

**REPORTE  
ANUAL  
2022**

**ADABI**



# CONTENIDO

3 PRESENTACIÓN

4 INFORME

6 NUMERALIA

## DESDE NUESTRAS COORDINACIONES

7 Archivos Civiles y Eclesiásticos (CACE)

9 Archivos Civiles y Eclesiásticos (CACE-Puebla)

10 Centro de Conservación, Restauración  
y Encuadernación (CCRE)

12 Conservación de Fuentes Fotográficas (CCOFF)

## DESDE NUESTROS DEPARTAMENTOS

14 Publicaciones

16 Difusión

18 Proyecto de tasación difusión

19 Donativos

20 Actividades y proyectos atendidos

24 Distribución e inversión en proyectos por línea de acción

26 Instituciones beneficiadas

## INFORMACIÓN FINANCIERA

29 Distribución de ingresos

29 Distribución de gastos

30 Inversión global en proyectos

31 Talento humano

## NUESTRO EQUIPO



# ADABI

La Fundación Alfredo Harp Helú, A.C. (FAHH), y la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C. (FAHHO), son dos fundaciones que comparten un mismo fondo patrimonial, una misma misión y visión, que además, se rigen por principios fundamentales afines a los que se suma ADABI al ser una de sus filiales.

Fundada en 2003, ADABI incide en el rubro cultural como una institución comprometida en generar consciencia en la valorización y preservación de la memoria documental, resguardada principalmente, en los archivos históricos y bibliotecas antiguas mexicanas. Su propósito es favorecer el rescate, conservación y difusión de este patrimonio, promover su permanencia y consulta pública abonando a la mejor toma de decisiones en función del conocimiento y análisis de los resultados obtenidos. La alianza estratégica con la FAHHO se ha fortalecido ante la incertidumbre de tiempos turbulentos con la oportunidad de reinventarnos

mediante el trabajo conjunto para responder a las exigencias del momento. Agradecemos y reconocemos el esfuerzo de los miembros de nuestro equipo por los logros que presentamos en este informe, pues continuamos nuestra marcha en una nueva etapa en la que juntos formamos una comunidad colaborativa que sabe sumar. Atendimos proyectos internos que poco a poco han concluido para dar inicio con nuevas propuestas, algunas de ellas ambiciosas, y que convocan cada vez y con urgencia la participación activa de instituciones gubernamentales en proyectos emergentes.

Si bien es cierto que tenemos grandes retos, cada institución, organismo, miembro y colaborador que se suma a nuestro esfuerzo, nos convierte en el eslabón que bien articulado logrará hacer frente a la demanda que nos hace este tiempo: no ayer, no mañana, hoy... contamos contigo.

# INFORME

Durante el año 2022 continuamos trabajando en fortalecer vínculos institucionales tanto en los estados como en los municipios y de manera regional, dándonos a la tarea de asesorar y capacitar al personal responsable de cuidar y atender la memoria histórica resguardada en sus instituciones.

Se concretó la relación institucional con la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México para realizar el proyecto de Servicio de mejora de las condiciones de conservación del Archivo Histórico de Notarías. La plantilla de restauradores que atienden el proyecto se retroalimenta al ser multidisciplinar y se enriquece con la práctica por lo que contribuye a su profesionalización.

Inició la catalogación del proyecto del Fondo Bibliográfico Antiguo de la Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla que pertenece a la congregación del Oratorio de San Felipe Neri. Este fondo representa un testimonio bibliográfico inédito y poco estudiado de la historia poblana y mexicana, dado que la instancia fundada en el año de 1651, tiene su sede en el Templo de la Concordia desde mediados del siglo XVII, y continúa activa. La colección bibliográfica consta de 9 553 volúmenes que datan desde el siglo XVIII.

Está por concluir la restauración de documentos del siglo XVI del Archivo Histórico del Colegio de San Ignacio de Loyola Vizcaínas que forman parte del acercamiento a la historia de México, examinada

a través del desarrollo de la vida de un colegio fundado por vizcaínos en la época novohispana.

Se llevó a cabo el diagnóstico de conservación de los libros sacramentales más antiguos de las diferentes parroquias que conforman el Arzobispado de Yucatán, datan desde 1543 a 1920; entre ellos, existen libros de bautizos, defunciones, confirmaciones, matrimonios y mandatos. En total, su corpus documental lo conforman 1,173 volúmenes. Debido a la cantidad que representan requerirán de una fuerte inversión.

Continuamos atendiendo el archivo fotográfico personal de Emérico Weisz Schwarz del Consejo de la Fundación Leonora Carrington, A.C., y el Inventario de las colecciones fotográficas del Fondo Ricardo Salinas Pliego. Etapa 2, de Arte y Cultura Grupo Salinas. Ambos proyectos representan una riqueza visual invaluable en el patrimonio fotográfico de México.

Se establecieron acuerdos para atender solicitudes del CIESAS, el Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado de Campeche, el Archivo del Poder Judicial del Estado de México, El Colegio de Jalisco, la Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán, la Arquidiócesis de Morelia, El Colegio de Michoacán, el Archivo Histórico Municipal de Puebla, la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí, el Archivo Histórico de San Luis Potosí, la Biblioteca Miguel de Othón Mendizábal del DEAS/ INAH, el Archivo personal de Francisco Munguía,

el Archivo de Kyron (Taller de gráfica de Andrew Vlady), el Fondo David Alfaro Siqueiros, y el Archivo personal de Mario Lavista entre muchos otros; por lo que en 2023 se firmarán convenios para llevar a cabo acciones en favor del cuidado de sus acervos.

En alianza con la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C. (FAHHO), se han llevado a cabo la tasaciones de material bibliográfico: títulos de lingüística trasladados de la Biblioteca José Lorenzo Cossío y Cosío, libros antiguos y del siglo XIX de la Biblioteca Henestrosa, así como de los libros raros y curiosos de esta misma biblioteca, asimismo, la tasación de la Biblioteca Juan de Córdova.

Contribuimos en enriquecer el repositorio digital “El Baúl” portal de acceso a bibliotecas y otros acervos culturales apoyados por la FAHHO y sus filiales. Puede consultarse en el siguiente link: <https://baul.fahho.mx/>

Continuamos trabajando en la Guía de Archivos Mexicanos desde las Coordinaciones de Archivos Civiles y Eclesiásticos de ADABI en la Ciudad de México y Puebla, y de la coordinación correspondiente de la FAHHO en Oaxaca. Mediante la investigación de archivos rescatados en estos estados, se retroalimenta una base de datos cuya finalidad es ofrecer al público una plataforma de consulta desde la página web de la asociación.

