



Apoyo al Desarrollo de Archivos y
Bibliotecas de México, A.C.

INVENTARIO DEL ARCHIVO MUNICIPAL
GUADALUPE ETLA
OAXACA

Eduardo Aguilar Genaro
Coordinador

Dra. María Isabel Grañén Porrúa
Presidenta de ADABI de México, A.C.

Dra. Stella María González Cicero
Directora de ADABI de México, A.C.

José Juan Hernández Méndez
Presidente Municipal

Eduardo Aguilar Genaro
Coordinador

Carlos Irving Maya Zárate
Eleazar Martínez Tonbio
Organización e inventario

Lic. Margarita Parra Betancourt
Corrección de estilo

David Arroyo Pieck
Edición

Primera edición, agosto 2005
Apoyo al Desarrollo
de Archivos y Bibliotecas
de México, A.C.

ISBN: 968-5937-54-0

Derechos reservados conforme a la ley
Impreso en México

ÍNDICE

Presentación	7
Síntesis histórica	11
Inventario	15

México. Oaxaca. Municipio de Guadalupe Etla.

Inventario del Archivo Municipal de Guadalupe Etla / bajo la coordinación de Eduardo Aguilar Genaro. — México: Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, 2005.

21 p. : il ; 22 cm. — (Colección inventarios ; No. 40)

1.- México. Oaxaca. Municipio de Guadalupe Etla — Archivos

2.- México — Historia

I.- Aguilar Genaro, Eduardo II.- Serie.

PRESENTACIÓN

Los inventarios de los archivos civiles y eclesiásticos de México, representan un instrumento de control institucional que garantiza la permanencia de los acervos documentales y permiten a la vez la consulta de éstos. Aunque instrumento primario de descripción en la organización de un archivo, los inventarios brindan la información necesaria para el conocimiento del contenido del acervo y su eficaz localización.

ADABI de México, A. C., tiene como objetivos prioritarios propiciar la conservación y difusión del patrimonio documental, por lo que en esta línea da continuidad a la serie editorial *Inventarios* iniciada en el año 2003, con los resultados de los proyectos rescate y organización de archivos del año 2005. Deseamos que esta aportación facilite y anime la investigación histórica de México.

Dra. Stella María González Cicero
Directora de ADABI de México, A.C.



GUADALUPE ETLA
OAXACA

SÍNTESIS HISTÓRICA

Archivo Municipal de
Guadalupe Etlá
Oaxaca

El municipio se fundó en terrenos donados por el cacique de Etlá que dominaba toda la región, Sebastián Ramírez de León, y además se adquirieron terrenos del pueblo de Guelache. Sus límites son al norte con San Juan de Dios, al sur con San Martín Tejalapan, al poniente con Soledad y al oriente con San Pablo Etlá. Etlá significa donde abunda el frijol, se desprende de los vocablos *etl*-frijol y *tla*-abundancia.

El archivo cuenta con documentación de 1837 hasta 2001. Los documentos se resguardaron en 54 cajas y lo integran cinco secciones: *Justicia* con las series actas, adjudicaciones, alineamientos, amparos, compra-ventas, demandas, diligencias, escrituras, juzgados, Ley orgánica, Ministerio Público y reclusorio; *Presidencia* con las series actas de cabildo, agricultura, asamblea, caminos, censos, circulares, citatorios, constancias, contratos, correspondencia, DIF, educación, elecciones, festividad, ganadería, inventarios, invitaciones, licencias, nombramientos, obras públicas, ordenanzas, padrones, peticiones, policía, pro-campo, religión, registro federal de contribuyentes, salud, transporte y bienes comunales; *Registro civil* con las series nacimientos, matrimonios, defunciones y estadísticas; *Sindicatura* con las series actas, amparos, constancias, policía y recibos, y *Tesorería* con las series contribuciones, correspondencia, cortes de caja, facturas, fondos municipales, impuestos, ingresos y egresos, multas y recibos.

EDUARDO AGUILAR GENARO



Antes del proceso





Después del proceso



INVENTARIO DEL ARCHIVO MUNICIPAL GUADALUPE ETLA, OAXACA

SECCIÓN JUSTICIA

Serie	Caja	Exp.	Año	Asunto
Actas	1	2	1941-1993	De acuerdo.
Adjudicaciones		1	1992	De terrenos.
Alineamientos		2	1996-2000	De calles.
Amparos	2	1	1994	Notificaciones al comandante de policía.
Compra Venta		11	1978-1990	De terrenos y ganado.
Demandas		4	1994-2001	Por robo, injurias y lesiones.
Diligencias		2	1999	Pruebas en demandas.
Escrituras		1	1998	De casas.
Juzgados	3	14	1996-1998	Correspondencia del Juzgado de Primera Instancia al presidente municipal.
Ley Orgánica		1	1861	Folleto acerca de las funciones del alcalde.
Ministerio público		1	1998	Notificaciones al comandante de Policía.
Reclusorio		1	1993-1995	Donación de terreno para construir un reclusorio.

SECCIÓN PRESIDENCIA

Serie	Caja	Exp.	Año	Asunto
Actas	1	76	1837-2000	De acuerdo y de conformidad.
Actas de Cabildo	2	20	1981-2000	Sesiones de Cabildo para discutir temas de la comunidad.
Agricultura		2	1984-1996	Producción de maíz y alfalfa.
Asamblea		2	1998-2000	Juntas con la comunidad y el Cabildo.
Camino	3	2	1993-1998	Arreglos a caminos y carreteras.
Censos		2	1948-1995	De población y agrícola -ganadero.
Circulares		2	1993-1994	Oficios dirigidos al municipio.
Citatorios		3	1994-1996	Notificaciones a personas de la comunidad.
	4	6	1996-2000	
Constancias	5	16	1993-1999	Origen y vivienda y antecedentes no penales.
		5	1999-2000	
Contratos	6	1	1994	Con grupos musicales para tocar en la fiesta de Guadalupe.
Correspondencia		10	1949-1992	Oficios, cartas y circulares que envía el gobierno del estado.
		7	11	
		8	7	1996
	21	1996-2001		
DIF	9	2	1996-1999	Desayunos escolares y servicios médicos.

