivos Mexicanos de ADABI como instrumento de consulta, en la que participan las coordinaciones de archivos de la Ciudad de México, Puebla y Oaxaca.

En el mes de diciembre inició la clasificación, ordenación e inventario del Archivo de Fomento Cultural Citibanamex en su primera etapa, relevante al ser la primera asociación civil de una institución financiera en México que promueve, preserva y difunde la cultura mexicana, además de establecer un puente sólido entre el sector financiero y el enriquecimiento cultural de la sociedad mexicana.

Solicitudes

Cabe señalar que nuestras coordinaciones reciben solicitudes de apoyo que son atendidas en su diversidad, por lo que se realizan desde visitas de cortesía, acompañamiento en la elaboración de proyectos, orientación sobre instrumentos de consulta y legales, así como lineamientos para posibles apoyos, entre otros.

Cursos y capacitaciones

Este año continúa la participación activa de ADABI en el Curso Taller de Archivos Eclesiásticos, niveles I y II, para la formación profesional de la Universidad Pontificia de México.

ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIAÍSTICOS PUEBLA

- 6 Rescate de archivos civiles
- 2 Diagnósticos
- 2 Asesorías
- 1 Rescate de archivos eclesiástico
- 1 Proyecto

Actividades realizadas como parte del Convenio de colaboración con el Archivo General Municipal de Puebla (AGMP).

El AGMP es sede de la Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos de ADABI asignada a este estado. En 2023 se organizaron los documentos de seis archivos, resguardados en 52 cajas archivadoras AG-12. Se trata de tres archivos municipales: uno del juzgado menor, uno de una agencia del ministerio público, uno más de una junta auxiliar y por otra parte uno parroquial. Se describen en el apartado de actividades en proyectos realizados en colaboración con ADABI.

El equipo, además se ocupó de revisar, corregir y armar los textos de los inventarios para su publicación, y de realizar el trabajo de investigación para las síntesis históricas.

Es importante señalar que durante el proceso de rescate se encuentran documentos que por su valor histórico son reportados para promover su conservación. Es el caso de un mapa presentado al Comité vecinal Santa Cruz Huitziltepec, Molcaxac, Puebla.

Otra actividad valiosa refiere a las asesorías que en materia archivística se ofrecen a cronistas municipales, responsables de archivos e investigadores, que van desde sugerir bibliografía especializada hasta la recomendación de procesos y procedimientos en la materia. El equipo de Publicaciones participó activamente con la Coordinación en la publicación digital Memoria urbana de la ciudad de Puebla. Fichero de la Sección documental de expedientes, 1591 a 1931.



ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIAÍSTICOS OAXACA

- 1 Rescate de archivos civiles
- 3 Diagnósticos
- 3 Asesorías
- 2 Presentaciones
- 1 Proyecto

Actividades realizadas por la Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos de la FAHHO, con quien trabajamos en colaboración.

El proyecto más importante emprendido durante 2023 fue la actualización del inventario del Archivo Histórico de la Biblioteca Fray Francisco de Burgoa (BFFB) con apoyo del personal a cargo del archivo histórico. Este trabajo implicó la revisión de la clasificación de cuatro fondos ya organizados: Fondo Dirección de Instrucción Pública (1861-1951) resguardado en 69 cajas AG-12, Colección de documentos antiguos de la BFFB (1538-1859) resguardado en cuatro cajas. El Fondo Industria (1878-1952) resguardado en tres cajas con documentos valiosos por las referencias de las minas en explotación a finales del siglo XIX y durante la primera mitad del siglo XX. Estos fondos se presentaron el 30 de mayo de 2023, en el marco del 20 aniversario

de ADABI de México. El Fondo Instituto de Ciencias y Artes (1827-1955), resguardado en 531 cajas se presentó en el mes de noviembre, en la Biblioteca Fray Francisco de Burgoa. La actualización de este inventario representó un gran reto, debido a la extensión y diversidad de información, su margen de años se modificó debido a la aparición del libro de actas que tienen registros desde su creación en 1827. Este fondo conserva parte importante de la historia de la educación superior de Oaxaca.

A la par de este proyecto se inició la organización del Fondo personal Ronald Spores, además de la asesoría para la organización del Archivo histórico de la Agencia de San Pablo Güilá, también se continuó la descripción del aparatado fotográfico del Fondo Manuel Palacios. CACE Oaxaca, también participa en el Boletín FAHHO y el boletín voces de la memoria de ADABI y con notas para redes sociales.



ARCHIVO ADABI

En enero del año 2023 se concluyó el proyecto de Organización y gestión del archivo de ADABI bajo la Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos (2020 a 2022), dando pie a la instalación del departamento Archivo ADABI (ARAD), encargado de realizar la gestión documental y difusión de los documentos del archivo institucional bajo un Plan de Desarrollo Archivístico.

El ARAD resguarda el archivo de concentración con 115 cajas AG-12 y el archivo intermedio con una dimensión de 5.58 metros lineales, además del Fondo Fideicomiso de la Memoria de México, el Fondo Personal Jorge Garibay Álvarez y la primera concentración del Fondo Personal Stella María González Cicero.

Durante el presente año se integraron siete metros lineales de documentos en los distintos fondos y se clasificaron 14 metros lineales del área administrativa.

Se concluyó el catálogo de la Serie Proyectos de todas las secciones del archivo de concentración del Archivo de ADABI y se identificó, clasificó, organizó, instaló provisionalmente y se describió el anexo fotográfico del ARAD que tiene una extensión de 1.3 metros lineales.

Se gestionó la consulta interna y externa. Se creó el reglamento y la carta de confidencialidad.

Se migraron de 944 discos compactos a formatos digitales para preservar su contenido y se elaboró el Proyecto archivo digital de ADABI con la



colaboración del área de Tecnologías de la Información, para desarrollarse durante los años 2024-2025 con el objetivo de preservar la información.

Inició el proyecto de Recolección de la memoria no escrita de los colaboradores que a lo largo de los años han impulsado a ADABI. Se grabaron 15 horas video, divididas en cuatro entrevistas. Con el personal de ADABI Puebla se grabaron 14 horas de video, divididas en seis entrevistas. Estos videos ya pueden ser consultados en el archivo institucional. Se recibió la transferencia primaria de todas las coordinaciones de acuerdo con el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del año 2023.