# NUMERALIA



**84**  
proyectos



**45**  
instituciones  
beneficiadas



**\$ 5 296 277**  
inversión en  
proyectos



**80** \_\_\_\_\_ **37** ADABI  
empleos \_\_\_\_\_ **23** proyectos  
generados \_\_\_\_\_ **33** instituciones

# DESDE NUESTRAS COORDINACIONES

## ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIAÍSTICOS

- 8 Rescate de archivos
- 9 Asesorías
- 2 Diagnósticos
- 5 Proyectos
- 1 Curso y capacitación

La Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos trabaja en conjunto con la coordinación del mismo nombre en el estado de Puebla y el estado de Oaxaca. En su tarea de rescatar y diagnosticar archivos, impartir capacitaciones, asesorías y atender solicitudes de archivos municipales y parroquiales; ha tenido las siguientes actividades en 2022.

Se está trabajando en colaboración con ocho instituciones en el rescate de sus archivos históricos, en algunos de ellos se da continuidad mediante asesoría al personal quien realiza la organización documental directamente, debido al volumen de documentación que resguardan.

Concluyó el rescate del Archivo Parroquial del Sagrario Metropolitano, Templo de Capuchinas en Morelia, Michoacán y el de los Fondos documentales de la Biblioteca José Lorenzo Cossío y Cosío bajo resguardo de ADABI. Los seis restantes continúan en proceso.

Se ofreció asesoría a la Gran Logia del Valle de México, al CIESAS, al Archivo María Luisa “La China” Mendoza, y al Sodalicio de Vida Cristiana de Perú en materia de organización de fondos documentales.

Se llevaron a cabo dos diagnósticos en el estado de Jalisco, que se espera puedan concretarse en el año 2023: Archivo Federico Munguía Cárdenas y Archivo de las Carmelitas del Sagrado Corazón.

Se continúa a la elaboración de la Guía de Archivos Mexicanos como instrumento de consulta, al tiempo que se desarrolla la clasificación, ordenación y respaldo digital del Archivo del Sistema Nacional de Archivos, RENAHA del Archivo General de la Nación.

Cabe señalar que la Coordinación recibe una cantidad de solicitudes anuales que permiten



ofrecer apoyos diversos, desde visitas de cortesía, acompañamiento en la elaboración de proyectos, y establecimiento de posibles apoyos.

Es relevante la colaboración de ADABI a través de estas coordinaciones en diferentes foros, destaca su participación en el IV Encuentro Nacional de Archivos Eclesiásticos de la Conferencia del Episcopado Mexicano (CEM), así como la Presentación de inventarios de archivos rescatados por ADABI en el Estado de México, realizada por la División de Historia de la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM).

Participamos en el Curso Taller de Archivos Eclesiásticos niveles I y II en continuidad a la formación profesional de la Universidad Pontificia de México.

# ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIAÍSTICOS PUEBLA

El proyecto conocido como ADABI-Puebla tiene como objetivo diagnosticar y rescatar archivos históricos del estado de Puebla. En materia de rescate de documentos en archivos civiles y eclesiásticos, se organizaron los documentos de seis archivos que han sido resguardados en 271 cajas archivadoras AG-12. El equipo también se ocupó, de revisar, corregir y armar los textos de los inventarios de dichos archivos para su publicación. Se realizaron tres diagnósticos de archivos, (sin tomar en cuenta los diagnósticos necesarios para el rescate de los archivos intervenidos).

- 6 Rescate de archivos civiles
- 3 Diagnósticos
- 2 Solicitudes
- 1 Visita de cortesía
- 2 Participaciones en eventos

El detalle de los proyectos realizados se detalla en el global de proyectos institucionales.

Se continúa participando en el proyecto interno de la elaboración de la Guía de Archivos Mexicanos, este año se participó con la entrega de 40 fichas de archivos de Puebla.

## Participación en eventos

La Coordinación estuvo presente en la Feria de la Pitahaya y Xoconostle en Santa Clara Huitziltepec organizada por el municipio con una ponencia de tema “La importancia de los archivos históricos parroquial y municipal de Huitziltepec Puebla”.

Libro de Diligencias  
sobre el pleito de tierras  
y pesquerías entre los  
pueblos de Xicotepec y  
Pahualtlán del siglo XVIII.



# CENTRO DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y ENCUADERNACIÓN

Los resultados obtenidos en el Centro de Conservación, Restauración y Encuadernación durante el año 2022 dan muestra de la continuidad de proyectos que, por sus condiciones, han requerido de tiempo en sus procesos; podemos mencionar por su relevancia:

## **Servicio de Mejoras en Conservación del Archivo Histórico de Notarías de la Ciudad de México**

Este proyecto es relevante debido a la trascendencia del acervo del Archivo Histórico de Notarías, ya que su contenido data desde 1525 a 1943 y es considerado el archivo notarial con mayor relevancia en toda Hispanoamérica. Sobra mencionar

la importancia de los documentos que resguarda, lo que se refleja en el uso, difusión e investigación de los mismos, por lo que es prioritario la preservación como memoria documental invaluable de México. Realizar la desinfección y restauración de los documentos, así como la limpieza y desinfección del inmueble, es prioritario para favorecer su consulta pública.

Como parte de los alcances planteados dentro del proyecto, se entregaron 192 cajas del Fondo Reservado con los documentos en su interior limpios y desinfectados con folders de conservación, así como cinco cajas ubicadas en el área de Aislamiento; la elaboración y restitución de guardas de primer y segundo nivel, así como la sustitución de las cajas previas por nuevas cajas contenedoras.

## **Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla**

En continuidad al proyecto de limpieza y catalogación del Fondo Bibliográfico Antiguo de la Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla, se trabajó la etapa 2 del mismo, teniendo como resultado el 90% de avance con: 5 991

Visita de miembros del Ayuntamiento Municipal de Santa Clara Huitziltepec para conocer los procesos de restauración de sus obras.

