

INFORME  
ANUAL  
2021

ADABI

---

# CONTENIDO

3 ADABI

4 INFORME

6 NUMERALIA

## DESDE NUESTRAS COORDINACIONES

7 Archivos Civiles y Eclesiásticos (CACE)

9 Archivos Civiles y Eclesiásticos (CACE-Puebla)

10 Centro de Conservación, Restauración  
y Encuadernación (CCRE)

12 Conservación de Fuentes Fotográficas (CCOFF)

## DESDE NUESTROS DEPARTAMENTOS

14 Publicaciones

21 Difusión

23 Programa extraordinario de apoyos (covid-19)

24 Proyectos interinstitucionales FAHHO-ADABI

25 Programa de otorgamiento de apoyos

27 Actividades y proyectos atendidos

37 Instituciones beneficiadas

39 Incidencia por estados

39 Proyectos por líneas de acción

## INFORMACIÓN FINANCIERA

40 Distribución de ingresos

41 Distribución de gastos

42 Inversión global en proyectos

43 Talento humano

44 Informe de auditoría

48 Nuestro equipo



# ADABI

La Fundación Alfredo Harp Helú, A.C. (FAHH), y la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C. (FAHHO), son dos fundaciones que comparten un mismo fondo patrimonial, una misma misión y visión, que además, se rigen por principios fundamentales afines a los que se suma Adabi al ser una de sus filiales.

Fundada en 2003, ADABI incide en el rubro cultural como una institución comprometida en generar consciencia en la valorización y preservación de la memoria documental, resguardada principalmente, en los archivos históricos y bibliotecas antiguas mexicanas. Su propósito es favorecer el rescate, conservación y difusión de este patrimonio, promover su permanencia y consulta pública abonando a la mejor toma de decisiones en función del conocimiento y análisis de los resultados obtenidos. La alianza

estratégica con la FAHHO se ha fortalecido ante la incertidumbre de tiempos turbulentos con la oportunidad de reinventarnos mediante el trabajo conjunto para responder a las exigencias del momento. Agradecemos y reconocemos el esfuerzo de los miembros de nuestro equipo por los logros que presentamos en este informe, pues continuamos nuestra marcha en una nueva etapa en la que juntos formamos una comunidad colaborativa que sabe sumar. Atendimos proyectos internos que poco a poco han concluido para dar inicio con nuevas propuestas, algunas de ellas ambiciosas, y que convocan cada vez y con urgencia la participación activa de instituciones gubernamentales en proyectos emergentes.

Si bien es cierto que tenemos grandes retos, cada institución, organismo, miembro y colaborador que se suma a nuestro esfuerzo, nos convierte en el eslabón que bien articulado logrará hacer frente a la demanda que nos hace este tiempo: no ayer, no mañana, hoy... contamos contigo.



# INFORME

La vinculación institucional se ha fortalecido con organismos y entidades que se acercan a la asociación. Este año ADABI acudió a atender las emergencias ante las que se vieron en peligro, por las lluvias, dos acervos documentales importantes para la memoria y cultura de nuestro país: el del Archivo Histórico de Notarías de la Ciudad de México y el de la Biblioteca de la Congregación de los Oratorianos de San Felipe Neri en Puebla. ADABI apoyó el rescate documental y bibliográfico de sus acervos, que más tarde requirieron de un diagnóstico y un planteamiento integral para su recuperación.

ADABI ha establecido un vínculo institucional con Arte & Cultura Grupo Salinas desde hace algunos años. En 2021 se concretó el servicio para atender el inventario de las colecciones del

Fondo Salinas Pliego mediante acciones de limpieza, registro y elaboración de inventario para su digitalización y consulta.

Por otra parte, concluyó el proyecto piloto para atender el Archivo Fotográfico Personal de Emérico Weisz Schwarz, cuyo resultado se presentó al Consejo de la Fundación Leonora Carrington, A.C., lo que permitirá la continuidad del rescate de la valiosa información gráfica de muralistas, escritores, políticos y artistas del cine mexicano.

Desde la dirección adjunta, se dio seguimiento a los proyectos con el Archivo General de la Nación, el Seminario Conciliar de Zacatecas, el Archivo General Municipal de Puebla, y se estableció un convenio de colaboración con el Colegio de Jalisco para unir fuerzas en proyectos de manera específica. Aunado a lo anterior, la dirección adjunta colabora con la FAHHO dirigiendo los boletines institucionales y libros que requieren con el apoyo de un equipo editorial.

Se tiene una alianza estratégica permanente con la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C., (FAHHO), con quienes realizamos proyectos conjuntos, uno de ellos es el repositorio digital conocido como el Baúl, que tiene como objetivo conjuntar la riqueza documental y bibliográfica obtenida por sus filiales a lo largo de los años para ponerla al servicio de la comunidad mexicana. Este proyecto representa un reto multidisciplinar en el que participan coordinadores de área y especialistas informáticos de ambas instituciones.

Se está elaborando la Guía de Archivos Mexicanos en la que participan las coordinaciones de archivos civiles y eclesiásticos de ADABI en la Ciudad de México, Puebla, y Oaxaca. Mediante la investigación de archivos rescatados en estos estados, se retroalimenta una base de datos cuya finalidad es ofrecer una plataforma de consulta pública desde la página web de la asociación.

Si bien, ADABI incide en la preservación de nuestra riqueza documental desde sus distintas líneas de acción, poco podría logarse sin el compromiso de las instituciones con las que colaboramos y de las manos de quienes inciden activamente en los proyectos. La satisfacción de participar activamente honra a quien da y a quien recibe pero más allá de ello, es el de promover tanto el uso como el conocimiento de los resultados obtenidos. Este es el objeto del presente informe, que te invita ahora a unirte y ser voz de estos trabajos conjuntos.

# NUMERALIA



65

Proyectos



42

Instituciones beneficiadas



\$ 4,451,642

Inversión en proyectos



62

Empleos generados

————— 37 ADABI  
——— 25 instituciones

# DESDE NUESTRAS COORDINACIONES



## ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIAÍSTICOS

La Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos (CACE) trabajó en el rescate de archivos municipales, parroquiales y privados, destacando de estos últimos el Fondo Personal Mtro. Jorge Garibay Álvarez, uno de los pilares de la asociación y actor principal de la vinculación de ADABI con la Iglesia católica en México, además de ser ejecutor, coordinador y maestro de proyectos de

rescate y registro de archivos eclesiásticos, de las bibliotecas conventuales y de seminarios conciliares. Otro fondo privado que se trabajó es el de la investigadora Margarita Peña Muñoz, quien escudriñó en numerosos archivos y bibliotecas de México y el mundo la producción literaria novohispana. El apoyo al trabajo de organización de archivos en diferentes municipios de nuestro país continúa incesantemente, sobre todo en aquellos rincones en donde las condiciones lo han permitido. La Coordinación trabaja en conjunto con Puebla y Oaxaca en la elaboración de la Guía de Archivos Mexicanos, fuente valiosa para la investigación que podrá ser consultada en nuestra página web.