Participación de CACE en eventos relevantes

Evento	Actividad	Institución
492 Aniversario de la fundación de Puebla. Mesa de diálogo “No hay nada en los archivos que no sea importante”	Participación con la ponencia “La importancia de los archivos civiles y eclesiásticos para la historia regional en el estado de Puebla”	Archivo General Municipal de Puebla Biblioteca José María Lafragua Puebla 20 de abril
IV Encuentro Nacional de Archivos Eclesiásticos. Panorama y expectativas	Participación con las ponencias: “Un largo andar en los archivos eclesiásticos” “Diagnóstico nacional de archivos eclesiásticos de México”	Conferencia del Episcopado Mexicano (CEM) Zoom, 9 de mayo
Presentación “Los inventarios de archivos municipales y parroquiales de Puebla”	Participación con la ponencia “ADABI en Puebla, un breve recuento de trabajo en favor de los archivos”	ADABI 18 de mayo Biblioteca José María Lafragua, Puebla

Evento	Actividad	Institución
Coloquio internacional La importancia de los archivos judiciales como fuentes históricas	Participación con las ponencias: “Hacia una propuesta de cuadro de clasificación archivística para los archi- vos menores del estado de Puebla” “Los Archivos de los Juzgados Menores y Correccionales de Sol- tepec y Pahuatlán, Puebla como fuentes para la historia”	ADABI 23 de agosto Youtube, ADABI 21 de noviembre Youtube, ADABI
Tercer Coloquio multidisciplinario de estudio de las bebidas	Participación con las ponencias: “La producción de mezcal en Tzi- catlacoyan, Puebla un acercamien- to a las fuentes documentales” “El pulque y sus fuentes documen- tales, el caso del archivo municipal y juzgado menor de Soltepec, Puebla”	INAH-ENAH-UNAM-ADABI 6 y 7 de noviembre Youtube, ADABI
Vestigios de la Memoria Archivística: Oaxaca-Puebla	Participación con las ponencias: “Los archivos parroquiales de la mixteca poblana y oaxaqueña una experiencia por compartir” “El rescate de la memoria, un acercamiento a la riqueza docu- mental en el estado de Puebla: el caso de los municipios”	ADABI-Oaxaca Biblioteca Fray Francisco de Burgoa, Centro Cultural Santo Domingo, Oaxaca 29 de noviembre
Coloquio Internacional. La Diáspora Bibliográfi- ca: destrucción y disper- sión de bibliotecas como fenómeno histórico	Participación con la ponencia “Los circuitos de dispersión y circulación de los textos agrícolas produci- dos por la Secretaría de Fomento durante el régimen Porfirista”	UNAM, IIB/ Biblioteca Nacional/ Hemeroteca Nacional Biblioteca Nacional de México, 6 al 10 de noviembre Youtube, Biblio- teca Nacional

CENTRO DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y ENCUADERNACIÓN

Durante el año 2023, el Centro de Conservación, Restauración y Encuadernación dio continuidad a su programa anual que, por sus condiciones, han requerido de tiempo en sus procesos. Aunado a lo anterior, llevan a cabo proyectos que por su relevancia mencionaremos a continuación.

Conservación

Se realizó la entrega de 1 344 documentos conservados, restaurados y digitalizados, de un expediente del siglo xvi del Archivo Histórico “José María Basagoiti Noriega”, del Colegio de San Ignacio de Loyola, Vizcaínas. Concluye así, el proyecto de colaboración con esta institución.

Finalizó la segunda etapa del proyecto de limpieza y catalogación de los casi 10,000 ejemplares del Fondo Bibliográfico Antiguo resguardado en la Biblioteca José Luis Nahum Martínez Melchor, custodiada por la Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla. Por lo que fue posible identificar dos grabados firmados por José Nava, grabador poblano del siglo xviii. El primero es una imagen de la Virgen de la Luz, encontrada como un testigo dentro de un ejemplar; el segundo es la imagen de San Ignacio de Loyola, que acompaña la portada de un impreso poblano. Ambos grabados fueron exhibidos en la exposición temporal “Nava: creación y promoción a través de la estampa” en la Biblioteca Palafoxiana en el mes de julio. Como parte del compromiso de ADABI con la Congregación, se llevó a cabo el proyecto de Restauración y conservación de 20 ejemplares del acervo.

En continuidad al Servicio de Mejoras en Conservación del Archivo Histórico de Notarías de la Ciudad de México, se ejecutaron procesos de limpieza y desinfección profunda de los 1 102 protocolos notariales; y se realizó la limpieza y desinfección de 1 147 protocolos notariales y del

- 8 Proyectos de conservación
- 3 Diagnósticos
- 2 Capacitaciones
- 1 Difusión



acervo móvil conformado por 80 baterías móviles de alta densidad, donde se resguarda un corpus de más de 33 000 apéndices, protocolos, cotejos e índices.

La intervención del Mapa virreinal de 1747 y del libro Título de *Tierras del Archivo Municipal de Santa Clara Huitziltepec, Puebla*, iniciada en el año 2021 continúa en proceso. Se tiene un 82% de avance global del proyecto. Iniciaron las pláticas con las autoridades municipales para que la obra pueda regresar a un espacio adecuado y procurar su permanencia, una vez concluido el proyecto, en particular luego de los recientes esfuerzos del Ayuntamiento para llevar a cabo la rehabilitación del inmueble, así como su disposición para difundir y poner esta parte de su patrimonio cultural al alcance de sus habitantes.

En atención al convenio de colaboración con la Arquidiócesis de Yucatán (AYUC), se atiende el proyecto de Conservación del Archivo Histórico de la AYUC en Conkal, Mérida. ADABI ofreció asesoría y acompañamiento cercano a las acciones del responsable del Taller de Conservación y un auxiliar cuya capacitación se ha ido consolidando. Se tiene un avance promedio global del 87%.

La Finca Perú-París es una propiedad privada cafetalera, ubicada en el Soconusco en Chiapas, con vestigios de más de 100 años, que conserva la historia de la industria del café

en la región. Sus documentos datan de 1891 a la fecha. A solicitud de sus propietarios, se realizó la limpieza superficial y desinfección de su archivo histórico, se sustituyeron materiales de almacenaje que se encontraban contaminados, así como aquellos que habían perdido resistencia por el medio ambiente de la región.

Capacitación

El diplomado en Conservación de archivos, impartido por ADABI se ha conformado gracias a los esfuerzos del Archivo General del Estado de Yucatán (AGEY), y cuenta con la participación del Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Yucatán.

Durante este año se impartió el tercer módulo en línea y se llevaron a cabo prácticas presenciales sobre el rescate de documentos dañados por agua en el AGEY, y de estabilización de documentos en el AHAY, concluyendo con las evaluaciones finales. Después de esta capacitación, el personal podrá realizar acciones básicas de conservación, que comprenden actividades de estabilización de acervos y diagnósticos del patrimonio documental que resguardan las instituciones donde laboran.

Continúa la colaboración con la Universidad Pontificia de México para llevar a cabo el Curso Taller de Archivos Eclesiásticos, nivel I y nivel II.

CONSERVACIÓN DE FUENTES FOTOGRAFICAS

- 5 Proyectos de conservación
- 1 Diagnóstico
- 1 Proyectos de rescate
- 1 Asesoría
- 1 Capacitación

La Coordinación de Conservación de Fuentes Fotográficas, desarrolla acciones en beneficio de la protección, conservación e investigación del patrimonio fotográfico nacional, depositado en dependencias gubernamentales, estatales y municipales, así como en bibliotecas antiguas, fondos y colecciones públicas y privadas. De acuerdo con las características y necesidades de custodia del material fotográfico, la Coordinación ha participado en los siguientes proyectos de:

Conservación

El Consejo del Museo Leonora Carrington, A.C. recibió de ADABI 34 473 ejemplares del Archivo Fotográfico Personal de Emérico Weisz Schwarz, como parte de su inventario, con su registro,

identificación, descripción, organización, limpieza, desinfección, estabilización y clasificación. Lo anterior, como parte de un conjunto de 45 000 negativos e impresiones en diversos formatos, a los que se suma una entrega de 5 000 ejemplares recibidos en noviembre de 2023.