*Mapa Virreinal de 1747 y del libro Título de Tierras.*



libros catalogados, 589 libros desinfectados y 279 guardas realizadas

**Restauración del Mapa Virreinal de 1747 y del libro Título de Tierras del Archivo Municipal de Santa Clara Huitziltepec, Puebla.**

La intervención iniciada en el año 2021 continúa en proceso. Este mapa virreinal fue custodiado y protegido por personas de la comunidad, pero presentaba un mal estado de conservación debido a que la pintura fue retirada de su bastidor y almacenada doblada, ocasionando pulverulencia y faltantes en la pintura. Por otra parte, el expediente encuadernado identificado como Terreno de los títulos de las tierras pertenecientes a los naturales del pueblo de Santa Clara Huitziltepec de la Jurisdicción de Santiago Tecalli, aunado al mapa, aportan información valiosa para el estudio de los orígenes de Santa Clara, que ahora es cabecera municipal, lo que a su vez ayudará a afianzar y redefinir la identidad cultural e histórica de sus habitantes. El rescate de estos documentos históricos de la parroquia y del municipio se logra gracias al interés de la comunidad y de las autoridades por colaborar en la preservación de su patrimonio documental. Se tiene un 57% de avance global.

**Formación en línea sobre conservación del personal adscrito al Archivo General del Estado de Yucatán primera etapa.**

Este proyecto nace con la intención de atender la necesidad de personal capacitado en distintas instituciones. Sin embargo, se consolidó con el Archivo General del Estado de Yucatán al que se sumó personal de otras instancias como el Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Yucatán y Archivo General del Estado de Puebla. Se concluyó el módulo 1 con 160 horas y aprobaron 12 alumnos.

Conclusión del módulo 2 con 160 horas. Aprobaron ocho alumnos

Continúa la colaboración con la Universidad Pontificia de México con la impartición del Curso Taller de Archivos Eclesiásticos, nivel I y nivel II. Compromiso adquirido desde el año 2018.

**15** Proyectos de conservación

**7** Asesorías

**5** Diagnósticos

**2** Proyectos de restauración

**1** Difusión

# CONSERVACIÓN DE FUENTES FOTOGRAFICAS

La Coordinación de Conservación de Fuentes Fotográficas, se distingue por participar principalmente en proyectos de conservación de fondos de relevantes fotógrafos mexicanos. Durante este año dio continuidad a las siguientes etapas de los siguientes proyectos:

## **Archivo fotográfico personal de Emérico Weisz Schwarz (AEWS)**

Concluyó el programa piloto para establecer el proyecto ejecutivo de rescate que se presentó al Consejo del Museo Leonora Carrington, A.C. este servicio consiste en el registro, identificación, descripción, organización, limpieza, desinfección, estabilización y clasificación de aproximadamente 40 000 ejemplares fotográficos para su

rehabilitación y adecuada conservación como fuente documental única. El proyecto se estableció en tres etapas, iniciando la primera en el mes de marzo de 2022. El avance alcanzado durante los diez meses restante corresponde al 75% de la primera etapa.

## **Fondo Ricardo Salinas Pliego**

Como parte del acervo de Arte & Cultura, Grupo Salinas (A&C) se continuó con el inventario de las colecciones fotográficas en su primera etapa. Como resultado del proceso de identificación, descripción y clasificación de los ejemplares fotográficos, el inventario describe a cada ejemplar por medio de 35 campos de referencia y el registro se entrega en versión digital y conformado por colección. Se alimentó la base de datos Collector Systems que servirá para la sistematización remota de las colecciones fotográficas por unidad documental. Se comenzó a trabajar en la 2ª. etapa del proyecto con las colecciones Anita Brenner 1,2 y 3, Tipos mexicanos y vistas de México. Se tiene un avance del 80%. Se programa entrega para el mes de marzo de 2023.

El negatoscopio es una herramienta que facilita la identificación de la imagen de cada negativo para su descripción y clasificación.

*Placa negativa sobre negatoscopio con guarda y rotulación. AEWS.*



---

**Organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia, investigación, difusión de la cultura y extensión institucional, así como la colaboración conjunta en los diferentes proyectos a llevar a cabo de manera específica del Colegio de Jalisco, A.C. (COLJAL)**

En respuesta a la solicitud extendida por el Colegio de Jalisco A.C. a ADABI, se entregó el avance en materia de diagnóstico y plan de preservación preliminar para la conservación de los ejemplares fotográficos asociados al fondo reservado a cargo de El Colegio de Jalisco. Se mantiene una estrecha relación con el personal del COLJAL con el fin de conservar las condiciones ambientales adecuadas en la Biblioteca Yáñez y el fondo reservado. Por otra parte, se solicitó apoyo para realizar el inventario y estabilización del Fondo Fernando Martínez Reding conformado por 5 000 ejemplares.

Se realizó el formulario del “Proyecto piloto de asesoría para realizar el inventario y estabilización de la Colección de negativos, contactos y diapositivas del Gobierno del Estado de Jalisco 1953-1959, gubernatura de Agustín Yáñez, perteneciente al Fondo José Rogelio Álvarez Encarnación de El Colegio de Jalisco, A.C. Realizar la estabilización, inventario formal (documentación), restauración, cotejo, clasificación y almacenamiento de 4 376 negativos (formato 120), 31 diapositivas y cinco cuadernillos engargolados de contactos que en total conforman 4 392 ejemplares asociados a la Colección del Gobierno del Estado de Jalisco 1953-1959, gubernatura de Agustín Yáñez, perteneciente al Fondo Rogelio Álvarez Encarnación. Esta etapa se realizará a manera de piloto por medio de un programa de trabajo fundamentalmente apoyado en la asesoría remota.

# DESDE NUESTROS DEPARTAMENTOS

## PUBLICACIONES

El catálogo de publicaciones de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C. (ADABI) es uno de los resultados cuyos frutos hacen tangible y difunden el esfuerzo interinstitucional por conservar la memoria histórica de México.

Como política editorial y, debido a los cambios en las necesidades del público usuario, hemos incrementado las publicaciones en formato digital, no obstante, se imprime un pequeño tiraje destinado a las comunidades que custodian dicho patrimonio para facilitar su consulta. Los títulos que ADABI ha publicado han adquirido relevancia en la medida en que los proyectos tienen continuidad, y por su diversa procedencia se han organizado en series editoriales, siendo los inventarios -instrumento de consulta de primer nivel- los más requeridos.

Así durante 2022 se publicaron 15 títulos, tanto en formato digital -que se puede consultar en línea a través de la página web- como impreso.

