

ARTÍCULOS ESPECIALIZADOS

ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN  
EN LOS CINCO AÑOS DE ADABI DE MÉXICO

JORGE NÚÑEZ CHÁVEZ

# ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN LOS CINCO AÑOS DE ADABI

Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C., (ADABI), es una asociación civil que, como su nombre lo indica, apoya el desarrollo de archivos y bibliotecas de México que conservan gran parte del patrimonio documental y bibliográfico de nuestro país.

La reciente formación de asociaciones civiles y empresas de índole archivística responden a la necesidad de cubrir aquellos espacios que en esta materia no han podido cubrir las dependencias de gobierno en virtud de algunas razones como las siguientes.

- La falta de continuidad de los programas gubernamentales en materia de organización de archivos.
- Carencia de recursos económicos para sufragar dichas actividades, principalmente en los municipios y entidades federativas.
- Escasez de personal formado profesionalmente en archivística para atender estas actividades.
- Atención prioritaria de otras áreas distintas de los archivos y las bibliotecas.
- Pérdida constante del patrimonio documental y bibliográfico ocasionado por los efectos climáticos, desastres naturales, desatención, olvido y, en muchas ocasiones, por negligencia de las dependencias y entidades públicas en el cuidado de los archivos y documentos oficiales.

En sus cinco años de existencia, ADABI ha crecido en sus distintas áreas sustantivas, tanto para apoyar los diversos proyectos de rescate, organización e inventario de archivos civiles,

eclesiásticos y bibliotecas antiguas, de tal manera que el financiamiento de estos proyectos creció en un 565 por ciento respecto al año de su creación. Es decir, mientras que en el año 2003 se financiaron 17 proyectos, para el año 2007 estos ascendieron a 96, previéndose un crecimiento del 14 por ciento para el 2008.

Por lo que se refiere al asesoramiento y la capacitación que brinda Adabi, sus actividades iniciaron con el apoyo para la formación de especialistas en archivística y el libro antiguo tomando cursos en el extranjero. Posteriormente la dinámica del trabajo desarrollado por ADABI —particularmente durante el desarrollo de proyectos— se topó con la necesidad de capacitar al personal propio y externo en cursos y talleres archivísticos, tales como: organización y conservación de archivos fotográficos, organización de archivos municipales y eclesiásticos. A partir de octubre de 2006, en plena vigencia de la legislación de transparencia y acceso a la información pública federal y estatal, las actividades de capacitación en ADABI se diversificaron para atender las solicitudes de capacitación sobre acceso a la información y archivos.

De esta manera en coordinación con la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Campeche, de octubre de 2006 a octubre de 2007, ADABI impartió 32 cursos de capacitación sobre Manejo de Correspondencia y Organización de Archivos de Trámite, los cuales tuvieron como objetivo apoyar las actividades de organización de los archivos del gobierno estatal y dar cumplimiento a su ley de transparencia que incluyó la elaboración de sus principales instrumentos de descripción archivística como: cuadro general de clasificación, catálogo de disposición documental y los diferentes inventarios documentales.

En este periodo ADABI ha constatado la necesidad de formar personal profesionalmente en materia archivística, ya que la capacitación sólo ayuda a resolver temporalmente la obligación de cumplir con determinadas normas legales o actividades emergentes de organización de archivos.

Pero ¿qué ha resultado de la experiencia en materia de asesoramiento y capacitación? En primer lugar se ha encontrado que la mayor parte del personal, a cargo de los archivos en sus tres niveles de gobierno, no tiene nociones mínimas de lo que significan los documentos y los archivos. Además, quienes se desempeñan como archivistas son las secretarías del área u oficina productora de los documentos oficiales. En segundo lugar,

desde el punto de vista administrativo los archivos y los documentos no se consideran prioritarios dentro de las actividades desarrolladas por la institución. En ciertos casos ni siquiera existen los archivos como áreas de trabajo, sino que son ‘bodegas’ a donde van a dar los documentos producidos por las dependencias y entidades públicas.

Nos No obstante lo anterior, a través del asesoramiento y la capacitación, ADABI ha logrado crear conciencia en las instituciones solicitantes sobre la importancia de contar con personal con conocimientos en archivística. ADABI también ha conseguido descentralizar las tareas de capacitación de la ciudad México hacia los estados de la República como Campeche, Oaxaca, Puebla, Tlaxcala, Aguascalientes, y aún en el extranjero como es el caso de la República Dominicana en febrero de 2007.

Aún queda mucho por hacer en materia de asesoramiento y capacitación archivística. Sin duda los nuevos soportes de almacenamiento y difusión de información que están implementándose en los archivos administrativos e históricos, constituyen un nuevo reto para la formación profesional de los archivistas y Adabi deberá asumirlo con la misma responsabilidad y profesionalismo que la han caracterizado en este primer ciclo de vida de intensa actividad en beneficio del patrimonio documental de México. ¡Felicidades ADABI!

## GALERIA DE FOTOS



Curso sobre Organización de Archivos de Trámite  
Colegio de Bachilleres, Campeche.



Curso de Capacitación. H. Ayuntamiento de Cd. del Carmen, Campeche. Mayo 2007



Curso de Archivística Municipal. Archivo Municipal de San Pedro de Macorís, República Dominicana. Febrero 2007