- 6 Rescate de archivos
- 7 Asesorías
- 10 Diagnósticos
- 3 Proyectos
- 1 Donación
- 4 Solicitudes
- 6 Textos
- 8 Participación en eventos
- 1 Curso y capacitación
- 50 Reuniones de trabajo vía remota

# ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIAÍSTICOS PUEBLA

El equipo de la coordinación se ocupó de revisar, corregir y armar los textos de los inventarios de los archivos rescatados para su publicación. Como parte de las acciones de apoyo a tres archivos, se donaron 256 cajas AG-12 de cartón, seis de polipropileno y 220 cuartos de papel cultural para resguardar documentos históricos.

- 5 Rescate de archivos civiles
- 3 Diagnósticos
- 6 Solicitudes
- 3 Donaciones
- 1 Capacitación
- 2 Participaciones en eventos
- 1 Proyecto
- 18 Textos
- 24 Reuniones de trabajo

La Coordinación organizó y participó en el Encuentro de ADABI y el Consejo de la Crónica del Estado de Puebla, titulado Colaboración de gestión y ejecución de proyectos de rescate y organización de archivos.

El proyecto ADABI-Puebla es resultado del convenio de colaboración firmado con el Ayuntamiento de Puebla 2019-2021, y obtuvo parte del financiamiento del Programa extraordinario de apoyos COVID-19 para fortalecer las acciones de rescate documental. Actualmente, se encuentra en gestión la colaboración conjunta para el año 2022.



# CENTRO DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y ENCUADERNACIÓN

Los resultados obtenidos en el Centro de Conservación, Restauración y Encuadernación bajo esta coordinación durante el año 2021 son fructíferos. Por su relevancia mencionaremos algunos de ellos.

## Museos Puebla

Procedió la entrega de la obra intervenida en materia de conservación y restauración a autoridades de Museos Puebla, Museo Internacional del Barroco (MIB) y Museo Casa del Alfeñique. El Lienzo de Aztacteppec y Citlaltepec, el Códice la Genealogía de Quauhquechollan-Macuilxochitepec y el Lienzo de Huaquechula del Museo

Regional de Cholula, Puebla, se exhibieron en el MIB en la exposición Códices de Puebla: una tradición viva. Este proyecto contó con el financiamiento de la Secretaría de Cultura del Estado a través de Museos Puebla y Operadora del Museo Internacional del Barroco S.A. de C.V. La relevancia de estos códices obliga a darle continuidad al proyecto mediante asesoría y apoyo en conservación de la obra en su sede.

## Archivo General de Notarías de la Ciudad de México

Se llevaron a cabo acciones de salvamento del 4.9% de la documentación del Archivo General de Notarías de la Ciudad de México que había resultado gravemente afectada por los sismos acontecidos en distintos momentos y por las lluvias a fines del mes de junio del 2021. El equipo del CCRE, en coordinación con el personal del Archivo de Notarías, el de diversas alcaldías de la Ciudad de México, además de voluntarios, trabajaron del 8 al 18 de julio, en la valoración y puesta en marcha de las acciones emergentes inmediatas de tratamiento de los 1411 volúmenes

La Coordinación implementa medidas de conservación preventiva, ofrece capacitación e intervención de los bienes deteriorados con la finalidad de revalorarlos y devolverles su uso y función.



dañados. Se presentó el diagnóstico del acervo y del inmueble a la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México con el fin de concretar un trabajo conjunto que permita la rehabilitación del archivo y la intervención de la documentación dañada.

### Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla

Debido a la emergencia que vivió la biblioteca de la Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla por inundaciones, el rescate de los libros que resguarda se convirtió en una prioridad. Se acondicionaron áreas de secado y desinfección del material afectado, ventilación y resguardo, además de la capacitación al personal que intervino en estas actividades. Los libros fueron trasladados a un nuevo espacio con apoyo del Departamento de Patrimonio de la Secretaría de Cultura del Estado y, en

coordinación con Alejandro Serrano, representante de la Congregación, se formuló el proyecto de limpieza y catalogación del Fondo Bibliográfico Antiguo de la Congregación.

Continúa la colaboración con la Universidad Pontificia de México con la impartición del Curso-Taller de Archivos Eclesiásticos, nivel I y nivel II.

Se señala, que aun cuando se presentan los resultados obtenidos durante el año 2021, se realizan actividades en paralelo de acciones iniciadas en años anteriores y que continúan en proceso.

- 4 Asesorías
- 2 Diagnósticos
- 12 Conservación
- 1 Rescate documental y bibliográfico
- 3 Cursos y capacitaciones

# CONSERVACIÓN DE FUENTES FOTOGRAFICAS

La Coordinación participó en dos mesas del evento FOTO21 -organizado por el Fotobservatorio del Patrimonio Fotográfico Mexicano- con las ponencias: Estudio de caso: La conservación del patrimonio fotográfico en México. Un reto y, Conservación del patrimonio fotográfico y audiovisual con la presentación del trabajo del Sub-Comité para la integración de unidades documentales compuestas para la Norma Mexicana NMX-R069-SCFI.2006. Las actividades de este año se centraron en dos proyectos que se describen a continuación, aunado a asesorías y capacitaciones internas entre las que se encuentra el Repositorio Digital de la FAHMO que integrará objetos digitales (fotografías, videos, documentos, etc.)

Arte & Cultura Grupo Salinas

Inventario de las colecciones fotográficas del Fondo Ricardo Salinas Pliego. Etapa 1.

Consejo de la Fundación Leonora Carrington, A.C.

Rescate del archivo fotográfico personal de Emérico Weisz Schwarz

El legado del fotógrafo húngaro Emérico Weisz Schwarz al imaginario visual y documental del país consiste en la narración del devenir de la organización privada del Club de Rotarios (1962 a 1999); el artista también registra el quehacer cotidiano de dos de las radiodifusoras más sobresalientes de México (XELA y XEQ) e incluye imágenes publicitarias relacionadas con la industria automotriz o con productos electrodomésticos de época, además de contener registros de la obra pictórica y escultórica de su famosa esposa, la

Avances en materia de inventario, digitalización (registro) e inclusión en base de datos bdd (Collector):

1. Teoberto Maler (105)
2. Claude Désiré Charnay (139)
3. Guillermo Kahlo (728)
4. Henry Greenwood Peabody (112)
5. Tipos mexicanos, Tarjetas de visita y Vistas de México



artista surrealista Leonora Carrington. La primera etapa pondrá en marcha un proyecto integral destinado a recuperar los ejemplares fotográficos asociados a este testimonio de vida y obra.

#### Programa piloto fase 1

Nueve cajas con 631 sobres y 5382 ejemplares (1885 placas de negativos, 3144 fotogramas, 132 impresiones completas, 144 piezas incompletas de impresiones y 77 documentos con anotaciones).

#### Programa piloto fase 2

Registro de 483 conjuntos y 2952 placas.  
Preinventario de aproximadamente 40000 ejemplares resguardados en 6 contenedores

- 1 Asesorías
- 1 Diagnóstico
- 5 Proyectos
- 3 Participación en eventos
- 3 Cursos y capacitaciones

# DESDE NUESTROS DEPARTAMENTOS



## PUBLICACIONES

El fondo editorial de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. continúa incrementando títulos que dan testimonio del patrimonio documental que resguardan las instituciones y abren ventanas al entendimiento de la memoria histórica de los mexicanos.