### Títulos publicados

Compilaciones temáticas de la revista ADABI *punto de encuentro* (25 títulos)

Libros de coro de la Catedral de Puebla

### *Inventarios*

*Inventario del Archivo del Ferrocarril Mexicano del sur, Oaxaca.* (434)

*Inventario del Archivo Parroquial de San Agustín Carácuaro, Michoacán.* (435)

*Inventario del Archivo Municipal de Meztquititlan, Hidalgo* (436)

*Inventario del Archivo Parroquial de Santiago Apóstol, Ario de Rosales, Michoacán* (437)

*Inventario del Archivo Municipal de Soltepec, Puebla (438)*

*Inventario del Archivo del Juzgado Menor Correccional de Soltepec (439)*

*Inventario del Archivo Municipal de San Juan Atzompa, Puebla (440)*

*Inventario del Archivo de la Agencia Municipal de San Felipe del Agua, Oaxaca (441)*

*Inventario del Archivo Municipal de San Antonio Xicoténcatl, Soltepec, Puebla (442)*

Con estas publicaciones el fondo editorial suma un total de **809 títulos**.

Entre los instrumentos de consulta se han editado hasta el momento 280 fichas de la Guía de Archivos Mexicanos en formato PDF para descargar a través de una plataforma virtual de ADABI.

Durante 2022 se editaron informes y proyectos para entrega a instituciones:

Para el Archivo General de Notarías de la Ciudad de México, se editaron y formaron 5 documentos.

- Presentación
- Diagnóstico
- Proyecto
- Anexos
- Entregable 1

#### *Para el Archivo Histórico de Zacatecas*

- Anteproyecto

#### *Para el Archivo General Municipal de Puebla*

- Informe de actividades

El Departamento de Publicaciones realiza otras actividades como parte de su programa interno en apoyo a actividades de la asociación como carteles de difusión, sesiones fotográficas de procesos para efectos de difusión, diagnóstico e informes de actividades, edición de videos, gestión de trámites ante INDAUTOR, presentaciones virtuales, revisión de textos generales, correcciones generales, criterio editorial e información para KOHA como fichas catalográficas y publicaciones en PDF optimizadas para la página web entre otras.

# DIFUSIÓN



**426** Seguidores nuevos  
**3,551** Total de seguidores  
**25,259** Usuarios alcanzados  
**396** Me gusta  
**3,458** Vistas a la página



**846** Alcance  
**688** Total de historias  
**162** Historias nuevas  
**811** Total de seguidores  
**136** Seguidores nuevos



**423** Tweets  
**3,822** Total de seguidores  
**42,385** Vistas al perfil  
**373** Menciones



**23,444** Usuarios anuales  
**34,431** Sesiones  
**77,329** Pág. vistas  
**511** Noticias



**14** Videos publicados  
**3** Videos grabados  
**4** Transmisiones en vivo  
**14,814** Vistas  
**196** Suscriptores nuevos



**12** Boletines del número 111 al 122

**Tertulias**



- 5 Tertulias
- 7 Invitados nacionales
- 1 Invitado internacional

Tema	Por
Las hormigas en las culturas prehispánicas	Rosa Gabriela Castaño Meneses, UMDI <i>Juriquilla</i> -UNAM
El olvidado arte plumario	Martín Clavé Almeida, UAM
Un vistazo al taller-laboratorio de restauración de la Fundación Casa Ducal de Medinaceli	María Dolores Díaz de Miranda, <i>restauradora</i>
Tacubaya: una zona viva y con amplia tradición	Angélica Araceli González García y Enrique Alejandro González Cano, <i>Escuela Nacional Preparatoria 4</i>
Los retablos de la catedral de Mérida, Yucatán. Crónica de una búsqueda	Berta Pascacio, Consuelo Maquivar, UNAM, Stella González, ADABI, Carlos Mendoza, AHAY

**Celebración a la trayectoria académica de la doctora Ana Rita Valero**

Presentaron: Luz María Mohar, Luis Felipe García, Héctor Trejo Huerta, Paulina Ramírez Díaz, María Eugenia Almaraz, Janet Toledo, Catherine Bloch y Nora Ricalde. Presentación de semblanza y moderación.

**Curso:  
Indicadores para el patrimonio documental**

Participaron entidades académicas, archivos, hemerotecas y de gobierno como el AGEO, la Universidad Iberoamericana campus León, Archivo Municipal de Concordia, Archivo Municipal de Tulancingo, Museo de Historia Regional de Celaya, Archivo General del Estado de Tabasco, Universidad Autónoma de Yucatán, Archivo Municipal de Mazapil, Hemeroteca Nacional de México, entre otras instituciones. y de gobierno.

# PROYECTO DE TASACIÓN

## BIBLIOTECAS Y LIBRO ANTIGUO

Se llevó a cabo la tasación de 541 títulos (materiales de lingüística) trasladados de la Biblioteca José Lorenzo Cossío y Cosío.

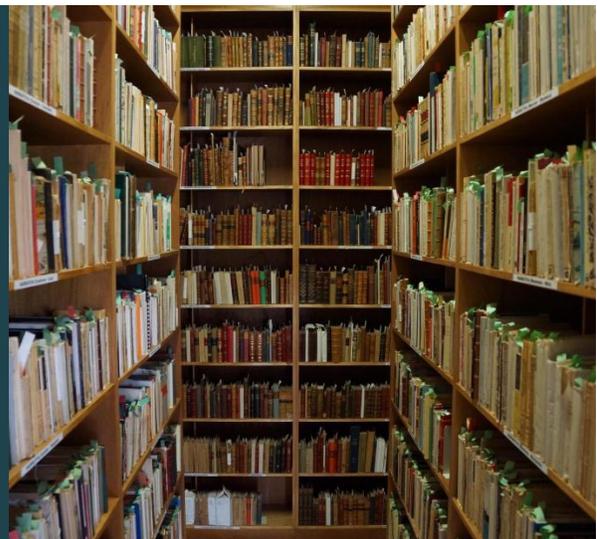
Se tasaron 1,642 títulos de libros antiguos y del siglo XIX y 239 títulos de los libros raros y curiosos de la Biblioteca Henestrosa.

ADABI tasó el Fondo Reservado de la Biblioteca Juan de Córdova, FAHHO, ubicada en la ciudad de

Oaxaca, Oax., este trabajo se realizó con apoyo de personal contratado en Oaxaca.

Catalogación de 538 títulos y 811 volúmenes del Fondo Reservado con apoyo del personal de la biblioteca de títulos inventariados (497) y no enlistados (36) de impresión virreinal, nacionales, extranjeros y decimonónicos. Se incluyeron en la descripción manuscritos (8). En proceso.