Concluyó el inventario de las colecciones fotográficas del Fondo Ricardo Salinas Pliego en su segunda etapa. Como resultado del proceso se entregaron 7 346 ejemplares inventariados y digitalizados, de los cuales 6 640 fueron integrados al catálogo Collector Systems. Dichos ejemplares, inmersos en dos colecciones específicas: Anita Brenner 1 y 2 y Tipos mexicanos, Tarjetas de visita y Vistas de México.

En atención al servicio solicitado por Arte & Cultura Grupo Salinas se intervinieron seis ejemplares



con 299 fotografías asociadas, restauradas, con guardas y embaladas para la exposición Mirar al otro, El retrato en los álbumes fotográficos de la colección Ricardo B. Salinas Pliego expuesta en el Seminario de Cultura Mexicana.

Estabilización

Se atiende el servicio de Estabilización de los ejemplares fotográficos asociados al Archivo Alfredo Harp Helú, Ciudad de México, el cual resguarda el testimonio de cada una de sus ocupaciones y pasiones, por lo que resulta de invaluable valor para la memoria económica, bursátil y cultural del país. Iniciado en noviembre se estima concluir en febrero de 2024.

Rescate

La biblioteca personal del abogado José Lorenzo Cossío y Cosío se encuentra en las instalaciones de ADABI; su acervo se compone de un archivo personal y de cuatro colecciones: bibliográfica, hemerográfica, fotográfica y de objetos. Como parte del rescate de la colección fotográfica se estabilizó el 80% de los materiales y se realizó el registro general del 20% restante.

Registro

En respuesta a la solicitud extendida por el Colegio de Jalisco A.C. se realiza el inventario del Fondo Fernando Martínez Reding conformado por 5 358 ejemplares. Se tiene un avance del 80% y concluirá en febrero de 2024.

Aunado a lo anterior, la CCOFF cumple con un programa de trabajo con diversas líneas de acción en las que atiende solicitudes específicas en materia de asesoría, elaboración de diagnósticos que pueden trascender, o no, a proyectos y capacitación. Además de atender servicios en materia de conservación fotográfica.

DESDE NUESTROS DEPARTAMENTOS

PUBLICACIONES

El Departamento de Publicaciones da a conocer, mediante distintas series editoriales, el resultado de los proyectos respaldados por la asociación en diversas series editoriales. Estas colecciones incluyen instrumentos de control y de consulta, como inventarios, guías y catálogos, además de manuales con la metodología de ADABI para resolver distintos procesos; estudios históricos sustentados en documentos que se localizan en los archivos históricos y bibliografía especializada en materia de libro antiguo, restauración y conservación documental y de fuentes fotográficas.

Con el objetivo de lograr un mayor alcance y de adaptarse a las cambiantes necesidades de los usuarios, la asociación ha aumentado la cantidad de publicaciones en formato digital. Así, durante el año 2023, se llevaron a cabo diversas publicaciones en este formato para llegar a un público más amplio y diverso. Con estas publicaciones el fondo editorial suma un total de 823 títulos.

Durante 2022/2023 se editaron informes y proyectos para entrega a instituciones:

Se editaron y formaron seis documentos para el Archivo General de Notarías de la Ciudad de

México: Presentación, Diagnóstico, Proyecto ejecutivo, Anexos, Primer y segundo entregable.

Para el Archivo General Municipal de Puebla: Informe de actividades 2023

El Departamento de Publicaciones, como parte de su programa interno, realiza actividades complementarias en colaboración con lo que requiere la asociación, sobre todo en materia de difusión e identidad corporativa: carteles, sesiones fotográficas de procesos para efectos de difusión, diagnóstico e informes de actividades, edición de videos y presentaciones, gestión de trámites ante INDAUTOR, revisión de textos generales para presentaciones, correcciones de estilo generales, criterio editorial e información para KOHA, como fichas catalográficas y publicaciones en PDF optimizadas para la página web entre otras. Durante este año también se dio seguimiento a dos proyectos referentes a Archivos musicales: “Catalogación y publicación de dos archivos musicales de Oaxaca”, en colaboración con el CIESAS Pacífico Sur y los “Índices de íncipit musicales y literarios de los libros de coro de la catedral de Puebla” en colaboración con Fundación INBA.



Se llevaron a cabo actividades de apoyo a nuestras coordinaciones en la preparación de presentaciones, elaboración de carteles, banners, sesiones fotográficas y constancias. En el marco de nuestro 20 aniversario se elaboró material de difusión, así como para el Bazar artesanal 2023.

Durante 2023 se publicaron los siguientes títulos:

Títulos publicados

Memoria Urbana de la Ciudad de Puebla. Inventario de la Sección Documental de Expedientes 1591-1931. ADABI/Archivo Municipal De Puebla

Revista ADABI Punto de Encuentro

Inventarios

Inventario del Archivo Municipal de Pahuatlán, Puebla (441))

Inventario del Archivo Histórico de Casa Serra, Ciudad de México (442)

Inventario del Archivo de la Agencia Municipal de San Felipe del Agua, Oaxaca (443)

Inventario del Archivo Parroquial de San Agustín, Carácuaro, Michoacán. Diócesis de Tacámbaro (444)

Inventario del Archivo del Juzgado Menor y Correccional de Pahuatlán, Puebla (445)

Inventario del Fondo Personal Margarita Peña Muñoz (446)

Inventario del Archivo Histórico de la UABJO (447)

Inventario del Archivo Parroquial de Santiago Apóstol Pahuatlán (448)

Xolita en el Templo Mayor.

DIFUSIÓN

Eventos relevantes en el marco del xx Aniversario de ADABI

Entrega de la presea San Rafael Guívar y Valencia
9 de mayo

En el marco de la celebración de 20 años de trabajo de ADABI, se llevó a cabo la entrega de la presea San Rafael Guívar y Valencia a la doctora María Isabel Grañén Porrúa, presidenta de ADABI y a don Alfredo Harp Helú, vicepresidente de la asociación, otorgada por la Conferencia del Episcopado Mexicano (CEM).

II Simposio Fuentes para la Investigación Musical **7 y 9 de junio**

En coordinación: John Lazos (Canadá), 15 especialistas nacionales (Ciudad de México, Puebla, Veracruz y Jalisco) e internacionales (España, Canadá, Perú y Alemania)

Celebramos dos décadas de actividad con la música como parte esencial de nuestra memoria. En México, existe una abundancia de escritos musicales que se encuentran resguardados en espacios religiosos y laicos —como colegios, conservatorios, museos y colecciones particulares con colegas mexicanos y de otras latitudes intercambiamos y dialogamos sobre objetivos e intereses comunes. El resultado fueron tres fructíferas y enriquecedoras mesas que pueden disfrutarse en nuestro canal de Youtube.

Coloquio La Importancia de los archivos judiciales como fuentes históricas

23, 24 y 25 de agosto
21,22 y 23 de noviembre

43 ponentes nacionales y 5 extranjeros (Brasil, Bolivia, Ecuador, Argentina y Perú)

En doce mesas de diálogo quedó demostrada la riqueza e importancia que tienen los archivos judiciales en sus diferentes modalidades, desde los archivos comunitarios y municipales hasta los de las Casas de la Cultura Jurídica o de instituciones extranjeras como el Departamento del Tesoro de los EUA. El formato del Coloquio permitió la participación de ponentes de diversos países latinoamericanos con muy distintas realidades que, si bien algunas tienen origen en la época virreinal en países como México y Bolivia, la mayoría de las intervenciones se centraron en el siglo XIX, sin quedar exento el siglo XX.