Así, durante 2021 se publicaron 36 inventarios y una Guía de series documentales, tanto en formato digital —que se puede consultar en línea a través de la página web— como impreso, con el fin de llegar a las comunidades que custodian dicho patrimonio.

### De estos inventarios:

- 11 Proyecto de ADABI con el Archivo General Municipal de Puebla
- 5 Oaxaca
- 3 Zacatecas (una guía y 2 inventarios)
- 1 Tlaxcala
- 7 Estado de México
- 1 Ciudad de México
- 2 Arquidiócesis de Tacámbaro
- 1 Fondo personal
- 6 Diversos archivos eclesiásticos

Con ellos, el fondo editorial suma un total de 436 inventarios de archivos organizados.

Destacan entre las publicaciones de este año el Manual de Organización de Archivos de Institutos de Vida Consagrada, un método para los procesos de organización de este tipo de archivos.

Las Compilaciones temáticas de los 10 números impresos de la revista ADABI punto de encuentro, con el objetivo de dar mayor visibilidad a los artículos que conformaban, en ese entonces, la publicación de los primeros números, que se hacían de manera temática para identificar y divulgar los contenidos entre investigadores y la comunidad

archivística. Suman 22 publicaciones digitales que pueden consultarse en el nuevo sitio web de ADABI en la sección "Nosotros".

Parte de las actividades que asume el departamento consisten en apoyar en las presentaciones, cursos y ponencias virtuales de la Asociación, la elaboración de informes como cierre de proyectos, materiales de difusión digital como la organización de las Tertulias y días conmemorativos, las portadas del boletín digital Voces de la memoria, esquelas, cursos y transmisiones especiales. Además de sesiones fotográficas, edición de videos, revisión de textos y digitalización para impresión y encuadernación de proyectos especiales.

A continuación, se presenta el resumen de títulos publicados.

Inventarios	
401	Inventario del Archivo de la Junta Auxiliar de San Mateo Tlacoخالco, San José Miahuatlán, Puebla
402	Inventario del Archivo Parroquial del Sagrario de Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca
403	Inventario del Archivo Municipal de San Baltazar Yatzachi el Bajo, Oaxaca
404	Inventario del Archivo Histórico de las Misioneras Guadalupanas del Espíritu Santo, Ciudad de México
405	Inventario del Fondo Personal Alfredo Cardoso Santin Tejupilco de Hidalgo, Estado de México
406	Inventario del Archivo Parroquial de Santa Clara de Asís Lerma de Villada, Estado de México, Arquidiócesis de Toluca
407	Inventario del Archivo Municipal de Teococuilco de Marcos Pérez, Ixtlán de Juárez, Oaxaca
408	Inventario del Archivo Histórico del Municipio de San Pablo Huixtepec, Oaxaca
409	Inventario del Archivo Parroquial de San Francisco de Asís, Tepexoxuca, Estado de México, Arquidiócesis de Toluca

410	Inventario del Archivo Municipal de Aquixtla, Puebla
411	Inventario del Archivo Parroquial de Santa Clara de Asís, Huitziltepec, Puebla
412	Inventario del Archivo Parroquial de San Miguel Arcángel Ixtapan del Oro, Estado de México, Arquidiócesis de Toluca
413	Inventario del Archivo Parroquial de San Antonio de Padua, San Antonio La Isla, Estado de México, Arquidiócesis de Toluca
414	Inventario del Archivo Parroquial Asunción de María, Malacatepec, Donato Guerra, Estado de México Arquidiócesis de Toluca
415	Inventario del Archivo Parroquial de San Bartolomé Apóstol, Villa Cuauhtémoc, Ocotlán, Estado de México Arquidiócesis de Toluca
416	Inventario del Archivo Parroquial de San Francisco de Asís Xonacatlán, Estado de México, Arquidiócesis de Toluca
417	Inventario del Archivo Parroquial de San Antonio de Padua, Nuevo Urecho, Michoacán Diócesis de Tacámbaro
418	Inventario del Archivo del Juzgado Menor, de lo Civil y Defensa Social, Aquixtla, Puebla
419	Inventario del Archivo del Municipio de Huitziltepec, Puebla. Incluye Digitalización de libro de tierras y mapa del paisaje
420	Inventario del Archivo del Municipio de Tzicatlacoyan, Puebla

421	Inventario del Archivo Parroquial de Nuestra Señora de Guadalupe, Dr. Miguel Silva, Ario de Rosales, Diócesis de Tacámbaro
422	Inventario del Archivo del Municipio de Tepeyahualco de Cuauhtémoc
423	Inventario del Archivo Parroquial de San Pedro Coaco, Atlixco, Puebla
424	Inventario del Archivo Parroquial de San José Chiapa, Puebla
425	Inventario del Fondo Sindicato de Trabajadores Ferrocarrileros de la República Mexicana Sección 03 Apizaco, Archivo Municipal de Apizaco, Tlaxcala
426	Inventario del Archivo Municipal y del comisariado de Bienes Comunales de San Miguel Yotao, Oaxaca
427	Inventario del Archivo Municipal de San Bartolomé Zoogocho
428	Inventario del Archivo de la Junta Auxiliar de San Pedro Benito Juárez, Atlixco, Puebla
429	Inventario del Archivo Municipal de Molcaxac, Puebla
430	Inventario del Archivo del Ferrocarril Mexicano del Sur
431	Inventario del Archivo del Fondo Personal Jorge Garibay Álvarez
432	Inventario del Archivo Municipal de Totoltepec de Guerrero, Puebla

433	Inventario del Archivo Municipal de Tlacotalpan, Veracruz
434	Inventario del Archivo Municipal de San Jerónimo Xayacatlán, Puebla
s/n	Inventario del Fondo Personal José Anastasio Díaz López. Hijas del Sagrado Corazón de Jesús y de Santa María de Guadalupe Zacatecas, Zacatecas
s/n	Inventario del Archivo de Concentración de las Hijas del Sagrado Corazón de Jesús y de Santa María de Guadalupe, Zacatecas, Zacatecas

Guías	
	Guía de Series del Archivo de las Hijas del Sagrado Corazón de Jesús y de Santa María de Guadalupe
	Guía de Archivos Mexicanos. Fichas digitales

Manuales	
	Manual de Organización de Archivos de Institutos de Vida Consagrada

Compilaciones temáticas	
	Agrupación temática de los artículos de cada una de las revistas, que permiten ver la evolución que ha tenido la actividad de Adabi desde las disciplinas a las que se aboca su trabajo diario. Revista ADABI punto de encuentro, núm. 11 En proceso.