La Biblioteca Andrés Henestrosa fue inaugurada en 2003, con cerca de cuarenta mil libros que pertenecieron a la biblioteca personal del escritor zapoteco Andrés Henestrosa, cuyos intereses de vida se reflejan en los temas de ciencias sociales y humanidades.



# DONATIVOS

## Museo del Objeto del Objeto, A.C. (MODO)

### Programa de registro fotográfico de las colecciones documentales del Acervo MODO.

El acervo del MODO se ha convertido en una importante fuente de información para curadores, investigadores y académicos de varias disciplinas. Al digitalizar una mayor parte del archivo documental podrá darse mayor accesibilidad pública. El Programa de registro fotográfico de las colecciones documentales del Acervo MODO, coadyuvará en su conservación, del cual se cuenta con un 22.9% de avance en su digitalización. Apoyar el programa, además, permitirá, realizar actividades de difusión, investigación y divulgación, relacionadas con las colecciones.

El proyecto contempla el registro fotográfico de 15,000 piezas.

#### *Avance*

5849 registros de obra documental con foto.  
116.5% del proyecto.

## Universidad Autónoma del Estado de Morelos

### Preservación y difusión del archivo fotográfico digital de Adalberto Ríos Szalay

Sistema de archivos compartidos 3Ríos.

El archivo fotográfico es un compendio de más de un millón y medio de imágenes digitales que comprende parte importante del patrimonio cultural, natural y documental de México, América Latina y países de otros continentes. Con el propósito de poner este acervo a bajo un esquema de libre acceso y en beneficio de procesos educativos, culturales y sociales, se pretende configurar una base de datos formal que permita almacenar las imágenes asociadas al nombre “De los 3Ríos” (el fotógrafo Adalberto Ríos Szalay y sus dos hijos, Ernesto y Adalberto). Parte de este archivo ya ha sido asociado al sistema de Archivos Compartidos, programa puesto en marcha con colecciones entregadas a la Dirección de Repositorios Universitarios de la UNAM, la Delegación INAH Morelos, la Dirección de Patrimonio Mundial, la Universidad de Morelos y fuera de nuestro país con la Universidad de Szeged en Hungría y la Biblioteca del Congreso de los EEUU.

# ACTIVIDADES Y PROYECTOS ATENDIDOS

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
CACE/14/CDMX/7/ G/20X-22A	Ciudad de México	Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C.	Guía de Archivos Mexicanos, ADABI, Segunda Etapa. / Clasificación, ordenación, inventario y respaldo digital del Archivo del Sistema Nacional de Archivos- RENAH del Archivo General de la Nación, Etapa II y III.
DIF/3/CDMX/1/F/22A		Biblioteca José Lorenzo Cossío y Cosío, ADABI.	Tasación de los libros antiguos de la Biblioteca José Lorenzo Cossío y Cosío.
		Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS)	Asesoría para la organización de fondos documentales apoyados por CIESAS.
CACE/18/CDMX/10/A/22C		Conferencia del Episcopado Mexicano (CEM), CDMX	Asesoría en la Organización Archivo Histórico de la CEM, CDMX.
ADM/7/CDMX/2/C/19-22A		Fotobservatorio	Apoyo al programa de formación en conservación de patrimonio fotográfico.
CCOFF/7/CDMX/5/B/D		Fundación Ajaracas, A.C.	Asesoría en la Catalogación y digitalización del archivo Ruth Lechuga de Artes de México.
ADM/4/CDMX/3/G/21-22A		Instituto de Investigaciones Bibliográficas de la UNAM	Continuidad y actualización del Catálogo de la Colección Lafragua de la Biblioteca Nacional de México.

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
CACE/15/CDMX/9/A/21-22P	Ciudad de México	Misioneros del Sagrado Corazón de Jesús y de Santa María de Guadalupe, CDMX	Asesoría para la organización de los documentos del instituto.
CACE/9/CDMX/8/D/21-22P		Parroquia San Jacinto, Tenanitla, CDMX	Rescate del Archivo Parroquial de San Jacinto, Tenanitla, Ciudad de México
CACE/11/CDMX/5/A/20-22C		Prelatura del <i>Opus Dei</i> en México	Asesoría para la organización de los documentos de la Oficina de Causas en México.
DA/2/CDMX/1/G/22C		Universidad Nacional Autónoma de México, Biblioteca Nacional	Catálogo colectivo de bibliotecas patrimoniales
CCRE/9/CDMX/1/C/22P		Universidad Pontificia de México	Curso-Taller de Archivos Eclesiásticos, Nivel I y II, de la Universidad Pontificia de México
CCRE/5/COAH/1/F/P	Coahuila	Archivo de la Parroquia de Santiago Apóstol. Monclova, Coahuila	Restauración de documentos pegados a cartera de tela
DA/1/JAL/1/C/21C	Guadalajara	El Colegio de Jalisco, A.C.	Organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia, investigación, difusión de la cultura y extensión institucional
CACE/1/JAL/1/C/C/22		Municipio de Atoyac, Jalisco	Capacitación y asesoría para el rescate y organización del Archivo Municipal de Atoyac
CACE/2/HGO/1/C/17-22P	Hidalgo	Municipio de Tulancingo, Hidalgo	Rescate y organización del Archivo Municipal de Tulancingo, Hidalgo
CACE/4/MICH/1/D/18-22P	Michoacán	Templo de Capuchinas. Morelia, Mich.	Archivo de la Parroquia del Sagrario Metropolitano
DIF/2/OAX/1/F/20-22CF	Oaxaca	Biblioteca Andrés Henestrosa, FAHHO	Tasación de los libros únicos, raros y curiosos editados en el siglo XX de la Biblioteca Andrés Henestrosa, FAHHO
CCRE/1/PUE/1/E/20-22C	Puebla	Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla	Limpieza y catalogación del Fondo Bibliográfico Antiguo de la Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla. Etapa 2.

Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
CCRE/2/PUE/2/A/22C	Puebla	Archivo General de Puebla	Diagnóstico del estado de conservación del Fondo Documental de Beneficencia Pública del Estado de Puebla.
CACE/2/ADABI/6/E/X20-C22		Archivo General Municipal del Estado de Puebla.	Conservación del Archivo General Municipal del Estado de Puebla.
CACE/2/PUE/1/D/C/22		Junta Auxiliar de San Antonio Xicotenco, Soltepec	Rescate y organización del Archivo Municipal de San Antonio Xicotenco, Soltepec.
CACE/2/PUE/3/B/C/22		Junta Auxiliar de Santa Ana Coapan, Huitziltepec	Diagnóstico del Archivo de la Junta Auxiliar de Santa Ana Coapan, Huitziltepec.
CACE/2/PUE/5/D/C/22		Juzgado de Pahuatlán	Rescate y organización del archivo del Juzgado de lo Menor de Pahuatlán.
CACE/2/PUE/4/D/C/22		Municipio de Pahuatlán	Rescate y organización del Archivo Municipal de Pahuatlán.
CACE/2/PUE/2/B/C/22		Municipio de Tepetzitla	Rescate del Archivo Municipal de Tepetzitla.
CACE/2/PUE/6/A/C/22		Parroquia de Santiago Apóstol Pahuatlán	Diagnóstico del Archivo Parroquial de Santiago Apóstol Pahuatlán.
CACE/6/QRO/1/B/21-22P		Querétaro	Orden de Predicadores en México
CACE/2/TLAX/1/D/C/22	Tlaxcala	Comisariado Ejidal de San Ildefonso Hueyotlipan, Tlax	Rescate y organización del archivo del Comisariado Ejidal de San Ildefonso Hueyotlipan.
CCRE/9/CDMX/1/C/22C	Yucatán	Archivo General del Estado de Yucatán	Formación sobre conservación del personal adscrito al Archivo General del Estado de Yucatán, Archivo General del Estado de Puebla, y al Taller de conservación de la Arquidiócesis de Yucatán en Conkal. 1era etapa.

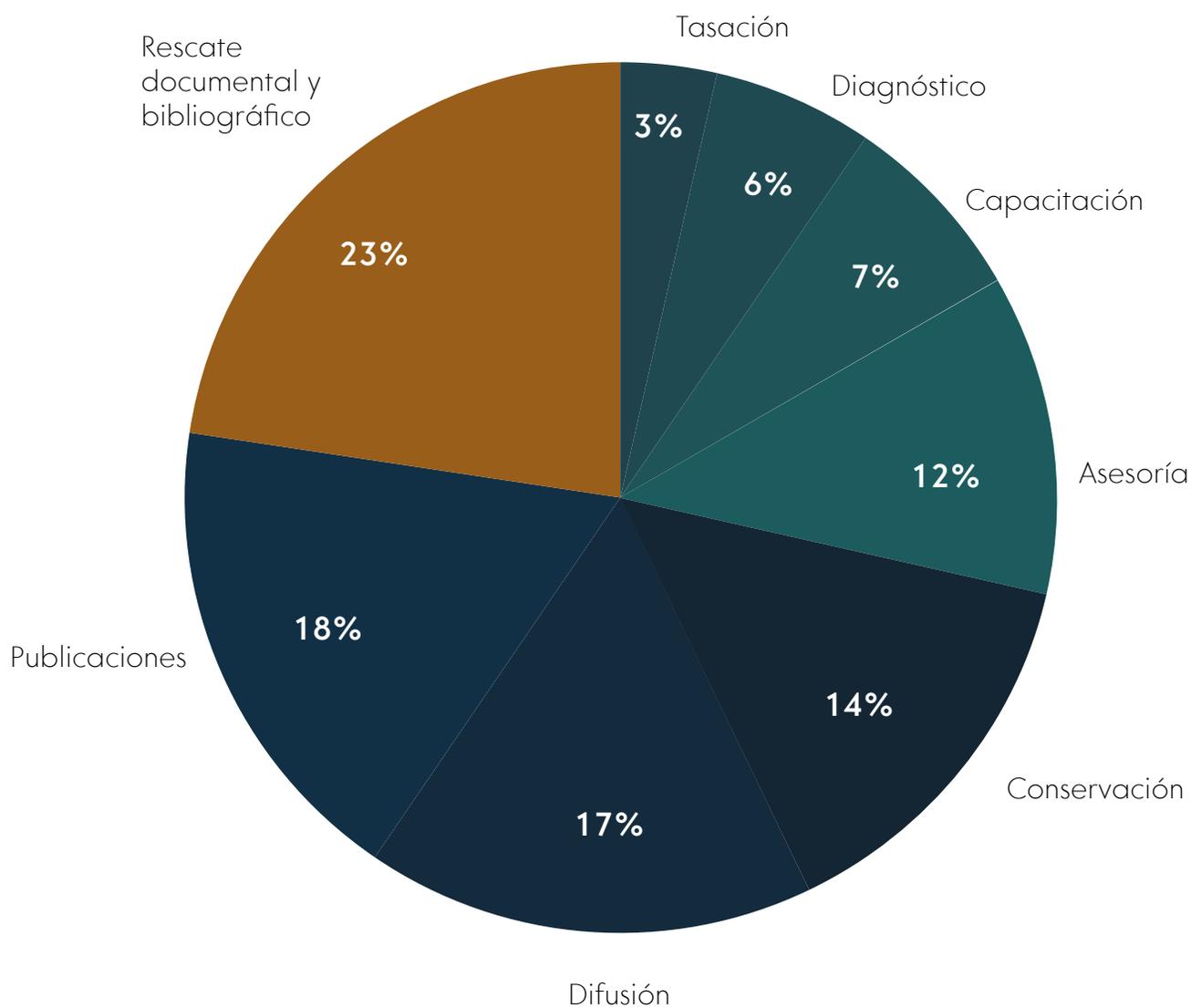
Clave	Estado	Institución	Nombre del proyecto
DG/1/YUC/1/G/21-22C	Yucatán	Arquidiócesis de Yucatán, A.R.	Automatización del Fondo Moderno del Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Yucatán (AHAYUC).
CCRE/36/YUC/3/E/X/20C		Arquidiócesis de Yucatán, A.R.	Conservación del AHAY en el Taller de Conservación en Conkal. Etapa 4.
CCRE/2/YUC/1/A/22C		Arquidiócesis de Yucatán, A.R.	Diagnóstico de conservación de libros sacramentales del Archivo General del Arzobispado de Yucatán
DG/2/YUC/2/G/22-23C		Seminario Mayor Nuestra Señora del Rosario y San Ildefonso de Toledo	Organización técnica de la Biblioteca del Seminario Mayor de Mérida, Yucatán

# DISTRIBUCIÓN E INVERSIÓN EN PROYECTOS

## POR LÍNEA DE ACCIÓN

Comprende los proyectos realizados con donativos y en colaboración, así como proyectos internos y servicios realizados en el año 2022.