A lo largo de estas charlas se hicieron patentes las circunstancias que llevaron a cometer los delitos, la acción de la justicia y el cumplimiento de los veredictos. Si bien la temática es muy complicada de enfrentar por la carga emocional que puede causar, los investigadores de estos expedientes y archivos tienen entre sus manos la consigna de “poner el dedo en la llaga” con el producto de sus pesquisas, para dar a conocer esta parte oscura de la humanidad y dar luz sobre las transformaciones que se han dado no únicamente en materia de jurisprudencia, sino también de derechos humanos, así como las que son necesarias para conseguir una mejor sociedad.

Tertulias

Tema	Autor
El azul maya en contextos arqueológicos	Alba Azucena Barrios Ruiz y Jesús Fuentes (desde Calimaya, Estado de México), transmisión en vivo
La apicultura en la Nueva España	Karla Fabiola Muñoz Carrillo
Maestros rurales y movimiento cristero en Michoacán 1922-1929	Alberto Rojas Rodríguez (desde Morelia, Michoacán)
Acerca del catálogo razonado de demonios, monstruos, seres fantásticos y prodigios del imaginario franciscano de la Nueva España. Siglos XVI y XVII	Ángela Matilde Fernández Pérez (desde Campeche, Campeche)

Redes sociales



362 Seguidores nuevos
3,551 Total de seguidores
81,100 usuarios alcanzados
362 Me gusta
11,104 Vistas al perfil
4,200 Seguidores



982 Alcance
862 Total de historias
162 Historias nuevas
974 Total de seguidores
136 Seguidores nuevos
674 Visitas al perfil



290 Tweets
3,822 Total de seguidores
6,554 Vistas al perfil
71 Seguidores nuevos



16,613 Usuarios anuales
20,982 Sesiones
100,240 Pág. vistas



41 Videos publicados
27 Videos grabados
28 Transmisiones en vivo
13,187 Vistas
260 Suscriptores nuevos



12 Boletines del número 123 al 134

DONATIVOS

Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social

Catalogación de 2 archivos musicales y publicación de 6 catálogos del Estado de Oaxaca. Fase 1.

Por medio de este proyecto se hace una aproximación histórica y etnomusicológica a las fuentes musicales impresas y manuscritas resguardadas en las comunidades oaxaqueñas, con la finalidad de conocer el desarrollo musical que desató la proliferación de las bandas de viento y garantizar la preservación de estos acervos documentales para fomentar el interés por el repertorio histórico escrito como recurso para la enseñanza y la creación musical.

Fundación INBA

Centro Nacional de Investigación, Documentación e Información Musical “Carlos Chávez” (CENIDIM)

Índice de incipit musicales y literarios de los libros de coro de la catedral de Puebla. 1a. Fase (50 libros).

En el año 2012, inició el proyecto Inventario de los Libros de Coro de la Basílica Catedral de Nuestra Señora Inmaculada Concepción de Puebla con tareas de estabilización, rescate y registro de 127 corales. Sin embargo, las actividades fueron suspendidas en el 2013, teniendo como resultado el registro de los primeros 100 libros. En el 2015, se retomaron las actividades con la finalidad de

concluir con la descripción de los 27 libros de coro que faltaban por inventariar. ADABI asumió el reto de concretar el inventario, el catálogo y elaborar las fichas de las condiciones físicas y el diagnóstico de su condición. Para más tarde, publicar el Catálogo de los Libros de Coro de la Catedral y sus imágenes. Con el apoyo de las maestras Bárbara Pérez y Elvia Acosta se realizó el estudio introductorio que resultó ser un verdadero tratado al respecto y una verdadera lección técnica y cultural de la música novohispana.

Este proyecto propone la creación de una base de datos de los cantorales de la catedral de Puebla que reúna este caudal de información, dando la posibilidad de establecer concordancias y desarrollar estudios comparados entre distintos centros, abriendo de manera importante el espectro de investigación de estas fuentes, la profundidad en su estudio y sumando a México a los esfuerzos internacionales que se han venido desarrollando a lo largo de la última década en el registro de fuentes escritas de canto llano.

El Colegio de Jalisco, A.C.

Inventario del Fondo Fotográfico Fernando Martínez Réding del Colegio de Jalisco, A.C.

El fondo está constituido por 5,358 materiales alusivos a la arquitectura civil y religiosa de los municipios de Jalisco. Se realizará el inventario y

estabilización de 118 sobres que resguardan 1,628 fotografías a color, 2,661 fotografías a blanco y negro, así como 1,069 diapositivas. El inventario se realizará a manera de piloto por medio de un programa de trabajo ejecutado directamente en el archivo.

Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Brigadas de limpieza profunda para los archivos históricos de la Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.

La actividad sustantiva de la brigada de limpieza profunda es la conservación del patrimonio documental de los acervos históricos que dependen de la Secretaría de Gobierno de Michoacán, en este caso, resguardada en cuatro Dependencias que

resguardan documentos de los siglos xvii, xviii, xix y xx.

Lo anterior, permitirá la preservación de los documentos y facilitará la consulta pública.

Archivo Histórico del Estado de San Luis Potosí Lic. Antonio Rocha

Clasificación, descripción y digitalización del fondo Antiguo del Ayuntamiento de Pozos, ahora Delegación de Pozos 1800-1879.

La trascendencia de este fondo, radica en el testimonio histórico del periodo que abarca ya que se pueden encontrar documentos que contienen información valiosa en el ámbito jurídico, económico y social de la región. Su tratamiento permitirá facilitar su consulta y garantizar su conservación.

ACCIONES

El plan anual de trabajo de ADABI se establece por el Consejo Directivo de la Asociación, se ajusta a las siguientes líneas de acción: diagnóstico, asesoría, capacitación, rescate documental y bibliográfico, conservación (digitalización/restauración y encuadernación), tasación o valoración, difusión y publicaciones. Estas acciones pueden realizarse como parte de dicho plan o en la ejecución de proyectos internos y externos, así como en la atención de servicios que son solicitados. Se ejecuta por tres coordinaciones especializadas: Archivos Civiles y Eclesiásticos (CACE), Conservación, Restauración y Encuadernación (CCRE) y Conservación de Fuentes Fotográficas (CCOFF) con el apoyo de las áreas y departamentos de ADABI.

A continuación, se relacionan las acciones más significativas de la Asociación clasificadas, ya sea, por tipo de proyecto, como parte de un programa de acción institucional o como servicio. A cada acción se le asigna una clave de identificación y se presentan ordenadas por estado en el que se llevó a cabo después por institución beneficiada y nombre de proyecto.