## Coediciones

	Un fragmento de la Santa Cruz de Huatulco.
	Don Antonio de Sesma y Alencastre, de noble y fiel vasallo a insurgente veracruzano

## Publicaciones internas

	Libros de Coro de la catedral de Puebla
	Folleto digital. 375 Aniversario de la Biblioteca Palafoxiana

# DIFUSIÓN



3,191 Seguidores  
61,518 Alcance  
32,571 Me gusta



7,424 Alcance  
550 Historias  
178 Nuevos seguidores



356 Tweets  
3,769 Seguidores  
37,991 Me gusta



67 Seguidores  
29 Historias  
428 Publicaciones



9 Videos publicados  
6,387 Vistas  
4,024 Suscripciones



13,393 Usuarios anuales  
423 Noticias del patrimonio documental de México y el mundo

## Boletín voces de la memoria



12 boletines del número 99 al 110

## Tertulias



4 Tertulias  
6 Invitados nacionales  
1 Invitado internacional

Tema	Por
Bitácoras y diarios de campo	Enrique Méndez Torres
El coleccionismo: más que una cuestión de tiempo	Marcela Beltrán Bravo, ITESM; Manuel Tapia Becerra, ITESM; Roberto Cerón Hernández
La Santa Cruz de Huatulco: un acercamiento	Juan Manuel Yañez, FAHHO; Martha Egan, Casa Perea Art Space
Breve historia de la tecnología doméstica	Lilia Isabel López Ferman, ENAH

## Conversatorio

Patrimonio para todos: difundir y divulgar el patrimonio documental. Estrategias y retos.

Con la participación de Jorge Álvarez Fuentes, director del Archivo General del Estado de Oaxaca, Verónica Ailler, jefa de la unidad de difusión del AGEO, José Samuel Guzmán Palomera, subdirector de Difusión del AGN de México, Gloria Angélica Solchaga, de la RBACH, Rogelio Carballido encargado de comunicación del MUFI y como invitado especial Miguel Ángel Sánchez, del Archivo Provincial de Córdoba, España.

## Talleres

Elaboración de proyectos: diseño y elaboración de curso.

4 sesiones de 13 horas, 79 asistentes en 3 cursos. Se contó con la participación de alumnos de 10 estados de la república. Las instituciones de provenientes incluyeron entidades académicas, archivos, hemerotecas y de gobierno

# PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE APOYOS

---

## Covid-19

El fondo extraordinario proporcionado por la FAHH para dar continuidad a cinco de los proyectos iniciados en el año 2019, se extendió hasta el 31 de diciembre de 2021, lo que permitió la contratación de ocho personas que participaron en los siguientes proyectos:

1. Conservación del Archivo General Municipal del Estado de Puebla
2. Rescate de archivos históricos en Puebla, 2020-2021
3. Rescate del Fondo Personal Margarita Peña Muñoz
4. Levantamiento de datos sobre los archivos trabajados en el estado de Oaxaca
5. Taller de Conservación del Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Yucatán

Se inauguró el área de procesos técnicos del Archivo General Municipal de Puebla, a la que se apoyó con la contratación de dos restauradores, y dos analistas que participaron en el rescate de archivos municipales del estado desde la CA-CE-Puebla. Además, se concluyó el levantamiento de datos en Oaxaca con la participación de una analista. El proyecto de conservación documental en el Archivo de la Arquidiócesis de Yucatán se apoyó con una analista y se encuentra en proceso.



# PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES FAHHO-ADABI

---

Biblioteca Andrés Henestrosa, A.C./ CCRE

## Conservación preventiva de la Biblioteca Andrés Henestrosa

1. Capacitación virtual de limpieza de libros.
2. Seguimiento y planteamiento de actividades
3. Capacitación y asesorías para el seguimiento de libros limpios y registrados.

## Organización y catalogación de ocho fondos

1. Capacitación sobre koha, revisión de plantilla y migración de base de datos, colocación de indicadores numéricos (por personal de la bijc y de la bh).
2. Taller de catalogación de publicaciones periódicas.

Museo Textil de Oaxaca, A.C. (mto) / CCOFF

Inventario, estabilización y conservación de las colecciones fotográficas del MTO.

Entrega realizada el 25 de noviembre de 2021. Consistió en el registro, clasificación, restauración y resguardo de siete fondos:

1. Alejandro de Ávila Blomberg
2. Ernesto a. Cervantes
3. Roger y Tony Johnston
4. Anita Jones
5. Isabel Quijano León
6. Claude Stresser-Péan
7. Irmgard Weitlaner Johnson

# PROGRAMA DE OTORGAMIENTO DE APOYOS

---

## Fundación Diapositiva, A. C.

Conservación del archivo fotográfico de México Desconocido mediante la reinserción de personas con discapacidad psicosocial. segunda etapa.

La recuperación del archivo fotográfico histórico de México Desconocido, hace posible que estas imágenes puedan ser utilizadas accediendo a ellas de forma digital, al tiempo que permite visibilizar el proyecto de cara a la sociedad y lograr que las personas que participan en él mejoren su calidad de vida en relación con ellos mismos y con su entorno social.

### Diapositivas preservadas

Registradas: 2 583

Capturadas: 2 583

Digitalizadas: 2 001

Capturas revisadas: 2 583

Publicaciones y actualizaciones de página web: 34

## Fundación Ajaraca, A. C.

Inventario del complemento al Acervo Fotográfico Ruth D. Lechuga y digitalización de negativos y transparencias. Segunda etapa.

En el 2006, la editorial Artes de México heredó la colección de fotografías de Ruth D. Lechuga, gran estudiosa, coleccionista, fotógrafa y promotora del arte popular mexicano. La Fundación Ajaraca, A.C. cuenta con una licencia de uso del acervo. En esta etapa Adabi apoyó la realización de procesos de limpieza superficial, estabilización y resguardo de 62,524 fotografías de entre 1948-1991 para su preservación.

### Integración al inventario de:

1 575 transparencias

4 128 negativos

7 390 impresos sueltos y álbumes

Lista de clasificación de 2 060 postales

Estabilización de 2 952 negativos

Digitalización de 695 retratos

## Museo Universitario de Arte Contemporáneo (MUAC)

Preservación del Fondo Ursula Bernath del Centro de Documentación Arkheia, MUAC (DIGAV-UNAM).

Desde su creación, el archivo de Ursula Bernath ha permanecido en manos de sus hijos, en especial de Annette Schultze. En 2014 se llevó a cabo la exposición Desafío a la estabilidad, procesos artísticos en México 1952 – 1967. Como parte de la documentación y piezas fotográficas elegidas para la muestra, se recurrió, por primera vez por parte del Museo Universitario Arte Contemporáneo, al Archivo Ursula Bernath, y, desde entonces, se planteó la posibilidad de su

integración al acervo de Arkheia. En junio de 2018 el archivo se incorporó físicamente a la colección documental. ADABI ha colaborado para que avance el proceso de catalogación, limpieza y traslado de materiales de conservación.