Línea de acción	Cantidad de proyectos	Importe
Difusión	14	\$1,613,036.76
Conservación	12	\$1,444,157.65
Rescate documental y bibliográfico	19	\$1,408,114.01
Publicaciones	15	\$614,641.28
Asesoría	10	\$101,197.87
Tasación	3	\$40,368.00
Diagnósticos	5	\$38,549.22
Capacitación	6	\$36,212.60
	84	\$5,296,277.39



# INSTITUCIONES BENEFICIADAS

	Estado	Institución	* Primera vez
1	Ciudad de México	Casa Serra Sucesores, S.A. de C.V	*
2		Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS)	
3		Conferencia del Episcopado Mexicano (CEM)	
4		Fotobservatorio	
5		Fundación Ajaracas, A.C.	
6		Instituto de Investigaciones Bibliográficas, UNAM	
7		Misioneros del Sagrado Corazón de Jesús y de Santa María de Guadalupe	
8		La Sala de Arte Público Siqueiros	*
9		Museo del Objeto del Objeto A.C.	
10		Orden de Predicadores en México, OCD	
11		Parroquia San Jacinto, Tenanitla	
12		Prelatura del Opus Dei en México	*

	Estado	Institución	* Primera vez
13	Ciudad de México	Biblioteca Nacional, UNAM	
14		Universidad Pontificia de México	
15	Hidalgo	Archivo de la Parroquia de Santiago Apóstol. Monclova, Coahuila	
16		Universidad Autónoma del Estado de México	
17	Jalisco	Municipio de Atoyac, Jalisco	
18		Municipio de Tulancingo, Hidalgo	
19	Yucatán	El Colegio de Jalisco, A.C.	
20	Michoacán	Colegio de Michoacán, A.C.	
21	Nuevo León	Obispado de Tacámbaro	
22	Oaxaca	Templo de Capuchinas de Morelia	*
23		Archivo General de Oaxaca	
24		Biblioteca Andrés Henestrosa, FAHHO	
25		Congregación del Oratorio de San Felipe Neri de Puebla	
26		Juzgado Menor Correccional de Soltepec	*
27	Puebla	Archivo del venerable Cabildo Metropolitano de Puebla, Arquidiócesis de Puebla de los Ángeles	
28		Archivo General del Estado de Puebla	
29		Archivo General Municipal del Estado de Puebla	
30		Juagado menor de Soltepec	*

	Estado	Institución	* Primera vez
31	Puebla	Municipio de San Antonio Xicotenco, Soltepec	*
32		Municipio de San Juan Atzompa	*
33		Museos Puebla	
34		Junta Auxiliar de San Antonio Xicotenco, Soltepec	*
35		Junta Auxiliar de Santa Ana Coapan, Huitziltepec	
36		Juzgado de Pahualtlán	
37		Municipio de Pahualtlán	
38		Municipio de Tepetzitla	
39		Parroquia de Santiago Apóstol Pahualtlán	
40	Tlaxcala	Comisariado Ejidal de San Ildefonso Hueyotlipan	*
41	Veracruz	Municipio de Orizaba, Veracruz / Sociedad Vascongada de Amigos del País en México	
42	Yucatán	Archivo General del Estado de Yucatán	
43		Arquidiócesis de Yucatán, A.R.	
44		Seminario Mayor Nuestra Señora del Rosario y San Ildefonso de Toledo	
45	Zacatecas	Municipio de Sombrerete	

# INFORMACIÓN FINANCIERA

## Distribución de ingresos

Los ingresos de ADABI proceden principalmente de la donación de la Fundación Alfredo Harp Helú, A.C. y de diferentes instituciones con las que se establecen convenios de colaboración, de los rendimientos de su patrimonio, así como de servicios efectuados la Asociación. Este año correspondieron a la cantidad de **\$16,355,117.80** distribuidos de la siguiente manera:

Donativo en efectivo	Productos financieros	Ingresos por actividades distintas	Total
9,050,000.00	239,487.62	7,065,630.18	16,355,117.51

## Distribución de gastos

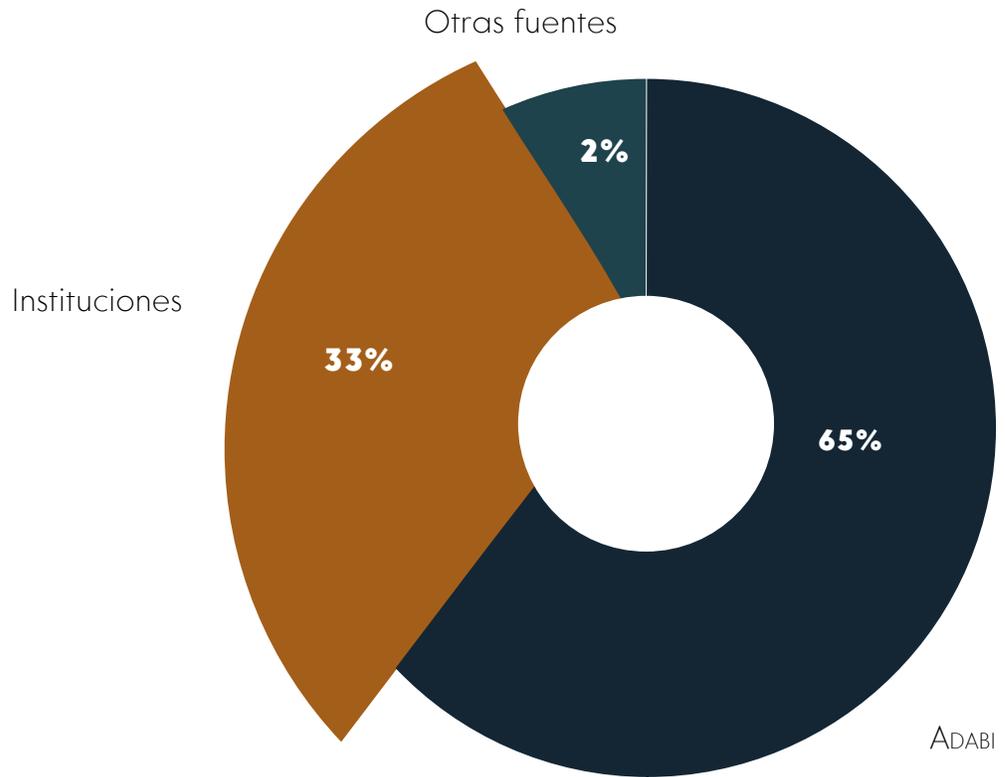
*El presupuesto ejercido fue \$16,317,118.78 el cual se distribuyó de la siguiente manera:*