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
-------	--------	-------------	---------------------

Proyectos internos

CACE/14/CDMX/7/G/20X-23A		ADABI	Guía de Archivos Mexicanos, ADABI
CCOFF/2/ADABI/7/D/22A		ADABI	Rescate del Acervo Fotográfico José Lorenzo Cossío y Cossío
CCRE/2/ADABI/8/E/23P		ADABI	Programa de conservación del fondo antiguo de la Biblioteca Lorenzo Cossío y Cossío

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
-------	--------	-------------	---------------------

Proyectos en colaboración

Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán -Arquidiócesis de Morelia/cáritas Diocesana Morelia i.a.p.-ADABI

CACE/30/MICH/3/D/23C	Michoacán	Parroquia de la Basílica de María Inmaculada de la Salud, Pátzcuaro	Rescate del Archivo Parroquial de la Basílica de María Inmaculada de la Salud, Pátzcuaro
CACE/19/MICH/3/D/23C		Parroquia de la Virgen de la Asunción, Santa María de Guido	Rescate del Archivo Parroquial de la Virgen de la Asunción, Santa María de Guido
CACE/21/MICH/3/D/23C		Parroquia de Nuestra Señora de la Paz, Indaparapeo	Rescate del Archivo Parroquial de Nuestra Señora de la Paz, Indaparapeo
CACE/24/MICH/3/D/23C		Parroquia de San Francisco, Angamacutiro	Rescate del Archivo Parroquial de San Francisco, Angamacutiro
CACE/33/MICH/3/D/23C		Parroquia de San José, Ciudad Hidalgo	Rescate del Archivo Parroquial de San José, Ciudad Hidalgo
CACE/17/MICH/3/D/23C		Parroquia de San Juan Bautista, Tiripetío	Rescate del Archivo Parroquial de San Juan Bautista, Tiripetío
CACE/26/MICH/3/D/23C		Parroquia de San Miguel Arcángel y Ntra. Sra. de la Escalera, Tarímbaro	Rescate del Archivo Parroquial de San Miguel Arcángel y Ntra. Sra. de la Escalera, Tarímbaro
CACE/25/MICH/3/D/23C		Parroquia de San Miguel Arcángel, Charo	Rescate del Archivo Parroquial de San Miguel Arcángel, Charo
CACE/23/MICH/3/D/23C		Parroquia de San Nicolás Tolentino, Acuitzio	Rescate del Archivo Parroquial de San Nicolás Tolentino, Acuitzio

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
CACE/18/MICH/3/D/23C	Michoacán	Parroquia de Santiago Apóstol, Capula	Rescate del Archivo Parroquial de Santiago Apóstol, Capula
CACE/28/MICH/3/D/23C		Parroquia de Santiago Apóstol, Contepec	Rescate del Archivo Parroquial de Santiago Apóstol, Contepec
CACE/31/MICH/3/D/23C		Parroquia del Señor de la Salud y San Juan Bautista, Puruándiro	Rescate del Archivo Parroquial del Señor de la Salud y San Juan Bautista, Puruándiro
CACE/34/MICH/3/D/23C		Parroquia Santa María Magdalena, Cuitzeo del Porvenir	Rescate del Archivo Parroquial Santa María Magdalena, Cuitzeo del Porvenir

Ayuntamiento del Municipio de Puebla-ADABI

CACE/2/PUE/1/D/23C	Puebla	Municipio de Francisco Z. Mena	Rescate del Archivo Municipal de Francisco Z. Mena
CACE/2/PUE/2/D/23C		Municipio de Axutla	Rescate del Archivo Municipal de Axutla
CACE/2/PUE/3/D/23C		Parroquia San Miguel Arcángel Axutla	Rescate del Archivo Parroquial San Miguel Arcángel Axutla
CACE/2/PUE/4/A/23C		Parroquia de San Vicente Ferrer, Coyotepec	Diagnóstico del Archivo de la Parroquia de San Vicente Ferrer, Coyotepec
CACE/2/PUE/5/D/23C		Municipio de Atzala	Diagnóstico del Archivo Municipal de Atzala
CACE/2/PUE/6/A/23C		Municipio de Atoyatempan	Diagnóstico del Archivo Municipal de Atoyatempan

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
CACE/2/ADABI/6/B/19-23C	Puebla	Junta Auxiliar de Tomatlán, Zacatlán	Asesoría para la organización y descripción del Archivo de la Junta Auxiliar de Tomatlán

Archivo General del Estado de Yucatán -ADABI

CCRE/9/CDMX/1/C/21-23C	Yucatán	Archivo General del Estado de Yucatán	Formación en línea sobre conservación del personal adscrito al Archivo General del Estado de Yucatán y al Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Yucatán. 2a etapa
------------------------	---------	---------------------------------------	--

Arquidiócesis de Yucatán -ADABI

CCRE/36/YUC/3/E/20-23C	Yucatán	Arquidiócesis de Yucatán, A.R.	Conservación del AHAY en el Taller de Conservación del Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Yucatán, Conkal. Etapa 5
DG/2/YUC/2/G/22-23C		Arquidiócesis de Yucatán, A.R.	Organización técnica de la Biblioteca del Seminario Mayor Nuestra Señora del Rosario y San Ildefonso de Toledo

Clave	Estado	Institución	Nombre de proyecto
-------	--------	-------------	--------------------

Programa

CCRE/10/CHIS/1/E/23A	Chiapas	Archivo Histórico Cafetalero de la Finca Perú-París	Conservación del Archivo Histórico Cafetalero de la Finca Perú-París, Chiapas
CCRE/5/CHI/1/A/23C	Chihuahua	Arquidiócesis de Chihuahua	Diagnóstico de la Biblioteca Antigua del Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Chihuahua
CCOFF/7/CDMX/5/C/23P	Ciudad de México	Beatriz Soto de Vlady	Capacitación del Archivo Documental y Gráfico del Taller Kyron Ediciones Gráficas Limitadas
ADM/4/CDMX/3/G/21A		Biblioteca Nacional de México, UNAM	Continuidad y actualización del Catálogo de la Colección Lafragua de la Biblioteca Nacional de México. 3a. etapa
CACE/12/CDMX/10/D/22-23C		Conferencia del Episcopado Mexicano (CEM)	Organización del Archivo Histórico de la Conferencia del Episcopado Mexicano (CEM)
CACE/15/CDMX/12/B/22-23P		Fondo Personal David Alfaro Siquieros	Asesoría para la organización del Fondo Personal David Alfaro Siquieros
CCRE/9/CDMX/1/C/22-23P		Universidad Pontificia de México	Curso-Taller de Archivos Eclesiásticos, Nivel I y II
CCOFF/16/JAL/2/B/22-23C	Jalisco	El Colegio de Jalisco, A.C.	Diagnóstico y asesoría del acervo fotográfico del Fondo Federico Munguía Seguimiento. Sayula, Jalisco
CACE/16/JAL/2/B/22-23C		Federico Munguía Cárdenas	Asesoría para la organización del Fondo Personal Federico Munguía Cárdenas. Sayula, Jal.
CACE/1/JAL/1/C/22-23P		Municipio de Atoyac, Jalisco	Capacitación para la organización del Archivo Municipal de Atoyac

Clave	Estado	Institución	Nombre de proyecto
CACE/20/MICH/4/D/23P	Michoacán	Fomento Cultural Banamex - Michoacán	Organización e inventario del Fondo Personal Esperanza Ramírez Romero
CCOFF/8/MICH/1/PE/23P		Fomento Cultural Banamex - Morelia	Proyecto Ejecutivo: Organización, descripción, catalogación y digitalización de 10,000 ejemplares fotográficos pertenecientes al Fondo Personal Esperanza Ramírez Romero
CACE/27/OAX/1/D/23C	Oaxaca	Parroquia de San Pedro, Yacumama	Rescate del Archivo Parroquial
CCRE/1/PUE/1/E/23C	Puebla	Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla	Catalogación del Fondo Bibliográfico Antiguo Etapa 2 y
CCRE/1/PUE/1/E/23C		Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla	Restauración y conservación de 20 ejemplares
CACE/22/SLP/1/D/23C	San Luis Potosí	Parroquia de la Asunción de María, San Luis Potosí	Archivo Parroquial de la Asunción de María
CACE/13/YUC/1/B/22-23C	Yucatán	Archivo General del Estado de Yucatán	Asesoría archivística
CCRE/2/YUC/1/A/24C	Yucatán	Arquidiócesis de Yucatán, A.R.	Diagnóstico de conservación de libros sacramentales del Archivo General del Arzobispado de Yucatán.