Integración al inventario de:

1 575 transparencias

4 128 negativos

Estabilización de 2952 negativos

Digitalización de 695 retratos y

7390 impresos sueltos y álbumes

Lista de clasificación de 2060 postales

# ACTIVIDADES Y PROYECTOS ATENDIDOS

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
Institucionales			
CACE/18-20/ CDMX/6/D/21C	Ciudad de México	Archivo General de la Nación de México	Clasificación, ordenación, inventario y respaldo digital del Archivo del Sistema Nacio- nal de Archivos- RENAHE del AGN. 2a etapa
Programa			Diagnóstico de 10 documentos del caso Morton
Programa			Diagnóstico y evaluación de los fondos coloniales del AGN para estable- cer un anteproyecto de conservación

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
CCRE/13/CDMX /6/E/20A	Ciudad de México	Archivo Histórico de Notarías de la Ciudad de México	Diagnóstico y proyecto de conservación del Archivo Histórico
CCOFF/1/CDMX /1/D/21-22S		Arte & Cultura Grupo Salinas	Inventario de las colecciones fotográficas del Fondo Ricardo Salinas Pliego. Etapa 1
CCRE/3/CDMX /2/F/18S		Colegio de San Ignacio de Loyola, Vizcaínas	Restauración de documentos del siglo XVI del Archivo His- tórico del Colegio de San Ignacio de Loyola Vizcaínas
CCOFF/5/CDMX /4/D/20-21X		Consejo de la Fundación Leonora Carrington. A.C.	Proyecto piloto de Rescate del archivo personal fotográfico de Emérico Weisz Schwarz
CACE16-CDMX09- B-20/21-C		Cruz Roja Mexicana I.A.P.	Asesoría para la constitución de su archivo institucional
ADM/2/CDMX /1/E/21D		Fundación Ajaraca, A.C.	Inventario del complemento al Acervo Fotográfico Ruth D. Lechuga y digitalización de negativos y transparencias

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
ADM/6/CDMX/1/ E/A/19-21C	Ciudad de México	Fundación Diapositiva, A.C.	Conservación del archivo fotográfico de México Desconocido mediante la reinserción de personas con discapacidad psicosocial. 2a. Etapa
ADM/3/CDMX /2/E/21D		Fundación UNAM. Centro de Documentación, Arkheia. Museo Universitario Arte Contemporáneo.	Preservación del Fondo Úrsula Bernath del Centro de Documentación Arkheia
ADM/4/CDMX /3/G/21A		Instituto de Investigaciones Bibliográficas de la UNAM	Continuidad y actualización del Catálogo de la Colección Lafragua de la Biblioteca Nacional de México
CACE/1/ADA- BI/6/P/A		Misioneros del Sagrado Corazón de Jesús y de Santa María de Guadalupe	Diagnóstico del Archivo de los Misioneros del Sagrado Corazón de Jesús y de Santa María de Guadalupe
ADM/5/CDMX /4/E/21A		Nummos Asesores Financieros, S.C.	Digitalización de documentos financieros
CACE/15/CDMX /8/A/20C		Prelatura del Opus Dei en México	Fondo Personal Arturo Álvarez Ramírez

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
DGO02-APBF-11-14A-21	Durango	Archivo Histórico Municipal de Durango	Restauración de 3 grabados
CACE/1/ADA-BI/6/P/A	Jalisco	Municipio de Atoyac, Jalisco	Diagnóstico del Archivo Municipal de Atoyac
CACE/1/ADA-BI/6/P/A	Nuevo León	Arquidiócesis de Monterrey	Asesoría archivística al personal del Archivo Histórico
/	Oaxaca	Archivo General Agrario de Oaxaca	Asesoría en preservación
CCOFF/3/OAX/3/C/X20		Archivo General del Estado de Oaxaca	Programa de capacitación en materia de conservación de materiales fotográficos del Archivo General del Estado de Oaxaca

Clave	Estado	Institución	Nombre de proyecto
DG/1/OAX /1/E/C20	Oaxaca	Biblioteca Andrés Henestrosa, A.C.	Conservación preventiva en la Biblioteca Andrés Henestrosa
DG/2/OAX /2/D/20C		Biblioteca Andrés Henestrosa, A.C.	Organización y catalogación de 8 fondos de la Biblioteca Andrés Henestrosa
DIF/2/OAX/1/F/ A20 (DIF /6/ADABI /5 /F/CF21)		/	Tasación de la Biblioteca Henestrosa
DG/3/OAX /1/G/X20		Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C.	Levantamiento de datos sobre los archivos trabajados en el estado de Oaxaca. 1ª. Etapa
DG/4/OAX /4/D/C20		Museo Textil de Oaxaca, A.C.	Rescate de fondos y colecciones documentales y fotografías en custodia del Museo Textil
CACE/2/ ADABI/6/P/A	Puebla	Archivo General Municipal del Estado de Puebla	Coordinación de Rescate de Archivos Civiles y Eclesiásticos
CACE/2/ ADABI/6/D/X20		/	CACE Puebla. Rescate de archivos históricos en Puebla 2020-2021

Clave	Estado	Institución	Nombre de proyecto
CACE/2/ ADABI/6/E/20X	Puebla	/	Conservación del Archivo General Municipal del Estado de Puebla / Implementación del taller Archivo Municipal de Puebla
CCRE/4/PUE /1/20S		/	Restauración de cinco unidades documentales
CACE/ADABI/ 6/P/19A		/	Asesoría en conservación preventiva del Archivo Histórico del Archivo General Municipal de Puebla
CCRE/1/PUE /1/E/20C		Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla	Limpieza y catalogación del Fondo Bibliográfico Antiguo. Etapa 1
CACE/2/ADABI/ 6/D/16/19C		Juzgado Menor Correccional de Soltepec	Rescate del Archivo del Juzgado Menor Correccional de Soltepec
CACE/ADABI/6/ D/7/19C		Municipio de Huitziltepec	Rescate y organización del Archivo Municipal de Huitziltepec

Clave	Estado	Institución	Nombre de proyecto
CACE/2/ADABI /6/D/7/21C	Puebla	Municipio de Huitziltepec	Descripción y encuadernación de un inventario de Santa Clara Huitziltepec
Programa		Municipio de Acatlán	Diagnóstico del Archivo Municipal de Acatlán
CACE/2/ADABI /6/D/14/19C		Municipio de San Jerónimo Xayacatlán de Bravo	Rescate del Archivo Municipal de San Jerónimo Xayacatlán
CACE/2/ADABI /6/D/17/19C		Municipio de San Juan Atzompa	Rescate del Archivo Municipal de San Juan Atzompa
Programa		Municipio de San Pablo Anicano	Diagnóstico del Archivo Municipal de San Pablo Anicano
CCRE/6/PUE /2/E/21C		Municipio de Santa Clara Huitziltepec	Restauración del Mapa Virreinal de 1742 y del libro Título de Tierras del Archivo Municipal de Santa Clara Huitziltepec
CACE/2/ADABI /6/D/15/19C		Municipio de Soltepec	Rescate del Archivo Municipal de Soltepec