Proyectos	Gastos de administración	Gastos de operación	Depreciaciones	Deducciones	Actividades distintas al objeto	Total ejercido
5,148,686	868,707	4,055,656	325,204	-1,658	5,920.592	16,317,189

## Inversión global en proyectos

Se realizaron 84 proyectos con una inversión de **\$7,907,936.50**, de los cuales la Fundación Alfredo Harp Helú, A.C., invirtió a través de ADABI, la cantidad de **\$5,148,686** correspondiente al 65%. Por su parte, las instituciones cubrieron **\$2619,160** (33%) y otras fuentes aportaron **\$140,090** (5%) respectivo del importe total aplicado a proyectos.

	ADABI	Instituciones	Otras fuentes	Total
\$	5,148,686	2,619,160	140,090.00	7,907,936.50
%	65	33	2	100



### Talento humano

El talento humano que participó en el desarrollo de los proyectos, se conformó por 23 personas del personal de ADABI, 24 personas contratadas para colaborar en proyectos coordinados por la asociación y 33 contratados por las instituciones beneficiadas. La suma de capacidades suma 80 profesionales al servicio de la conservación, preservación y difusión del patrimonio documental mexicano.

Talento humano	ADABI	Proyectos	Institución	Total
Personal	23	24	33	80
%	29%	30%	41%	100%

**Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C.**  
**Estados de posición financiera al 31 de diciembre de 2022 y 2021**  
**(Expresados en pesos)**

	2022	2021
Activos		
Activo circulante		
Efectivo y equivalentes de efectivo	4,994,477	3,833,629
Deudores diversos	\$ 3,286	1,392
Impuestos por recuperar	4,645	14,248
Total de activo a corto plazo	<b>5,002,407</b>	<b>3,849,269</b>
Activo no circulante		
Maquinaria, mobiliario y equipo, neto	1,248,864	1,081,473
Total de activo no circulante	\$ 1,248,864	1,081,473
Total de activos	<b>6,251,271</b>	<b>4,930,742</b>
<b>PASIVO Y PATRIMONIO CONTABLE NO RESTRINGIDO</b>		
Pasivo a corto plazo		
Impuestos y contribuciones por pagar	1,187,961	355,303
Otras cuentas por pagar	\$ 183,470	2,670
Total de pasivo a corto plazo	<b>1,371,431</b>	357,973
Pasivo a largo plazo		
Beneficios a los empleados	912,112	642,972
Total de pasivo a largo plazo	\$ 912,112	642,972
Total de pasivo	<b>2,283,543</b>	1,000,945
<b>PATRIMONIO CONTABLE NO RESTRINGIDO</b>		
Patrimonio contable no restringido de ejercicios anteriores	3,929,797	7,505,468
(Disminución) aumento del patrimonio contable no restringido	37,929	(3,575,671)
Total de patrimonio contable no restringido	\$ 3,967,726	<b>3,929,797</b>
Total de pasivo y patrimonio contable no restringido	<b>6,251,271</b>	,930,742

**Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C.**  
**Estados de actividades al 31 de diciembre de 2021 y 2020**  
**(Expresados en pesos)**

	2022	2021
<b>Ingresos recibidos por:</b>		
Donativos recibidos	9,050,000	9,100,149
Rendimientos de inversiones e intereses	239,488	161,384
Otros ingresos	7,065,630	696,188
Total de ingresos	<b>16,355,118</b>	9,957,721
<b>Egresos por:</b>		
Donativos otorgados	147,591	220,000
Gastos de proyectos	10,921,688	8,742,423
Gastos de operación y administración	5,247,909	4,570,969
Total de gastos	<b>16,317,188</b>	13,533,392
(Disminución) aumento del patrimonio contable no restringido	\$ <b>37,929</b>	(3,575,671)
<b>Patrimonio contable no restringido:</b>		
Al inicio del año	3,929,797	7,505,468
Al final del año	\$ <b>3,967,727</b>	3,929,797

# NUESTRO EQUIPO

## **PRESIDENCIA**

María Isabel Grañén Porrúa  
*Presidenta*

## **DIRECCIÓN**

Stella María González Cicero  
*Directora General*

Verónica del Carmen Loera y Chávez Castro  
*Directora Adjunta*

## **ADMINISTRACIÓN**

Aimeé del Carmen Valdivieso Galindo  
*Administradora*

Ivonne Torres Flores  
*Contadora*

Virginia Rojas Romero  
*Servicios internos*

## **PUBLICACIONES**

María Cristina Pérez Castillo  
*Coordinadora*

Karla Jimena Lezama Aparicio  
Blanca Esther Pérez Castillo  
*Diseñadoras*

## **DIFUSIÓN**

Fabiola Patricia Monroy Valverde  
*Coordinadora*

Nicolás Chávez Caballero  
*Página web*

## **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Eduardo Antonio Martínez Torres

## **MANTENIMIENTO Y TRANSPORTACIÓN**

Miguel Ángel Ortiz Corona

## **ARCHIVOS CIVILES Y ECLESIAÍSTICOS**

María Areli Gonzáles Flores  
*Coordinadora de archivos civiles*

Candy Elizabeth Órnelas Méndez  
*Coordinadora de archivos eclesiásticos*

## **CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y ENCUADERNACIÓN**

Roxana Govea Martínez  
*Coordinadora*

Alejandra Mejía Zavala  
*Restauradora*

Sandra Caltempa Caballero  
Víctor Hugo Lemus Anguiano  
Ana Luisa Rinconcillo Franco  
Ana Laura Herrera Hernández  
*Auxiliares de restauración*

## **CONSERVACIÓN DE FUENTES FOTOGRÁFICAS**

Berenice Hernández Rochín  
*Coordinadora*

## **BIBLIOTECAS Y LIBRO ANTIGUO**

Claudia Ballesteros César  
*Encargada de la Biblioteca Lorenzo Cossío y Cosío*

## **ARCHIVO ADABI**

Clara Jaqueline Rodríguez García  
*Responsable del proyecto*

## **SERVICIOS GENERALES**

Marcelina Francisco Jiménez  
Narcizo Canul Piña  
Jaime Durán Jurado