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
-------	--------	-------------	---------------------

Servicios

CACE/32/CDMX/3/D/23-24C	Ciudad de México	Alicia de la Rosa Sosa	Clasificación, ordenación e inventario del Fondo Personal Abraham Sosa y Fondo Manuel Luis Sosa
CCOFF/1/CDMX/1/D/21-23S		Arte & Cultura Grupo Salinas / TV Azteca	Inventario de las colecciones fotográficas del Fondo Ricardo Salinas Pliego. Etapa 4
CCOFF/2/CDMX/3/E/23S		Arte & Cultura Grupo Salinas / TV Azteca	Intervención de ejemplares para la exposición "Mirar al otro. El retrato en los álbumes fotográficos de la colección Ricardo B. Salinas Pliego"
CCRE/2/CDMX/3/A/23S		Casino Español de México, A.C..	Diagnóstico de 47 libros del Fondo Antiguo
CCRE/4/CDMX/2/E/22S		Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México	Servicio de mejora de las condiciones de conservación del Archivo Histórico de Notarías
CCOFF/5/CDMX/4/D/22-23A		Consejo de la Fundación Leonora Carrington	Rescate del archivo personal fotográfico de Emérico "Chicky" Weisz Schwarz.
CACE/29/CDMX/3/D/23S		Fomento Cultural Citibanamex, A.C.	Clasificación, ordenación e inventario del Archivo de Fomento Cultural Citibanamex. Etapa 1. Dirección del Archivo Histórico
ARAD/1/ADABI/10/D/23S		Fundación Alfredo Harp Helú, A.C.	Integración documental del Fondo Personal Alfredo Harp Helú
CCOFF/6/CDMX/2/E/23-24S		Fundación Alfredo Harp Helú, A.C.	Estabilización de los ejemplares fotográficos asociados al Archivo Alfredo Harp Helú. Ciudad de México
CCOFF/4/CDMX/2/E/23S		Víctor Rodríguez	Conservación de 18 ejemplares fotográficos de época y una carta firmada por Porfirio Díaz
DIF/2/NL/1/F/23S		Biblioteca Cervantina. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)	Tasación del periódico La Violeta
DIF/5/OAX/2/F/23S		Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C.	Tasación de la Biblioteca Juan de Córdova, FAHHO (2ª etapa Colecciones Paddock, Weitlander y Ruíz Castañeda)

DISTRIBUCIÓN DE ACCIONES

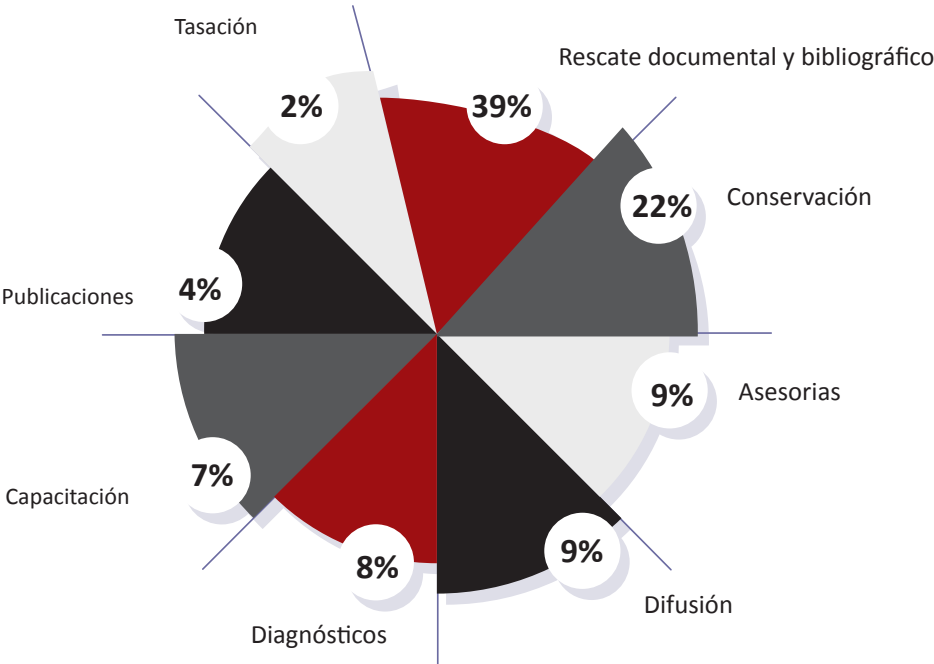
Atención por líneas de acción

Comprende los proyectos realizados con donativos y en colaboración, así como proyectos internos y servicios realizados en el año 2023.

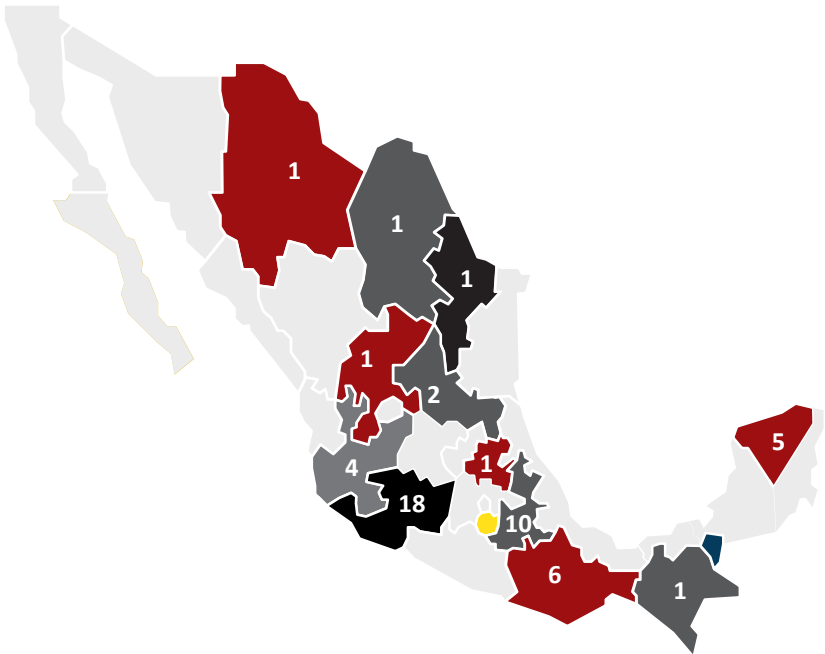
Línea de acción	Cantidad de proyectos
Difusión	8
Conservación	20
Rescate documental y bibliográfico	35
Publicaciones	4
Asesoría	8
Tasación	2
Diagnósticos	7
Capacitación	6