Clave	Estado	Institución	Nombre de proyecto
Programa	Puebla	Municipio de Teteles de Ávila	Diagnóstico del Archivo Municipal de Teteles de Ávila
CACE/2/ADABI /6/D/13/19C		Municipio de Totoltepec de Guerrero	Rescate del Archivo Municipal de Totoltepec de Guerrero
CCRE/7/PUE /3/E/21C		Museos Puebla / Museo Regional de Cholula	Conservación del Lienzo de Huaquechula
CCRE/38/PUE /8/F/18E		/	Conservación y restauración del Códice la Genealogía de Quauhquechollan-Macuilxochitepec
CCRE/37/PUE /7/F/18E		/	Conservación y restauración del Lienzo de Aztacteppec y Citlaltepec
CACE/21/TLAX /1/A/21C	Tlaxcala	Bienes Comunales de San Ildefonso Hueyotlipan, Tlaxcala	Asesoría archivística
DA/1/YUC /1/G/C21	Yucatán	Arquidiócesis de Yucatán, A.R.	Automatización del Fondo Moderno del Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Yucatán (AHAYUC)

Clave	Estado	Institución	Nombre de proyecto
CCRE/36/YUC /3/E/17-22C	Yucatán	/	Conservación del AHAY para el Taller de Conservación del Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Yucatán
CCRE/02/ZAC /1/A/20C	Zacatecas	Archivo Histórico del Estado de Zacatecas	Diagnóstico del fondo siniestrado del Archivo Histórico del Estado de Zacatecas
DA/01/ZAC /1/G/19C		Seminario Conciliar de la Purísima, Diócesis de Zacatecas	Catalogación del fondo histórico del Seminario Conciliar de la Purísima en Zacatecas, Zac.
Internos			
DIF/7/ADABI /5 /F/CF21		ADABI	Cotejo y consignación de números identificadores, así como tasación de los ejemplares de lingüística de la Biblioteca Cossío
CACE/14/ CDMX /7/G/20 CACE/13/CDMX /6/E/A/20		ADABI	Guía de Archivos Mexicanos
DG/2/OAX /9/C/20E		ADABI	Cursos de capacitación para impartirlos en el AGEO

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
Particulares			
DIF/8/ADA- BI/5/F /S21	Ciudad de México	Patricia Gosling Castellanos	Tasación del libro de "La hacienda de San Pedro Mártir"
CACE/7/CDMX /2/D/X20	Ciudad de México	Federico Campbell Peña	Rescate del Fondo Personal Margarita Peña Muñoz
CCOFF/3/OAX /1/E/S/21	Oaxaca	Luz Lajous Vargas	Organización, descarte y respaldo del archivo digital personal

# INSTITUCIONES BENEFICIADAS

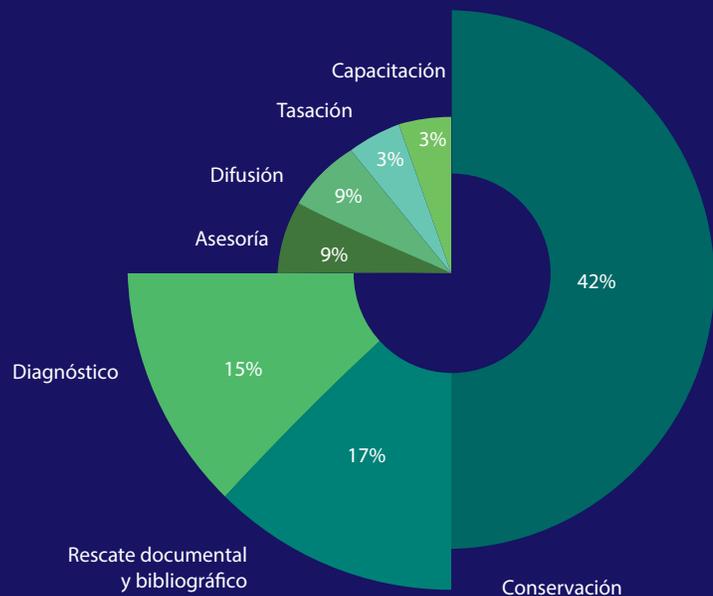
	Estado	Institución	* Primera vez
1	Ciudad de México	Archivo General de la Nación, México	
2		Archivo Histórico de Notarías de la Ciudad de México	*
3		Arte & Cultura, Grupo Salinas	
4		Consejo de la Fundación Leonora Carrington, A.C.	
5		Cruz Roja Mexicana IAP	*
6		Fundación Ajaraca, A.C.	
7		Fundación Diapositiva, A.C.	
8		Fundación UNAM. Centro de Documentación, Arkheia. Museo Universitario Arte Contemporáneo.	
9		Instituto de Investigaciones Bibliográficas, UNAM	
10		Misioneras Guadalupanas y del Espíritu Santo	

	Estado	Institución	* Primera vez
11	Ciudad de México	Misioneros del Sagrado Corazón de Jesús y de Santa María de Guadalupe	
12		Orden de Predicadores en México	*
13		Prelatura del Opus Dei en México	*
14		Universidad Pontificia de México	
15	Hidalgo	Municipio de Metzquititlán, Hidalgo	*
16		Municipio Tulancingo, Hidalgo	
17	Jalisco	El Colegio de Jalisco, A.C.	*
18		Municipio de Atoyac	*
19	Yucatán	Arquidiócesis de Yucatán, A.R.	
20	Michoacán	Parroquia del Sagrario Metropolitano, Templo de Capuchinas, Morelia	
21	Nuevo León	Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Monterrey	*
22	Oaxaca	Archivo General Agrario de Oaxaca	*
23		Archivo General del Estado de Oaxaca	
24		Biblioteca Andrés Henestrosa, A.C.	
25		Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C.	
26		Museo Textil de Oaxaca, A.C.	
27		Puebla	Archivo General Municipal del Estado de Puebla
28	Congregación del Oratorio de San Felipe Neri		*

## INCIDENCIA POR ESTADO

Ciudad de México	26
Durango	1
Jalisco	1
Nuevo León	1
Oaxaca	9
Puebla	22
Tlaxcala	1
Yucatán	1
Zacatecas	1

## PROYECTOS POR LÍNEA DE ACCIÓN



# INFORMACIÓN FINANCIERA

## Distribución de ingresos

Los ingresos de ADABI proceden principalmente de la donación de la Fundación Alfredo Harp Helú, A.C. y de diferentes instituciones con las que se establecen convenios de colaboración, de los rendimientos de su patrimonio, así como de servicios efectuados la Asociación. Este año correspondieron a la cantidad de \$9,957,722.08 distribuidos de la siguiente manera:

Cuenta	ADABI \$	Colaboraciones \$	Servicios \$	Proyectos especiales \$	Total \$
Donativos en efectivo	9,100,150.00				9,100,150.00
Otros ingresos	25,194.09				25,194.09
Ingresos esporádicos		74,901.00	14,000.00	554,756.00	643,657.00
Otros ingresos/comercial	27,336.82				27,336.82
Productos financieros	161,384.17	-		0.00	161,384.17
Totales	\$9,314,065.08	\$74,901.00	\$14,000.00	\$554,756.00	\$9,957,722.08

