



CURSO- TALLER

Organización y conservación de archivos personales

PROGRAMA

Objetivos generales:

1. Adquirir conocimientos generales de Archivística: Los responsables de archivos personales conocerán los principios y prácticas relacionados con la organización y descripción de archivos. Esto incluye comprender los procesos y metodologías para la organización y preservación de los documentos personales históricos.
2. Introducir de manera general a la conservación de archivos: Se proporcionará una visión general de las técnicas y estrategias para preservar los documentos de fondos personales con el objetivo de mejorar las condiciones de conservación y garantizar la integridad de los documentos a largo plazo.

Temario Archivística

- I. Introducción a la archivística
- II. Terminología y conceptos generales
- III. Procesos archivísticos
- IV. Proyecto de intervención

Temario Conservación

- I. Conservación como disciplina
- II. Conocer y mejorar las condiciones
- III. Conocer el acervo

Ponentes:

Candy E. Ornelas Méndez

Especialista en archivos históricos, ADABI

Alejandra Mejía Zavala

Restauradora, especialista en conservación de archivos, ADABI

Sarai Tenorio Castañeda

Técnico especializado en archivos personales, ADABI

Constancia:

ADABI expedirá constancia a quien cumpla el 100% de asistencia y entregue la evidencia de aprendizaje, es indispensable acudir a la sesión presencial en Ciudad de México.

Evidencia de aprendizaje:

Proyecto de intervención. Cada asistente elaborará un bosquejo de proyecto de intervención de su archivo, el cual será revisado y comentado por las ponentes.