90

Líneas de acción



Atención por estado en la República Mexicana (14)



Estados	Proyectos
Chiapas	1
Chihuahua	1
Coahuila	1
Hidalgo	1
Morelos	1
Nuevo León	1
Zacatecas	1
San Luis Potosí	2
Jalisco	4
Yucatán	5
Oaxaca	6
Puebla	10
Michoacán	18
Ciudad de México	38
Total	90

COLABORACIONES INSTITUCIONALES

	Estado	Institución	* Primera vez
1	Chiapas	Archivo Histórico Cafetalero de la Finca Perú-París	
2	Chihuahua	Arquidiócesis de Chihuahua	
3	Ciudad de México	TV Azteca / Arte & Cultura Grupo Salinas	
4		Casino Español de México, A.C.	
5		Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS)	
6		Conferencia del Episcopado Mexicano (CEM)	
7		Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México	
8		Consejo de la Fundación Leonora Carrington	
9		Fomento Cultural Citibanamex, A.C.	*
10		La Sala de Arte Público Siqueiros	
11		Fundación Alfredo Harp Helú, A.C.	
12		Fundación INBA A.C. / Centro Nacional de Investigación, Documentación e Información Musical "Carlos Chávez" (CENIDIM)	*

	Estado	Institución	* Primera vez
13	Ciudad de México	Instituto de Investigaciones Bibliográficas, UNAM	
14		Universidad Pontificia de México	
15	Jalisco	El Colegio de Jalisco, A.C.	*
16	Michoacán	Arquidiócesis de Morelia	
17		Fomento Cultural Banamex - Michoacán	*
18		Parroquia de la Basílica de María Inmaculada de la Salud, Pátzcuaro	*
19		Parroquia de la Virgen de la Asunción, Santa María de Guido	*
20		Parroquia de Nuestra Señora de la Paz, Indaparapeo	*
21		Parroquia de San Francisco, Angamacutiro	*
22		Parroquia de San José, Ciudad Hidalgo	*
23		Parroquia de San Juan Bautista, Tiripetío	*
24		Parroquia de San Miguel Arcángel y Ntra. Sra. de la Escalera, Tarímbaro	*
25		Parroquia de San Miguel Arcángel, Charo	*
26		Parroquia de San Nicolás Tolentino, Acuitzio	*
27		Parroquia de Santiago Apóstol, Capula	*
28		Parroquia de Santiago Apóstol, Contepec	*
29		Parroquia del Señor de la Salud y San Juan Bautista, Puruándiro	*
30		Parroquia Santa María Magdalena, Cuitzeo del Porvenir	*

	Estado	Institución	* Primera vez
31	Michoacán	Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán	
32		Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo	
33	Morelos	Universidad Autónoma del Estado de Morelos	
34	Nuevo León	Biblioteca Cervantina. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)	
35	Oaxaca	Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C.	
36		Parroquia de San Pedro, Yucunama, Oaxaca	
37	Puebla	Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla	
38		Junta Auxiliar de Tomatlán, Zacatlán	*
39		Municipio de Axutla	*
40		Municipio de Atoyatempan	*
41		Municipio de Atzala	*
42		Municipio de Francisco Z. Mena	*
43		Parroquial San Miguel Arcángel Axutla	*
44		Parroquia de San Vicente Ferrer, Coyotepec	*
45	San Luis Potosí	Archivo Histórico del Estado “Lic. Antonio Rocha” de SLP	
46		Parroquia de la Asunción de María, San Luis Potosí	*
47	Yucatán	Archivo General del Estado de Yucatán	
48		Arquidiócesis de Yucatán, A.R.	
49		Seminario Mayor Nuestra Señora del Rosario y San Ildefonso de Toledo	

INFORMACIÓN FINANCIERA

Distribución de ingresos

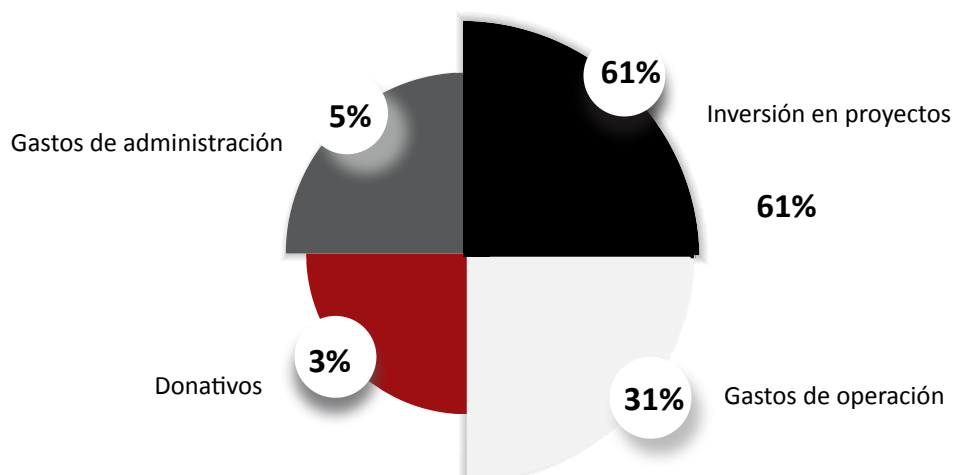
Los ingresos de ADABI proceden principalmente de la donación de la Fundación Alfredo Harp Helú, A.C. y de diferentes instituciones con las que se establecen convenios de colaboración, de los rendimientos de su patrimonio, así como de servicios efectuados la Asociación. Este año correspondieron a la cantidad de **\$17,354,266.19** distribuidos de la siguiente manera:

Donativos recibidos	Ingresos por proyectos productivos	Productos financieros	Otros ingresos	Total
10 038 985	6 663 421	636 221	15 598	17 354 225

Distribución de gastos

El presupuesto ejercido fue \$17 848 262 el cual se distribuyó de la siguiente manera:

Proyectos	Gastos de administración	Gastos de operación	Donativos	Total ejercido
10 829 124	868 542	5 542 409	608 187	17 848 261

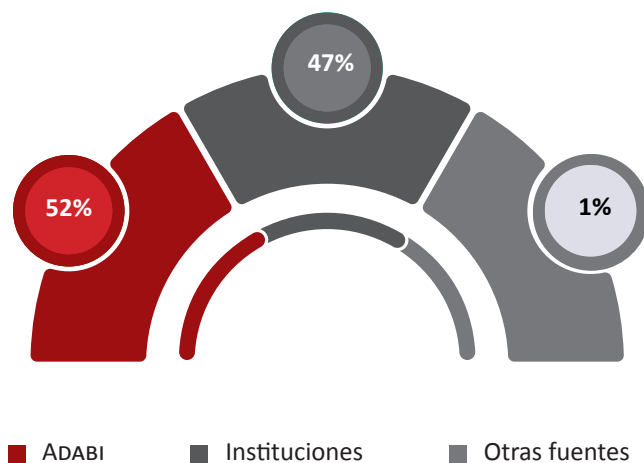


Inversión global en proyectos

Se realizaron 90 proyectos con una inversión de **\$20 720 765** de los cuales la Fundación Alfredo Harp Helú, A.C., invirtió a través de ADABI, la cantidad de **\$10 829 124** correspondiente al 52%. Por su parte, las instituciones cubrieron **\$9 700 009** (47%) y otras fuentes aportaron **\$191 632** (1%) respectivo del importe total aplicado a proyectos.