## Distribución de gastos

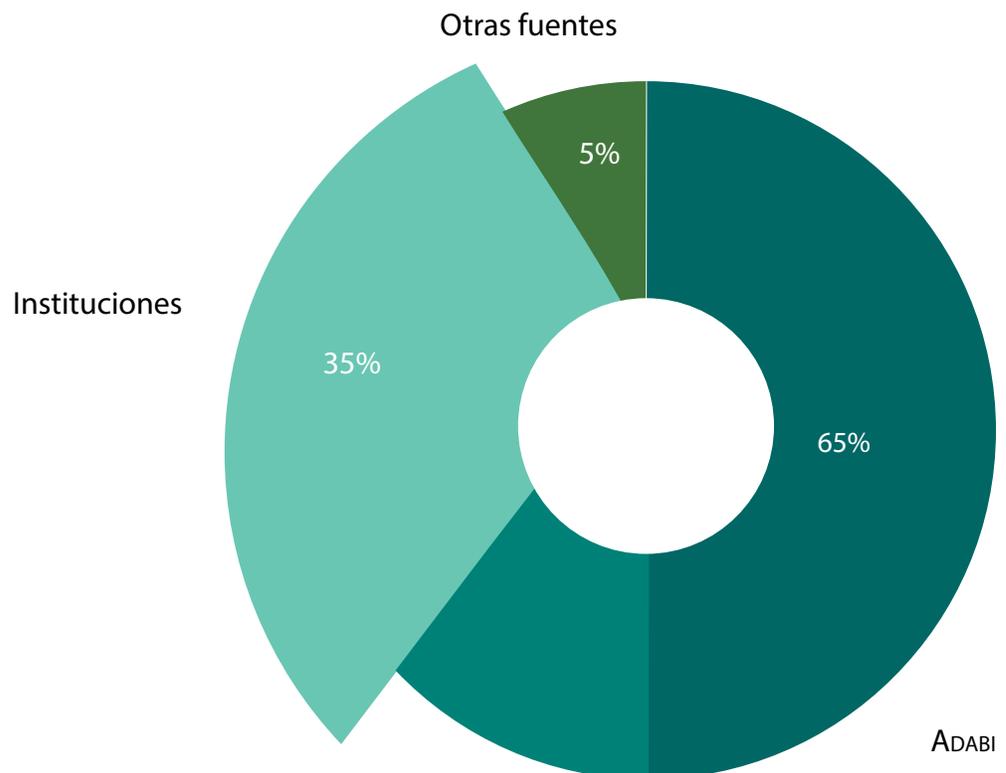
El presupuesto ejercido fue \$13,533,390.64 el cual se distribuyó de la siguiente manera:

Nombre	ADABI	Servicios	Proyectos Especiales		Depreciaciones	Aplicado ejercicio 2021 \$
	\$	\$	\$	Subtotal \$		
Sueldos y prestaciones	6,488,128	43,346	292,275	6,823,749		6,823,749
Impuestos sobre sueldos	1,221,071	-	-	1,221,071		1,221,071
Depreciaciones		-	-	-	409,463	409,463
Gastos de mantenimiento	67,008	-	-	67,008		67,008
Gastos generales	3,161,873	193,865	1,213,175	4,568,913		4,568,913
Primas de seguros	13,855		-	13,855		13,855
Gastos de viaje y viáticos	59,745	101,419	39,695	200,858		200,858
Donativos	220,000	-		220,000		220,000
Gastos financieros	6,417	-	-	6,417		6,417
Isr anual	2,056	-	-	2,056		2,056
Aplicado 2021	11,240,153	338,630	1,545,145	13,123,928	409,463	13,533,391

## Inversión global en proyectos

Se realizaron 65 proyectos con una inversión de \$4,451,641.73. Este año, la Fundación Alfredo Harp Helú, A.C., invirtió a través de ADABI, la cantidad de \$2,691,249.98 únicamente en proyectos. Por su parte, las instituciones cubrieron el 35% y otras fuentes cubrieron el 5% respectivo del importe total aplicado a proyectos.

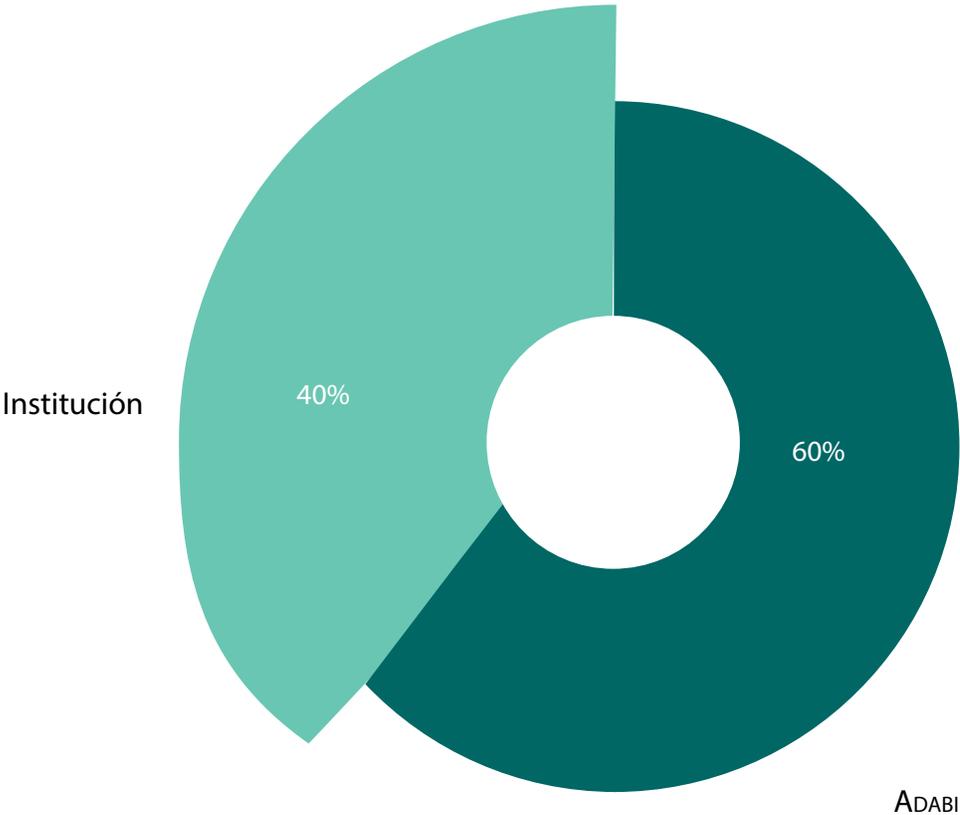
	ADABI	Instituciones	Otras fuentes	Total
\$	2,691,249.98	1,536,814.83	223,576.92	4,451,641.73
%	60	35	5	100



## Talento humano

El talento humano que participó en el desarrollo de los proyectos, se conformó por el personal de ADABI que son 37 personas. Por su parte, las instituciones aportaron 25 personas. La suma de capacidades suma 58 profesionales al servicio de la conservación, preservación y difusión del patrimonio documental mexicano.