Serie	Caja	Exp.	Año	Asunto
Educación	10	19	1947-2000	Listas de alumnos y constancias escolares.
Elecciones	11	10	1993-2001	Listas de electores, instalación de casillas y resultados de las votaciones.
Festividad		6	1983-2001	Preparativos de la fiesta de la virgen de Guadalupe.
Ganadería	12	2	1997-2001	Marcas de ganado y vacunación.
Inventarios		6	1976-1996	Lista de bienes inmuebles del ayuntamiento.
Invitaciones		1	1996-1998	A eventos escolares
Licencias		2	1998-2001	Para poner algún negocio.
Nombramientos	13	34	1982-2000	De autoridades, agente municipal y mayordomías.
Obras públicas	14	35	1970-1995	Agua potable, pavimentación y construcción de escuelas.
	15	7	1995-1996	
	16	14	1996-1998	Obras en escuelas, mercados y auditorio.
	17	19	1998-2001	Agua potable, pavimentación y construcción de escuelas.
Ordenanzas	18	1	1993	Órdenes que tienen que cumplir las autoridades.
Padrones		4	1927-1999	Escolares y migrantes.
Peticiones		10	1993-2001	Que hacen al presidente de la República, gobernador y a SEDESOL.
Policías		3	1996-2001	Informes al presidente municipal y órdenes que tienen que cumplir.

Serie	Caja	Exp.	Año	Asunto
Procampo	19	3	1995-1998	Apoyos al campesino con maquinaria y ayuda económica.
Religión		4	1996-2001	Inventarios de la parroquia, bautismos y cooperaciones para las fiestas religiosas.
Registro Federal de Contribuyentes		1	1999	Cedula fiscal.
Salud		9	1993-2001	Campañas, cartillas y apoyos para vacunación.
Transportes		1	1994	Concesión de sitios de taxis.
Bienes comunales		2	1996-2001	Certificación de terrenos y donación.

SECCIÓN REGISTRO CIVIL

Serie	Caja	Exp.	Año	Asunto
Nacimientos	1	46	1837-1907	- o -
	2	14	1908-1998	
Matrimonios	3	98	1862-1983	- o -
Defunciones	4	33	1862-1995	- o -
Estadísticas		1	1981-1983	Del Registro Civil.

SECCIÓN SINDICATURA

Serie	Caja	Exp.	Año	Asunto
Actas	1	5	1923-1999	De acuerdo y conformidad.
	2	2	2000-2001	
Amparos		3	1993-1996	Notificaciones al síndico de amparos.
Constancias		3	1886-1998	Origen y vecindad, antecedentes no penales y donación de terrenos.
Policía		1	1993	Informes de actividades.
Recibos		1	1997	Recibos de pago por adeudos.

SECCIÓN TESORERÍA

Serie	Caja	Exp.	Año	Asunto	
Contribuciones	1	1	1995-1996	Listas de contribuyentes de impuestos.	
Correspondencia		4	1993-1995	Oficios, cartas y circulares con la Secretaría de Finanzas.	
Cortes de caja		5	1992-1994	Mensuales, anuales y comprobación de gastos.	
Facturas	2	3	1988-1992	Comprobantes de gastos y viáticos.	
Fondos municipales		14	1987-1993	Programa Solidaridad, Escuela Digna y COPLADE.	
		3	15		1993-1994
		4	10		1994-1995
		5	16	1995-1996	Programa Solidaridad, COPLADE y de pavimentación.
		6	17	1996-1997	

Serie	Caja	Exp.	Año	Asunto
Fondos municipales	7	20	1997-1998	Solidaridad, Escuela Digna y apoyo a la comunidad.
	8	14	1998-2001	
Impuestos		4	1992-1997	Pagos del predio y lista de deudores.
Ingresos y egresos	9	9	1948-1987	Presupuesto de ingresos y egresos, facturas y libros registro.
	10	7	1998-1990	
	11	17	1991-1994	Autorización del presupuesto y comprobación de gastos.
	12	7	1994	
	13	6	1995-1996	Presupuesto de ingresos y egresos, facturas y libros registro.
	14	3	1996	Autorización del presupuesto y comprobación de gastos.
	15	5	1997-1998	Presupuesto de ingresos y egresos, facturas y libros registro.
	16	4	1998-1999	Gastos anuales y comprobantes de gastos.
	17	5	1999	Autorización del presupuesto y comprobación de gastos.
	18	4	1999	Gastos anuales y comprobantes de gastos.
	19	7	1999-2000	Facturas, comprobación de gastos y viáticos.
	20	4	2000	
	21	4	2000	

Serie	Caja	Exp.	Año	Asunto
Ingresos y egresos	22	6	2000-2001	Facturas, comprobación de gastos y viáticos.
	23	5	2001	
	24	4	2001	
	Multas	25	3	2001
1			1993-1995	Infracciones que tienen que pagar las autoridades.
Recibos	26	11	1979-1992	Comprobación de gastos.
	27	9	1992-1999	





*Inventario del Archivo Municipal
Guadalupe Etla
Oaxaca*

Se imprimió en ADABI de México A.C.
Cerro San Andrés 312, Col. Campestre Churubusco,
04200 Coyoacán, DF. México
El tiro consta de 100 ejemplares
Agosto 2005