	ADABI	Instituciones	Otras fuentes	Total
\$	10 829 124	9 700 009	191 632	20 720 765
%	52	47	1	100

Distribución de inversión



Talento humano

El talento humano que participó en el desarrollo de los proyectos, se conformó por 23 personas del personal de ADABI, 24 personas contratadas para colaborar en proyectos coordinados por la asociación y 33 contratados por las instituciones beneficiadas. La suma de capacidades suma 80 profesionales al servicio de la conservación, preservación y difusión del patrimonio documental mexicano.

Talento humano	ADABI	Proyectos	Institución	Total
Personal	34	26	60	120
%	28	22	50	100



Salles, Sainz – Grant Thornton S.C.
Periférico Sur 4338
Jardines del Pedregal, 04500
Ciudad de México
T +52 (55) 5424 6500
www.grantthornton.mx

Informe del auditor independiente

Al Consejo Directivo y la Asamblea General de
Asociados de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C.:

Opinión

Hemos auditado los estados financieros de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. (la Asociación), que comprenden los estados de posición financiera al 31 de diciembre de 2023 y 2022, los estados de actividades y de flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas, así como las notas explicativas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

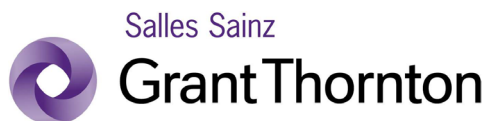
En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la posición financiera de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C., al 31 de diciembre de 2023 y 2022, así como las actividades que modificaron su patrimonio y sus flujos de efectivo correspondientes a los años terminados en esas fechas, de conformidad con las Normas de Información Financiera Mexicanas (NIF).

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección 'Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros' de nuestro informe y en el 'Anexo' siguiente. Somos independientes de la Asociación de conformidad con el Código de Ética Internacional para la Profesión Contable del Consejo de Normas de Ética para Contadores (Código del IESBA), junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestras auditorías de los estados financieros en México de conformidad con el Código de Ética Profesional del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. (Código del IMCP) y hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con los Códigos del IESBA y del IMCP. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Responsabilidades de la Administración y de los encargados del gobierno de la Asociación con respecto a los estados financieros

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las NIF, y del control interno que la Administración consideró necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de desviación material, debida a fraude o error.



En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la Asociación de continuar en funcionamiento, revelando, en su caso, aquellas cuestiones relacionadas al negocio en marcha y utilizando el postulado de negocio en marcha, a menos que, la Administración tenga la intención de liquidar la Asociación o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa más realista.

Los encargados del gobierno corporativo de la Asociación son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Asociación.

Responsabilidad del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C., en su conjunto están libres de desviación material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluye nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una desviación material cuando exista. Las desviaciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influirán en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

SALLES, SAINZ – GRANT THORNTON, S.C.

C.P.C. Sergio Arévalo Pérez

Ciudad de México, México
30 de abril de 2024

Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C.
Estados de posición financiera al 31 de diciembre de 2023 y 2022
(Expresados en pesos)

	2023	2022
ACTIVOS		
Activo circulante		
Efectivo y equivalentes de efectivo	\$ 3,946,059	4,994,477
Deudores diversos	74	574
Impuestos por recuperar	7,359	7,359
Total de activo a corto plazo	3,953,492	5,002,410
Activo no circulante		
Maquinaria, mobiliario y equipo, neto	1,036,103	1,248,863
Total de activo no circulante	1,036,103	1,248,863
Total de activos	\$ 4,989,595	6,251,273
PASIVO Y PATRIMONIO CONTABLE NO RESTRINGIDO		
Pasivo a corto plazo		
Impuestos y contribuciones por pagar	473,004	1,187,960
Otras cuentas por pagar	4,469	183,474
Total de pasivo a corto plazo	477,473	1,371,434
Pasivo a largo plazo		
Beneficios a los empleados	1,038,430	912,111
Total de pasivo a largo plazo	1,038,430	912,111
Total de pasivo	1,515,903	2,283,545
PATRIMONIO CONTABLE NO RESTRINGIDO		
Patrimonio contable no restringido de ejercicios anteriores	3,967,728	3,929,797
(Disminución) aumento del patrimonio contable no restringido	(494,036)	37,931
Total de patrimonio contable no restringido	3,473,692	3,967,728
Total de pasivo y patrimonio contable no restringido	\$ 4,989,595	6,251,273

Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C.
Estados de actividades al 31 de diciembre de 2023 y 2022
(Expresados en pesos)

		2023	2022
Ingresos recibidos por:			
Donativos recibidos	\$	10,038,985	9,050,000
Rendimientos de inversiones e intereses		636,221	239,488
Otros ingresos		6,679,019	7,065,630
Total de ingresos		17,354,225	16,355,118
Egresos por:			
Donativos otorgados		608,187	147,591
Gastos de proyectos		10,829,124	9,028,949
Gastos de operación y administración		6,410,950	7,140,647
Total de gastos		17,848,261	16,317,187
Aumento (disminución) del patrimonio contable no restringido		(494,036)	37,931
Patrimonio contable no restringido:			
Al inicio del año		3,967,728	3,929,797
Al final del año	\$	3,473,692	3,967,728

NUESTRO EQUIPO

PRESIDENCIA

María Isabel Grañén Porrúa
Presidenta

DIRECCIÓN

Stella María González Cicero
Directora General

Verónica del Carmen Loera y Chávez Castro
Directora Adjunta

ADMINISTRACIÓN

Aimeé del Carmen Valdivieso Galindo
Administradora

Ivonne Torres Flores
Contadora

Virginia Rojas Romero
Adquisiciones

ARCHIVOS CÍVILES Y ECLESIASTICOS

María Areli GonzálFlores
Coordinadora de Archivos Cíviles

Candy Elizabeth Órnelas Méndez
Coordinadora de Archivos Eclesiásticos

Elisa Garzón Balbuena
Coordinadora, Puebla

ARCHIVO ADABI

Clara Jaqueline Rodríguez García
Responsable del proyecto

CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y ENCUADERNACIÓN

Roxana Govea Martínez
Ana Luisa Rinconcillo Franco
Coordinadoras

Alejandra Mejía Zavala
Restauradora

Sandra Caltempa Caballero
Víctor Hugo Lemus Anguiano
Ana Luisa Rinconcillo Franco
Auxiliares de restauración

CONSERVACIÓN DE FUENTES FOTOGRÁFICAS

Berenice Hernández Rochin
Coordinadora

PUBLICACIONES

María Cristina Pérez Castillo
Coordinadora

María Fernanda Silva Bante
Asistente Editorial

Blanca Esther Pérez Castillo
Diseñadora

DIFUSIÓN

Fabiola Patricia Monroy Valverde
Coordinadora

Nicolás Chávez Caballero
Página web

BIBLIOTECA JOSÉ LORENZO COSSÍO Y COSÍO

Claudia Ballesteros César
Responsable

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eduardo Antonio Martínez Torres

MANTENIMIENTO Y TRANSPORTACIÓN

Miguel Ángel Ortiz Corona

SERVICIOS GENERALES

Marcelina Francisco Jiménez
Narcizo Canul Piña
Jaime Durán Jurado