Talento humano	ADABI	Institución
Personal	37	25
%	64%	43%





Salles, Sainz – Grant Thornton S.C.  
Periférico Sur 4338  
Jardines del Pedregal, 04500  
Ciudad de México  
T +52 (55) 5424 6500  
www.granthornton.mx

## Informe del auditor independiente

Al Consejo Directivo y la Asamblea General de  
Asociados de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C.:

### Opinión

Hemos auditado los estados financieros de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. (la Asociación), que comprenden los estados de posición financiera al 31 de diciembre de 2021 y 2020, los estados de actividades y de flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas, así como las notas explicativas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la posición financiera de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C., al 31 de diciembre de 2021 y 2020, así como las actividades que modificaron su patrimonio y sus flujos de efectivo correspondientes a los años terminados en dichas fechas, de conformidad con las Normas de Información Financiera Mexicanas (NIF).

### Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección 'Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros' de nuestro informe y en el 'Anexo' siguiente. Somos independientes de la Asociación de conformidad con el Código de Ética Internacional para la Profesión Contable del Consejo de Normas de Ética para Contadores (Código del IESBA), junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestras auditorías de los estados financieros en México de conformidad con el Código de Ética Profesional del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. (Código del IMCP) y hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con los Códigos del IESBA y del IMCP. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

MEX/AUD/00957

**Responsabilidades de la Administración y de los encargados del gobierno de la Asociación con respecto a los estados financieros**

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las NIF, y del control interno que la Administración consideró necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de desviación material, debida a fraude o error.

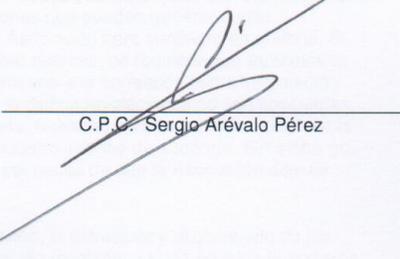
En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la Asociación de continuar en funcionamiento, revelando, en su caso, aquellas cuestiones relacionadas al negocio en marcha y utilizando el postulado de negocio en marcha, a menos que, la Administración tenga la intención de liquidar la Asociación o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa más realista.

Los encargados del gobierno corporativo de la Asociación son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Asociación.

**Responsabilidad del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C., en su conjunto están libres de desviación material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluye nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una desviación material cuando exista. Las desviaciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influirán en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

SALLES, SAINZ - GRANT THORNTON, S.C.

  
C.P.C. Sergio Arévalo Pérez

Ciudad de México  
8 de abril de 2022

MEX/AUD/00957

Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C.  
 Estados de posición financiera al 31 de diciembre de 2021 y 2020  
 (Expresados en pesos)

	2021	2020
<b>ACTIVOS</b>		
<b>Activo circulante</b>		
Efectivo y equivalentes de efectivo	3,833,629	6,990,274
Deudores diversos	1,392	930
Impuestos por recuperar	14,248	4,645
<b>Total de activo a corto plazo</b>	<b>3,849,269</b>	<b>6,995,849</b>
<b>Activo no circulante</b>		
Maquinaria, mobiliario y equipo, neto	1,081,473	1,378,637
<b>Total de activo no circulante</b>	<b>1,081,473</b>	<b>1,378,637</b>
<b>Total de activos</b>	<b>4,930,742</b>	<b>8,374,486</b>
<b>PASIVO Y PATRIMONIO CONTABLE NO RESTRINGIDO</b>		
<b>Pasivo a corto plazo</b>		
Impuestos y contribuciones por pagar	355,303	240,401
Otras cuentas por pagar	2,670	65,114
<b>Total de pasivo a corto plazo</b>	<b>357,973</b>	<b>305,515</b>
<b>Pasivo a largo plazo</b>		
Beneficios a los empleados	642,972	563,503
<b>Total de pasivo a largo plazo</b>	<b>642,972</b>	<b>563,503</b>
<b>Total de pasivo</b>	<b>1,000,945</b>	<b>869,018</b>
<b>PATRIMONIO CONTABLE NO RESTRINGIDO</b>		
Patrimonio contable no restringido de ejercicios anteriores	7,505,468	4,880,959
(Disminución) aumento del patrimonio contable no restringido	(3,575,671)	2,624,509
<b>Total de patrimonio contable no restringido</b>	<b>3,929,797</b>	<b>7,505,468</b>
<b>Total de pasivo y patrimonio contable no restringido</b>	<b>4,930,742</b>	<b>8,374,486</b>

Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C.  
 Estados de actividades al 31 de diciembre de 2021 y 2020  
 (Expresados en pesos)

	2020	2020
<b>Ingresos recibidos por:</b>		
Donativos recibidos	9,100,149	11,961,118
Rendimientos de inversiones e intereses	161,384	283,538
Otros ingresos	\$ 696,188	2,129,604
<b>Total de ingresos</b>	<b>9,957,721</b>	<b>14,374,260</b>
<b>Egresos por:</b>		
Donativos otorgados	220,000	-
Gastos de proyectos	8,742,423	7,313,935
Gastos de operación y administración	\$ 4,570,969	4,435,816
<b>Total de gastos</b>	<b>13,533,392</b>	<b>11,749,751</b>
(Disminución) aumento del patrimonio contable no restringido	\$ (3,575,671)	2,624,509
<b>Patrimonio contable no restringido:</b>		
Al inicio del año	7,505,468	4,880,959
Al final del año	\$ 3,929,797	7,505,468

# NUESTRO EQUIPO

## PRESIDENCIA

María Isabel Grañén Porrúa  
Presidenta

## DIRECCIÓN

Stella María González Cicero  
Directora General

Verónica del Carmen Loera y Chávez Castro  
Directora Adjunta

## ADMINISTRACIÓN

Aimeé del Carmen Valdivieso Galindo  
Administradora

Ivonne Torres Flores  
Contadora

Virginia Rojas Romero  
Servicios internos

## PUBLICACIONES

María Cristina Pérez Castillo  
Coordinadora

Karla Jimena Lezama Aparicio  
Diseñadora

## DIFUSIÓN

Fabiola Patricia Monroy Valverde  
Coordinadora

Nicolás Chávez Caballero  
Página web

## TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eduardo Antonio Martínez Torres

## MANTENIMIENTO Y TRANSPORTACIÓN

Miguel Ángel Ortiz Corona

## ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIAÍSTICOS

María Areli González Flores  
Coordinadora de archivos civiles

Candy Elizabeth Ornelas Méndez  
Coordinadora de archivos eclesiásticos

## CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y ENCUADERNACIÓN

Roxana Govea Martínez  
Coordinadora

Alejandra Mejía Zavala  
Restauradora

Sandra Caltempa Caballero  
Dimas Asiole Hernández Rangel  
Ana Luisa Rinconcillo Franco  
Ana Laura Herrera Hernández  
Auxiliares de restauración

## CONSERVACIÓN DE FUENTES FOTOGRÁFICAS

Berenice Hernández Rochin  
Coordinadora

## BIBLIOTECAS Y LIBRO ANTIGUO

Claudia Ballesteros César  
Encargada de la Biblioteca Lorenzo  
Cossío y Cosío

## ARCHIVO ADABI

Clara Jaqueline Rodríguez García  
Responsable del proyecto

## SERVICIOS GENERALES

Marcelina Francisco Jiménez  
Narcizo Canul Piña